  
ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минздрав Свердловской области)  
**ПРИКАЗ**

16.11.2020

№ 2076-П

г. Екатеринбург

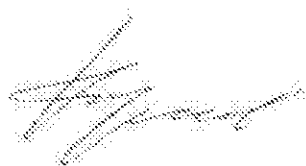
*Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области*

В целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе Свердловской области и в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области (прилагается).
2. Отделу государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области (Т.Н. Шулупова) ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области Министерства здравоохранения Свердловской области с настоящим приказом под роспись.
3. Настоящий приказ в течение трех дней с момента подписания направить в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
4. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней с момента подписания.
5. Настоящий приказ направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в течение семи дней со дня первого официального опубликования.
6. Настоящий приказ направить в Прокуратуру Свердловской области в течение семи дней со дня первого официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Карлов

Утвержден  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от «  » 16.11.2020 № 2016/12

**Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя  
о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими  
служащими Свердловской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы Свердловской области  
в Министерстве здравоохранения Свердловской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области и назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Министром здравоохранения Свердловской области (далее - гражданские служащие), а также форму уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление).

2. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Рекомендуется направлять уведомление не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.

4. Уведомление составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

К уведомлению прилагается копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)). В случае отсутствия указанного документа на момент уведомления, соответствующая копия направляется представителю нанимателя в течение 3 рабочих дней с момента его получения.

5. Уведомление составляется гражданским служащим в двух экземплярах и с визой руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, направляется в отдел государственной службы и кадровой политики Министерства для регистрации.

6. Регистрация уведомления осуществляется отделом государственной службы и кадровой политики Министерства в день поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление.

7. Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

8. При поступлении уведомления в отдел государственной службы и кадровой политики Министерства специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет подготовку заключения о наличии/отсутствии возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы (далее - заключение) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Зарегистрированное уведомление и заключение направляются Министру здравоохранения Свердловской области для ознакомления.

9. В случае необходимости поступившее уведомление рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве в порядке, установленном приказом Министерства.

10. Гражданский служащий знакомится с заключением и иными материалами под роспись.

11. Уведомление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Гражданский служащий в сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представляет новое уведомление в случае:

1) изменений условий договора (изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы);

2) заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора).

Приложение № 1  
к Порядку предварительного  
уведомления представителя нанимателя  
о выполнении иной оплачиваемой работы  
государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Министерстве здравоохранения  
Свердловской области

Министру здравоохранения  
Свердловской области

.....  
(Ф.И.О.)

от .....  
(Ф.И.О., должность государственного

.....  
гражданского служащего

.....  
Свердловской области)

Уведомление  
о предстоящем выполнении иной  
оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с « \_\_\_\_ » ..... 20\_\_ года:

.....  
(должность)

.....  
(должностные обязанности)

по

.....  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в

.....  
(наименование и юридический адрес организации)

.....  
(предполагаемый график и период выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » ..... 20\_\_ года

.....  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предварительного  
уведомления представителя нанимателя  
о выполнении иной оплачиваемой работы  
государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Министерстве здравоохранения  
Свердловской области

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРЕДСТОЯЩЕМ  
ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

N п/п	Дата	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, получившего уведомление	Подпись лица, получивше го уведомлен ие
		Фамилия, имя, отчество	Наименование должности		