



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.11.2020

№ 410

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3 части первой пункта 1 статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Свердловской области от 17.07.2019 № 298 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром финансов Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2019, 18 июля, № 22007).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Заместитель Губернатора  
Свердловской области – Министр финансов

Г.М. Кулаченко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Свердловской области  
от 17.11.2020 № 410  
«Об утверждении Порядка  
получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой  
организацией государственными  
гражданскими служащими  
Свердловской области  
в Министерстве финансов  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**  
**получения разрешения представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**  
**государственными гражданскими служащими Свердловской области**  
**в Министерстве финансов Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром финансов Свердловской области (далее – гражданские служащие), процедуру регистрации ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), а также форму ходатайства.

2. Ходатайство составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заверяется личной подписью с указанием даты составления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

3. Ходатайство направляется гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадров Министерства финансов Свердловской области (далее – Отдел) лично или любым способом, обеспечивающим его доставку, заблаговременно до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. До направления ходатайства в Отдел гражданский служащий самостоятельно представляет ходатайство непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства с отметкой непосредственного руководителя осуществляется Отделом в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Отдел в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, предварительно рассматривает ходатайство и подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения. В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению Заместителя Министра финансов Свердловской области, курирующего работу Отдела, может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностные лица Отдела, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать от гражданских служащих, направивших ходатайства, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать для направления Министерством финансов Свердловской области запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей гражданского служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Заместителю Губернатора Свердловской области – Министру финансов Свердловской области

(далее – Министр финансов Свердловской области) до истечения срока, установленного в части первой пункта 6 настоящего порядка.

9. Министр финансов Свердловской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

10. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Форма

Приложение № 1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой  
организацией государственными  
гражданскими служащими  
Свердловской области  
в Министерстве финансов  
Свердловской области

Заместителю Губернатора  
Свердловской области – Министру  
финансов Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность

\_\_\_\_\_  
государственной гражданской

\_\_\_\_\_  
службы Свердловской области)

## ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:  
наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления  
некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой  
организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)  
в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликт интересов.

Приложение: 1) выписка из ЕГРЮЛ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;  
2) копия учредительного документа некоммерческой организации  
на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

Имеется/не имеется возможность возникновения конфликта интересов при  
исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского  
служащего в управлении некоммерческой организацией (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой  
организацией государственными  
гражданскими служащими  
Свердловской области  
в Министерстве финансов  
Свердловской области

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

| Номер<br>п/п | Дата регистрации и<br>регистрационный<br>номер ходатайства | Наименование<br>некоммерческой<br>организации | Ф.И.О. гражданского<br>служащего, направившего<br>ходатайство | Замещаемая должность<br>государственной<br>гражданской службы<br>Свердловской области | Ф.И.О. и подпись лица,<br>зарегистрировавшего<br>ходатайство |
|--------------|--|---|---|---|--|
| 1            | 2  | 3   | 4   | 5   | 6  |
|              |  |   |   |   |  |