



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2020 № 564

О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 31.12.2019 № 866

Администрация Смоленской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Администрации Смоленской области от 31.12.2019 № 866 «Об областном ежемесячном пособии на ребенка, не посещающего государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них которого являются инвалидами I или II группы, в 2020 году» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «(Т.Н. Конашенкова)» заменить словами «(Е.А. Романова)»;

2) в пункте 4 слова «(В.М. Хомутова)» заменить словами «(Е.П. Талкина)»;

3) в Положении об организации предоставления в 2020 году областного ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родители (усыновители, опекуны, приемные родители) или один из них которого являются инвалидами I или II группы, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт «з» пункта 6 признать утратившим силу;

- дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Сектор Учреждения или МФЦ в течение одного рабочего дня со дня приема от получателя (представителя получателя) заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет запрос о предоставлении сведений об инвалидности родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) или одного из них, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), в Пенсионный фонд Российской Федерации.

В случае если сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, отсутствуют в ФГИС ФРИ, сектор Учреждения или МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня приема от получателя (представителя получателя) заявления и документов,

указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляет получателю (представителю получателя) уведомление о необходимости представления справки, подтверждающей факт установления инвалидности I или II группы у родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) или одного из них, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (далее – справка, подтверждающая факт установления инвалидности).

Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, представляется получателем (представителем получателя) в сектор Учреждения или МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, представляется в подлиннике с одновременным представлением ее копии. Сотрудник сектора Учреждения или МФЦ сверяет представленный подлинник указанной справки с ее копией, заверяет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, после чего подлинник указанной справки возвращается получателю (представителю получателя).»;

- в пункте 9 слова «в подпунктах «а» - «г», «ж» - «к» пункта 6» заменить словами «в подпунктах «а» - «г», «ж», «и», «к» пункта 6»;

- пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, от получателя (представителя получателя), ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, направляет заявление, документы, указанные в подпунктах «д», «е», «л», «м» пункта 6 настоящего Положения, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, ответ на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в сектор Учреждения.

В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, заявление, ответ на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документы, указанные в подпунктах «д», «е», «л», «м» пункта 6 настоящего Положения, либо ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются МФЦ в сектор Учреждения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы, ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

11. Сектор Учреждения не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, от получателя (представителя получателя), ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки, подтверждающей факт установления

инвалидности, либо от МФЦ заявления, копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документов, указанных в подпунктах «д», «е», «л», «м» пункта 6 настоящего Положения, или ответов на соответствующие межведомственные запросы, ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, направляет заявление, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документы, указанные в подпунктах «д», «е», «л», «м» пункта 6 настоящего Положения, или ответы на соответствующие межведомственные запросы, ответ на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в отдел (сектор) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту жительства (месту пребывания) получателя (далее - ОСЗН).

В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, заявление, ответ на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документы, указанные в подпунктах «д», «е», «л», «м» пункта 6 настоящего Положения, либо ответы на соответствующие межведомственные запросы направляются сектором Учреждения в ОСЗН не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления всех ответов на такие межведомственные запросы, ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности.»;

- пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение о назначении областного ежемесячного пособия или об отказе в его назначении принимается ОСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления от сектора Учреждения заявления, копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документов, указанных в подпунктах «д», «е», «л», «м» пункта 6 настоящего Положения, либо ответов на соответствующие межведомственные запросы, ответа на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в ОСЗН.

После принятия решения о назначении областного ежемесячного пособия или об отказе в его назначении ОСЗН в течение 3 рабочих дней возвращает в сектор Учреждения заявление, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документы, указанные в подпунктах «д», «е», «л», «м» пункта 6 настоящего Положения, либо ответы на соответствующие межведомственные запросы, ответ на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и решение о назначении или об отказе в назначении областного ежемесячного пособия.

Уведомление об отказе в назначении областного ежемесячного пособия направляется получателю или выдается получателю либо представителю получателя сектором Учреждения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о назначении областного ежемесячного пособия уведомление о назначении областного ежемесячного пособия получателю либо представителю получателя не вручается и не высылается.»;

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Сектор Учреждения формирует на каждого получателя дело, в которое подшиваются заявление, копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документы, указанные в подпунктах «д», «е», «л», «м» пункта 6 настоящего Положения, либо ответы на соответствующие межведомственные запросы, ответ на запрос, указанный в пункте 6¹ настоящего Положения, или копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, решение о назначении либо об отказе в назначении областного ежемесячного пособия.».

Губернатор
Смоленской области



Степановский