

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от « 13 » сентября 20 2022 г.

№ 99

Об утверждении порядка проведения отбора кандидатов для заключения договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2022 № 647 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки в целях финансового обеспечения расходов по оплате целевого обучения по образовательным программам высшего образования за счет средств бюджета Самарской области и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 - 2030 годы», в целях отбора кандидатов для заключения договоров о целевом обучении в случае, если количество заявлений граждан превышает количество планируемых к заключению договоров о целевом обучении, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения отбора кандидатов на заключение договоров о целевом обучении в образовательной организации высшего образования согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования согласно приложению 2.

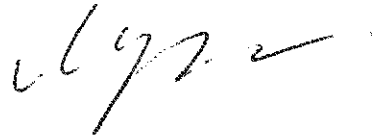
3. Утвердить состав Комиссии по отбору кандидатов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры  
Самарской области



Т.П.Мрдуляш

Порядок  
проведения отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении  
в образовательной организации высшего образования

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - Порядок, образовательная организация).

2. Отбор кандидатов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования (далее - Договор) осуществляется для удовлетворения потребностей учреждений культуры, образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, в работниках с высшим образованием по востребованным специальностям.

3. В отборе кандидатов на заключение Договора могут участвовать следующие категории граждан:

поступающие в образовательную организацию;

поступившие (зачисленные в текущем году) в образовательную организацию;

обучающиеся в образовательной организации.

4. Отбор кандидатов на заключение Договоров включает в себя следующие этапы:

размещение информации о возможности заключения Договоров с указанием количества мест по направлениям подготовки по программам высшего образования, требований к кандидатам на заключение Договоров, контактов ответственных лиц (Ф.И.О., телефон контакта, адрес электронной почты) и сроков направления заявлений о готовности заключения Договоров (далее - Информация) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет на официальном сайте министерства культуры Самарской области Самарской области;

прием от граждан заявлений о готовности заключить Договор в соответствии с Информацией;

регистрацию заявлений граждан о готовности заключить Договор в журнале регистрации заявлений;

проверку заявлений на соответствие требованиям, указанным в Информации;

направление поступивших заявлений организациям-работодателям для рассмотрения и подготовки положительного/отрицательного заключения о готовности заключить Договор;

получение от организаций-работодателей положительного/отрицательного заключения о готовности заключить Договор;

проведение заседания Комиссии по проведению отбора кандидатов на заключение Договора;

направление гражданам извещений о принятом Комиссией решении;  
заключение Договоров.

4. Для участия в отборе на заключение Договора гражданин представляет в конкурсную комиссию по проведению отбора кандидатов в срок, указанный в Информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства культуры Самарской области, следующие документы:

заявление о готовности заключить Договор (образец заявления прилагается к настоящему Порядку);

копию паспорта;

копию документа о среднем общем образовании или документа о среднем профессиональном образовании;

результаты единых государственных экзаменов по предметам, необходимым для поступления в образовательную организацию,

распечатанные с официального информационного портала «Единого государственного экзамена», либо результаты вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно;

справку из образовательной организации о поступлении на обучение (далее - справка о поступлении) и согласие образовательной организации о заключении договора о целевом обучении за счет средств областного бюджета;

справку о периоде обучения с указанием уровня образования, а также согласие образовательной организации на заключение договора о целевом обучении за счет средств областного бюджета;

копии документов, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (дипломы, свидетельства, справки, грамоты о победах (участии) в олимпиадах, конкурсах) (с оригиналами).

5. К участию в проведении отбора на заключение Договора допускаются кандидаты при одновременном соблюдении следующих условий:

направленное заявление соответствует требованиям, указанным в Информации;

срок для направления заявления не истек;

прилагаемые к заявлению документы соответствуют требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

6. Отбор кандидатов на заключение Договора осуществляется на конкурсной основе.

7. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется на основании оценки поступивших заявлений кандидатов на заключение Договора и прилагаемых к ним документов по следующим критериям:

для поступающих и поступивших в образовательную организацию на базе среднего общего образования:

Критерий оценки	Условное обозначение	Максимальная значимость	Максимальное значение	Формула оценки, баллы
-----------------	----------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------

	критерия	критерия, баллы	критерия	
Сумма тестовых баллов Единого государственного экзамена по трем профильным предметам, установленным образовательной организацией в зависимости от выбранного кандидатом направления подготовки	Б1 <*>	20	300	Б = (Б1 + Б2 + Б3)
Средний балл аттестата о среднем общем образовании по учебным предметам (без учета оценок в разделе "дополнительные сведения")	Б2 <*>	20	5	
Положительное заключение организации-работодателя о готовности заключить Договор с гражданином	Б3	60	+	

для поступающих и поступивших в образовательную организацию на базе среднего профессионального образования:

Критерий оценки	Условное обозначение критерия	Максимальная значимость критерия, баллы	Максимальное значение критерия	Формула оценки, баллы
Сумма тестовых баллов Единого государственного экзамена либо сумма баллов вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, по трем	Б1 <*>	20	300	Б = (Б1 + Б2 + Б3)

профильным предметам, установленным образовательной организацией в зависимости от выбранного кандидатом направления подготовки				
Средний балл диплома о среднем профессиональном образовании по учебным предметам (без учета предметов, имеющих оценку "зачет")	Б2 <*>	20	5	
Положительное заключение организации-работодателя о готовности заключить Договор с гражданином	Б3	60	+	

для обучающихся в образовательной организации:

Критерий оценки	Условное обозначение критерия	Максимальная значимость критерия, баллы	Максимальное значение критерия	Формула оценки, баллы
Средний балл итогов проведения промежуточной(ых) аттестаций за последний учебный год, предшествующий заключению Договора (без учета предметов, имеющих оценку «зачет»)	В1 <***>	40	5	$V = V1 + V2$
Положительное заключение организации-работодателя о готовности заключить Договор с гражданином	В2	60	+	

<\*> Рассчитывается по формуле:  $B1 = Bgr \times 20 / 300$ .

<\*> Рассчитывается по формуле:  $B2 = Bgr \times 20 / 5$ , где Bgr - значение критерия оценки участника конкурсного отбора.

<\*\*\*> Рассчитывается по формуле:  $V1 = Bgr \times 40 / 5$ , где Bgr - значение критерия оценки участника конкурсного отбора.

8. Кандидатом, прошедшим конкурсный отбор, признается гражданин, набравший наибольшее количество баллов по формуле оценки критериев с учетом ранжирования списков кандидатов в пределах количества мест по направлениям подготовки, указанным в Информации.

При равном количестве баллов оценки кандидатов Договор заключается с кандидатом, подавшим заявление о готовности заключить Договор ранее других с учетом даты и времени регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

9. Основанием для отказа гражданину в заключении Договора являются результаты конкурсного отбора кандидатов.



Приложение  
к Порядку проведения отбора  
кандидатов на заключение договора  
о целевом обучении в образовательной  
организации высшего образования

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
о готовности заключить договор о целевом обучении

В министерство культуры  
Самарской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
Номер телефона:

\_\_\_\_\_  
Адрес эл. почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта)

выданный \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

готов(а) заключить договор о целевом обучении в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации высшего образования)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

по программе \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

форме  
обучения.

Согласен на дальнейшее трудоустройство в организацию, которая изъявит желание заключить со мной договор.

С правилами заключения и расторжения договора о целевом обучении, с типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Приказом министерства образования и науки Самарской области, порядком проведения отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении ознакомлен(а).

Настоящим выражаю добровольное согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для заключения и исполнения договора о целевом обучении, согласие на получение информации о моей успеваемости в образовательной организации, с которой будет заключен договор о целевом обучении.

К заявлению прилагаю (отметить любым знаком):

- копию паспорта;
- копию документа о среднем общем образовании или документа о среднем профессиональном образовании;
- результаты единых государственных экзаменов по предметам, необходимым для поступления в образовательную организацию, распечатанные с официального информационного портала «Единого государственного экзамена» либо результаты вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно;
- копии документов, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (дипломы, свидетельства, справки, грамоты о победах (участии) в олимпиадах, конкурсах);
- справку из образовательной организации о поступлении;
- справку из образовательной организации о периоде обучения;
- согласие образовательной организации о заключении Договора.

Оригиналы вышеуказанных документов будут предоставлены в Комиссию для сличения мной лично до окончания срока приема заявлений, указанного в информационном объявлении, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу министерства культуры  
Самарской области  
от « 13 » сентября 2022 № 99

Положение  
о комиссии по проведению конкурсного отбора  
кандидатов на заключение договора о целевом обучении

1. Настоящее положение определяет порядок работы Комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования (далее соответственно - Комиссия, Договор).

2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

осуществляет сбор от учреждений культуры, образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области Самарской области, предложений о подготовке кадров по Договору с указанием прогнозной кадровой потребности организации-работодателя, возможного количества заключенных Договоров, по которым организация-работодатель готова выступать стороной Договора, направлений подготовки по программам высшего образования с указанием направленности (профиля) образовательной программы и образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в соответствии с требованиями организации-работодателя, дополнительных требований к профессиональной подготовке (при наличии);

размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

на официальном сайте министерства культуры Самарской области Информацию о возможности заключения Договоров с указанием количества мест по направлениям подготовки по программам высшего образования, требований к кандидатам на заключение Договоров, контактов ответственных лиц (Ф.И.О., телефон контакта, адрес электронной почты) и сроков направления заявлений о готовности заключения Договоров;

регистрирует заявления граждан в журнале регистрации документов кандидатов на заключение Договора;

рассматривает заявления граждан на предмет соответствия требованиям, указанным в информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства промышленности и торговли Самарской области;

направляет поступившие заявления граждан, соответствующие требованиям, указанным в информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства, в адрес учреждений культуры, образовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, предоставивших информацию о готовности выступать стороной Договора для рассмотрения и подготовки положительного/отрицательного заключения о готовности заключить Договор с указанным гражданином;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

направляет гражданину, прошедшему отбор на заключение Договора, извещение о принятом Комиссией решении с указанием сроков заключения Договора на почтовый адрес либо адрес электронной почты, указанный в заявлении гражданина;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

5. Комиссия проводит оценку каждого кандидата в соответствии

с критериями оценки, формирует ранжированные списки кандидатов, принимает решение о заключении или об отказе в заключении Договора по каждому из кандидатов отдельно.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

Оценка каждого кандидата, ранжированные списки кандидатов и решение о заключении/об отказе в заключении Договора по каждому кандидату оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6. Члены Комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить его в Комиссию для учета его мнения при принятии решения Комиссии.

Приложение 3  
к приказу министерства культуры  
Самарской области  
от « 19 » сентября 2022 № 99

Состав  
комиссии по проведению конкурсного отбора кандидатов  
на заключение договора о целевом обучении

Председатель комиссии:

Мрдуляш  
Татьяна Павловна - министр культуры Самарской области

Заместитель председателя комиссии:

Байгузова  
Елена Владимировна - руководитель сводно-финансового  
управления министерства культуры  
Самарской области

Секретарь комиссии:

Плишко  
Елена Владимировна - главный консультант управления  
отраслевых технологий министерства  
культуры Самарской области

Члены комиссии:

Блинова  
Мария Владимировна - консультант отдела правового и кадрового  
обеспечения министерства культуры  
Самарской области

Пицик  
Юлия Леонидовна - руководитель управления отраслевых  
технологий министерства культуры  
Самарской области