



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.01.2021

№ 6

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 30.07.2015 № 108 «О комиссии по противодействию коррупции в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 30.07.2015 № 108 «О комиссии по противодействию коррупции в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области» с изменениями, внесенными приказами Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 19.01.2016, № 13, от 09.08.2016 № 91, от 22.09.2017 № 115, от 01.06.2018 № 73, от 06.08.2018 № 95, от 17.04.2019 № 40, от 20.03.2020 № 28, от 06.10.2020 № 159, следующие изменения:

1) преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

2) внести в Положение о комиссии по противодействию коррупции в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденное приказом Управления делами с изменениями, внесенными приказами Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

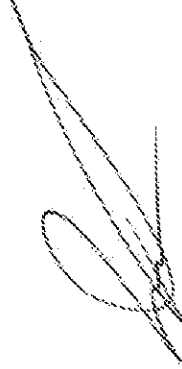
2. Начальнику отдела информатизации (В.Г. Соколов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.upravdel.midural.ru) в подразделе

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Управляющего делами
Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской области



Ю.Е. Гизатуллин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области
от 17.04.2011 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами) в целях координации деятельности структурных подразделений Управления делами и государственных учреждений и предприятий Свердловской области, подведомственных Управлению делами (далее – Организация), по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- 1) выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) созданию единой системы мониторинга и информирования работников Управления делами по проблемам коррупции;
- 3) антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- 4) выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Управления делами с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- 5) формированию нетерпимого отношения к коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Управления делами, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

4. Положение о Комиссии определяет полномочия Комиссии, полномочия членов Комиссии, организацию работы и обеспечение деятельности Комиссии.

5. Положение о Комиссии утверждается приказом Управления делами.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- 1) разработка системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, способствующих коррупции;
- 2) координация деятельности структурных подразделений Управления делами и организаций, подведомственных Управлению делами по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и их проявлений;
- 3) подготовка предложений по предотвращению коррупции в Управлении делами и в организациях, подведомственных Управлению делами;

4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом работы Управления делами по противодействию коррупции.

Глава 3. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, руководителей структурных подразделений Управления делами, в ведении которых находятся вопросы противодействия коррупции, государственных гражданских служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении делами. В состав Комиссии включаются члены Общественного совета при Управлении делами. Председателем Комиссии является заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

8. Состав Комиссии утверждается приказом Управления делами.

9. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) разрабатывает и координирует мероприятия по противодействию коррупции в Управлении делами и организациях, осуществляет контроль за их выполнением;

2) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, в том числе поступившую в Управление делами через систему «Телефон доверия»;

3) по поручению председателя Комиссии принимает участие в разработке правовых актов Управления дела в сфере противодействия коррупции;

4) организует работу по доведению до государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами, положений законодательства о противодействии коррупции;

5) изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции, противодействии коррупции;

6) разрабатывает мероприятия по формированию в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

7) организует проведение совещаний, семинаров по противодействию коррупции в Управлении делами и учреждениях;

8) рассматривает предложения структурных подразделений Управления делами, организаций о мерах по противодействию коррупции;

9) рассматривает уведомление руководителя государственного учреждения, подведомственного Управлению делами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции от организаций и должностных лиц информацию и материалы по вопросам, отнесенным к ведению Управления делами;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Управления делами, организаций по вопросам реализации антикоррупционных мер;

3) приглашать на заседания Комиссии государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами, руководителей организаций, экспертов, специалистов по рассматриваемым вопросам, должностных лиц других государственных органов Свердловской области.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

11. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает планы работы Комиссии и повестки заседаний Комиссии;

3) созывает и проводит заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

12. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, планов заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) информирует участников заседания Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

14. При отсутствии секретаря Комиссии его полномочия возлагается на одного из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

15. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

16. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

17. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

18. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

19. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утверждаемыми планами работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

20. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

21. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии либо лицом, председательствующим на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии направляются Управляющему делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, заинтересованным должностным лицам (структурным подразделениям) Управления делами, учреждениям.

Решения Комиссии (протоколы заседания Комиссии) размещаются на официальном сайте Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

24. Документы, материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.