



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства культуры и  
архивного дела Сахалинской области  
от 03.10.2019 № 22

**ПОРЯДОК**  
**принятия решения об одобрении сделок с участием**  
**казенных и бюджетных учреждений,**  
**подведомственных министерству культуры и**  
**архивного дела Сахалинской области, в совершении**  
**которых имеется заинтересованность**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием казенных и бюджетных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области (далее - Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно - решение, сделка).

2. В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждениями тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются



участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждений, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждений.

В силу ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Для инициирования процедуры одобрения совершения сделки заинтересованное лицо, указанное в п. 2 настоящего Порядка, представляет на имя министра культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – министр) следующие документы:

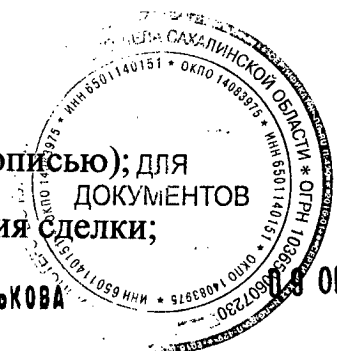
а) заявление на бланке Учреждения (с указанием даты и номера) об одобрении совершения сделки с его участием, в которой имеется заинтересованность.

Заявление должно содержать:

- предмет и цену сделки в рублях (или в иностранной валюте); для
- обоснование необходимости совершения сделки;

Советник отдела ФПО  
Архивного дела

Е. И. Минькова



19 ОКТ 2019

- сроки исполнения обязательств по сделке;
- информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и индивидуальный налоговый номер, место регистрации и фактического нахождения, почтовый адрес; для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, индивидуальный налоговый номер);
- источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;
- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;
- мотивированное обоснование выбора контрагента.

К указанному заявлению прилагаются:

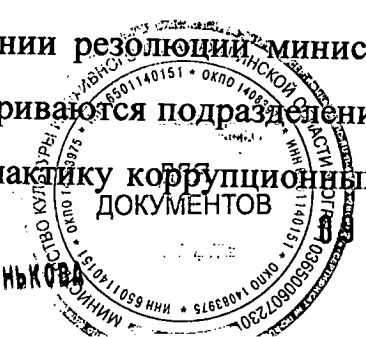
- б) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;
- в) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;
- г) справка о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенный не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются заинтересованным лицом, указанным в п. 2 настоящего Порядка.

4. Представленные документы на основании резолюции министра либо лица, исполняющего его обязанности рассматриваются подразделением (должностными лицами), ответственным за профилактику коррупционных и

КОПИЯ ВЕРНА:  
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ПРОФИЛАКТИКИ  
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
 АРХИВНОГО ДЕЛА СВ

Е. И. Минькова



ОКТОБРЬ 2019

иных правонарушений в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Подразделения (должностные лица), которым поручено рассмотрение поступивших документов:

а) проверяют полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

б) уведомляют Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня выявления недостатков;

в) принимают доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

г) ходатайствуют перед министром о привлечении к оценке документации, представленной Учреждением, иных отделов министерства культуры и архивного дела Сахалинской области;

д) подготавливают проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

6. Руководитель учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), получивший уведомление о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан представить недостающие документы в адрес подразделения (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов, руководитель подразделения (должностное лицо) ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с учетом позиций руководителей иных структурных подразделений, привлеченных к рассмотрению документов в соответствии с пп. «Г» 5 Порядка, подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется

КОПИЯ ВЕРНА: для  
 СОЗДАНИЯ СТАДЕЛА ФПС ДОКУМЕНТОВ  
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
 АРХИВНОГО ДЕЛА СХ  
 Е. И. Минькова

заинтересованность (далее - решение) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

8. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются следующие факторы:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;
- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;
- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;
- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Министр по итогам изучения материалов, представленных Учреждением, а также с учетом позиций подразделений (должностных лиц) привлеченных к рассмотрению документов не позднее последнего дня, установленного п. 4 Порядка, принимает одно из следующих решений (далее - Решение):

- об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- об отказе в одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

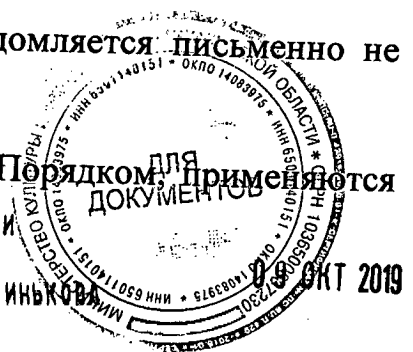
10. Принятое решение оформляется посредством нанесения руководителем на проект Решения резолюции, содержащей фразу «Одобрить» или «отказать в одобрении», в зависимости от принятого решения, а также подпись и дату его принятия.

11. О принятом решении Учреждение уведомляется письменно не позднее 1 рабочего дня после дня его подписания.

12. Процедуры, установленные настоящим Порядком, применяются в отношении каждой сделки отдела культуры и архивного дела СО

СОЗДАТЕЛЬ ОТДЕЛА ФПО  
ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ И  
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е. И. Минькова



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку принятия решения об одобрении сделок с участием казенных и бюджетных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 09.10.2019 № 22

### РЕШЕНИЕ

**о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность**

Министерством культуры и архивного дела Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

по итогам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность заинтересованного лица)

об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность от

№ \_\_\_\_\_ принято решение: \_\_\_\_\_

(одобрить / отказать в одобрении)

сделку(-и), заключаемой с \_\_\_\_\_

(наименование контрагента)

по предмету \_\_\_\_\_

(предмет сделки согласно проекту договор (контракта))

Должность

подпись

Ф.И.О.

Дата

КОПИЯ ВЕРНА:  
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е. И. Минькова







- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

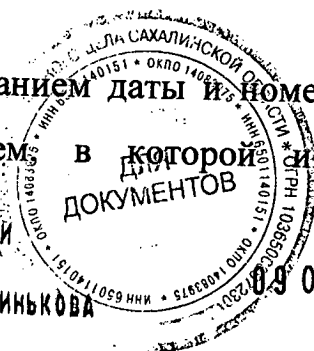
В силу ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Для инициирования процедуры одобрения совершения сделки заинтересованное лицо, указанное в п. 2 настоящего Порядка, представляет на имя Председателя наблюдательного совета учреждения следующие документы:

а) заявление на бланке Учреждения (с указанием даты и номера) об одобрении совершения сделки с его участием в которой имеется заинтересованность.

КОПИЯ ВЕРНА  
 СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО  
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е. И. Минькова



Заявление должно содержать:

- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью);
- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и индивидуальный налоговый номер, место регистрации и фактического нахождения, почтовый адрес; для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, индивидуальный налоговый номер);
- источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;
- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;
- мотивированное обоснование выбора контрагента.

К указанному заявлению прилагаются:

- б) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;
- в) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;
- г) справка о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенный не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются заинтересованным лицом, указанным в п. 2 настоящего Порядка.

КОПИЯ ВЕРНА  
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
АРХИВНОГО ДЕЛА СФ

Е. И. Минькова



4. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю наблюдательного совета учреждения, если уставом учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки и оформляется протоколом заседания наблюдательного совета учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения – министерством культуры и архивного дела Сахалинской области.

7. В случае возникновения обстоятельств, указанных в п. 6 Настоящего порядка, Председатель наблюдательного совета учреждения направляет указанный в п. 3 Настоящего порядка пакет документов на имя министра культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – министр).

8. Представленные документы на основании резолюции министра либо лица, исполняющего его обязанности рассматриваются подразделением (должностными лицами), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

9. Подразделения (должностные лица), которым поручено рассмотрение поступивших документов:

а) проверяют полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации на основании настоящего Порядка.

б) уведомляют Учреждение о необходимости представить

СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
И АРХИВНОГО ДЕЛА СФ

Е. И. Минькова



дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня выявления недостатков;

в) принимают доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

г) ходатайствуют перед министром о привлечении к оценке документации, представленной Учреждением, иных отделов министерства культуры и архивного дела Сахалинской области;

д) подготавливают проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

10. Руководитель учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), получивший уведомление о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан представить недостающие документы в адрес подразделения (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

11. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов, руководитель подразделения (должностное лицо) ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с учетом позиций руководителей иных структурных подразделений (должностных лиц), привлеченных к рассмотрению документов в соответствии с пп. «г» п. 5 Порядка, подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность (далее - решение) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

12. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются следующие факторы:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;



- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;
- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;
- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

13. Министр по итогам изучения материалов, представленных Учреждением, а также с учетом позиций подразделений (должностных лиц) привлеченных к рассмотрению документов не позднее последнего дня, установленного п. 4 Порядка, принимает одно из следующих решений (далее - Решение):

- об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- об отказе в одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

14. Принятое решение оформляется посредством нанесения руководителем на проект Решения резолюции, содержащей фразу «Одобрить» или «отказать в одобрении», в зависимости от принятого решения, а также подпись и дату его принятия.

15. О принятом решении Учреждение уведомляется письменно не позднее 1 рабочего дня после дня его подписания.

16. Процедуры, установленные настоящим Порядком, применяются в отношении каждой сделки отдельно.

КОПИЯ ВЕРНА.  
СОЗДАНО В ОТДЕЛЕ ФПО  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
НАЦИОНАЛЬНЫХ ДЕЛ СО

*[Подпись]*

В.И. Минькова



для  
ДОКУМЕНТОВ

09 ОКТ 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решения об одобрении сделок с участием автономных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 09.10.2019 № 22

**РЕШЕНИЕ**

**о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность**

Министерством культуры и архивного дела Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование учреждения)

по итогам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность заинтересованного лица)

об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность от

№ \_\_\_\_\_ принято решение: \_\_\_\_\_  
(одобрить / отказать в одобрении)

сделку(-и), заключаемой с \_\_\_\_\_  
(наименование контрагента)

по предмету \_\_\_\_\_  
(предмет сделки согласно проекту договор (контракта))

Должность

подпись

Ф.И.О.

Дата

КОПИЯ ВЕРНА:  
СОЗДАНА ОТДЕЛОМ ФПО  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

Е.И. Миньков



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия решения об одобрении сделок с участием автономных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 09.10.2019 № 22

ПРОТОКОЛ

из протокола заседания наблюдательного совета \_\_\_\_\_ об одобрении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность

Дата проведения заседания: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

Время проведения заседания: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Заседание наблюдательного совета \_\_\_\_\_ созвано по инициативе \_\_\_\_\_

На заседании присутствовали:

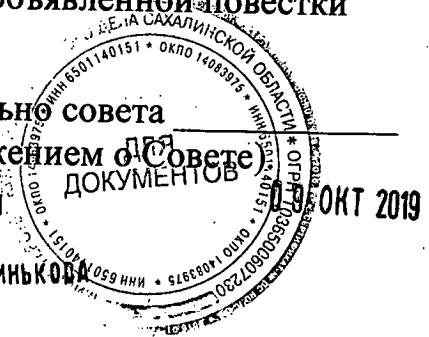
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

На заседании наблюдательно совета присутствуют \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов наблюдательного совета \_\_\_\_\_

Совет правомочен принимать решения по вопросу объявленной повестки заседания.

Заседание открыл и ведет председатель наблюдательного совета \_\_\_\_\_ (или иное лицо, в соответствии с уставом или положением о Совете)

УЛИЯ ВЕРНА  
СОВЕТНИК ОТДЕЛА ФПО  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
АРХИВНОГО ДЕЛА



*Е. И. Миньков*

Повестка заседания:

1. Об одобрении сделки \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_, в совершении которой имеется заинтересованность.

Слушали \_\_\_\_\_

Голосовали:

«За» - \_\_\_\_\_

«Против» - \_\_\_\_\_

«Воздержались» - \_\_\_\_\_

Постановили – одобрить сделку / отказать в одобрении сделки (указывается предмет, цена, срок и иные существенные условия сделки)

Подписи присутствующих членов наблюдательного совета

КОПИЯ ВЕРНА  
Советник отдела ФПО  
Министерства культуры  
Архивного дела СО

*Е.И. Минькова*



09 ОКТ 2019