



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ТОРГОВЛИ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(САХМИНСЕЛЬХОЗТОРГ)**

**ПРИКАЗ**

от 16.02.2021 № 3.37-3-п

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 21.12.2020 № 3.37-49-п «Об утверждении Порядков поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»**

1. Внести изменение в приказ министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области от 21.12.2020 № 3.37-49-п «Об утверждении Порядков поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов», изложив приложение № 4 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области.

Министр

И.В.Павленко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и  
торговли Сахалинской области

от 16.02.2021 № 3.37-3-п  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства сельского хозяйства и  
торговли Сахалинской области

от 21.12.2020 № 3.37-49-п

## ПОРЯДОК

**поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов разработан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – гражданские служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Гражданские служащие направляют уведомление, составленное по форме № 1 к настоящему Порядку, в департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Департамент).

Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, составленном по форме № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. В Департаменте осуществляется рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а должностное лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – Положение).

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением.

---

## ФОРМА № 1

к Порядку поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённому приказом министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области  
от 21.12.2020 № 3.37-49-п

В департамент правового и организационного обеспечения министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

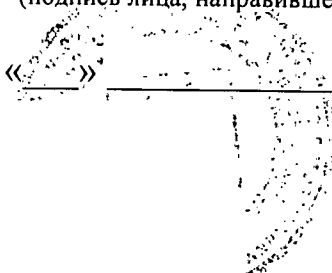
\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и торговли Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«» 20 \_\_\_\_ г.

».