



**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 02.04.2020 № 42

г. Ростов-на-Дону

**О внесении**  
**изменения в указ Губернатора**  
**Ростовской области от 21.03.2016 № 50**

В целях совершенствования системы планирования деятельности Правительства Ростовской области:

1. Внести в указ Губернатора Ростовской области от 21.03.2016 № 50 «О Регламенте Правительства Ростовской области» изменение согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области Артемова В.В.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Указ вносит  
организационный отдел  
Правительства Ростовской области

Приложение  
к указу  
Губернатора  
Ростовской области  
от 02.04.2020 № 42

ИЗМЕНЕНИЕ,  
вносимое в указ Губернатора  
Ростовской области от 21.03.2016 № 50  
«О Регламенте Правительства Ростовской области»

Раздел II приложения изложить в редакции:

«II. Планирование деятельности  
Правительства Ростовской области

1. Организационный отдел Правительства Ростовской области (далее – организационный отдел) формирует систему планирования деятельности Правительства Ростовской области и осуществляет подготовку плана работы Правительства Ростовской области на год, а также планов мероприятий Правительства Ростовской области на квартал, месяц и неделю, обеспечивающих выполнение плана работы Правительства Ростовской области на год. Образцы документов по планированию деятельности Правительства Ростовской области утверждены Инструкцией по делопроизводству.

2. Формирование плана работы Правительства Ростовской области на год (далее – план на год).

2.1. Предложения к плану на очередной год представляют руководители структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов исполнительной власти Ростовской области не позднее 15 ноября текущего года первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области в соответствии с распределением обязанностей между ними и министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области.

2.2. Представленные предложения в течение 5 календарных дней рассматриваются первыми заместителями Губернатора Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области и министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, утверждаются ими и направляются заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области не позднее 20-го ноября текущего года. Руководители структурных подразделений, руководство деятельностью которых осуществляет Губернатор Ростовской области, направляют предложения к плану на очередной год заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области не позднее 20-го ноября текущего года. По поручению заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области организационный отдел рассматривает, обобщает, синхронизирует и подготавливает проект плана на год.

2.3. Подготовленный проект плана на очередной год вносится заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области для рассмотрения на 2-е очередное заседание Правительства Ростовской области, проводимое в декабре текущего года.

2.4. После рассмотрения и редактирования (в случае необходимости) проект плана на год не позднее чем за неделю до начала очередного года вносится заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области на утверждение Губернатору Ростовской области.

После утверждения план на год направляется первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области и другим должностным лицам в соответствии с листом рассылки.

3. Формирование плана мероприятий Правительства Ростовской области на квартал (далее – план мероприятий на квартал).

3.1. Предложения к плану мероприятий на очередной квартал руководители структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов исполнительной власти Ростовской области представляют на рассмотрение первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области и министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области. Представленные предложения рассматриваются первыми заместителями Губернатора Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области и министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, утверждаются ими и представляются заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области до 5-го числа третьего месяца текущего квартала. Руководители структурных подразделений, руководство деятельностью которых осуществляет Губернатор Ростовской области, представляют предложения к плану на очередной квартал заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области до 5-го числа третьего месяца текущего квартала. По поручению заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области организационный отдел рассматривает, обобщает, синхронизирует и подготавливает проект плана мероприятий на квартал.

3.2. Подготовленный проект плана мероприятий на квартал направляется начальником организационного отдела на подпись заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области.

3.3. Подписанный план мероприятий на квартал не позднее 10-го числа последнего месяца текущего квартала вносится заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области на утверждение Губернатору Ростовской области.

После утверждения план мероприятий на квартал направляется первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области и другим должностным лицам в соответствии с листом рассылки.

4. Формирование плана мероприятий Правительства Ростовской области на месяц (далее – план мероприятий на месяц).

4.1. Руководители структурных подразделений Правительства Ростовской области, органов исполнительной власти Ростовской области представляют первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области и министру по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области предложения к плану мероприятий на очередной месяц. Представленные предложения рассматриваются первыми заместителями Губернатора Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области и министром по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, утверждаются ими и направляются заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области до 20-го числа текущего месяца. Руководители структурных подразделений, руководство деятельностью которых осуществляет Губернатор Ростовской области, представляют предложения к плану мероприятий на следующий месяц заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области до 20-го числа текущего месяца. По поручению заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области организационный отдел рассматривает, обобщает, синхронизирует, подготавливает проект плана мероприятий на месяц и направляет его на согласование (в целях корректировки даты, времени и места проведения мероприятий с участием Губернатора Ростовской области) помощнику Губернатора Ростовской области. Завизированный начальником организационного отдела проект плана мероприятий на месяц представляется до 1-го числа очередного месяца на утверждение заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области.

После утверждения план мероприятий на месяц направляется первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области и другим должностным лицам в соответствии с листом рассылки.

4.2. До 5-го числа месяца, следующего за отчетным, помощники первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области, министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, руководители структурных подразделений, руководство деятельностью которых осуществляет Губернатор Ростовской области, представляют в организационный отдел информацию о неисполненных пунктах плана мероприятий на месяц (с указанием причин неисполнения). Сводная информация о неисполненных пунктах плана мероприятий на месяц

представляется организационным отделом в течение 3 рабочих дней заместителю Губернатора Ростовской области – руководителю аппарата Правительства Ростовской области для рассмотрения и доклада Губернатору Ростовской области.

4.3. В целях организации контроля исполнения структурными подразделениями Правительства Ростовской области, органами исполнительной власти Ростовской области утвержденных планов мероприятий на квартал, месяц и неделю помощники первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области, министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, руководители структурных подразделений, руководство деятельностью которых осуществляет Губернатор Ростовской области, а также другие ответственные исполнители обеспечивают представление по запросу организационного отдела организационно-распорядительной документации (в соответствии с Инструкцией по делопроизводству), которая содержит информацию о наименовании мероприятий, форме отчета об исполнении, ответственных исполнителях и сроках исполнения мероприятий федерального и областного значения.

4.4. Информация о наиболее значимых мероприятиях, проводимых в Ростовской области, представляется организационным отделом в Администрацию Президента Российской Федерации, Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе, иные органы и организации – по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области – руководителем аппарата Правительства Ростовской области.

5. Формирование плана мероприятий Правительства Ростовской области на неделю (далее – план мероприятий на неделю).

5.1. План мероприятий на очередную неделю формируется организационным отделом на основании предложений, представляемых помощниками первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области, министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, руководителями структурных подразделений, руководство деятельностью которых осуществляет Губернатор Ростовской области, еженедельно, по четвергам до 16.00.

5.2. В предложениях указываются: наименование мероприятия, дата, место и время их проведения, информация о командировках Губернатора Ростовской области, первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области.

При представлении предложений к плану мероприятий на очередную неделю следует учитывать следующие форматы и тематику мероприятий: рабочие поездки в муниципальные образования, собрания, совещания, конференции, семинары, визиты в Ростовскую область должностных лиц, делегаций, участие в мероприятиях, посвященных праздничным и памятным

датам, посещение выставок, форумов, фестивалей, конкурсов, акций, культурные, спортивные, детско-юношеские мероприятия, приемы граждан, выезды информационных групп и так далее.

5.3. Сформированный план мероприятий на неделю каждую пятницу согласовывается начальником организационного отдела с помощником Губернатора Ростовской области. Подписанный начальником организационного отдела план мероприятий на неделю направляется первым заместителям Губернатора Ростовской области, заместителям Губернатора Ростовской области и другим должностным лицам в соответствии с листом рассылки.

Листы рассылки к планам мероприятий на неделю, месяц, квартал и плану работы на год формируются и утверждаются начальником организационного отдела.

6. При планировании деятельности Правительства Ростовской области необходимо учитывать посещения муниципальных образований в Ростовской области Губернатором Ростовской области, которые проводятся в следующих целях: контроль поручений, посещение объектов, проведение совещаний, участие в торжественных мероприятиях, а также других мероприятиях, имеющих социально-экономическое значение для Ростовской области.

6.1. Первые заместители Губернатора Ростовской области, заместители Губернатора Ростовской области при формировании предложений к плану мероприятий на месяц вносят предложения о посещении Губернатором Ростовской области муниципальных образований в Ростовской области.

6.2. В целях обеспечения синхронизации мероприятий с участием Губернатора Ростовской области, первых заместителей Губернатора Ростовской области и заместителей Губернатора Ростовской области с основными мероприятиями, проводимыми на территории городских округов и муниципальных районов в Ростовской области, организационный отдел направляет утвержденные планы мероприятий на месяц и квартал главам администраций муниципальных образований в Ростовской области.

7. При синхронизации и в целях исключения дублирования мероприятий организационный отдел может рекомендовать главам администраций муниципальных образований в Ростовской области, руководителям государственных органов Ростовской области, руководителям структурных подразделений Правительства Ростовской области и иным лицам перенести дату, время и место проведения мероприятия, а также внести иные коррективы в рамках планирования и по согласованию с помощником Губернатора Ростовской области.

При планировании деятельности Правительства Ростовской области организационный отдел может запрашивать у глав администраций муниципальных образований в Ростовской области, руководителей государственных органов Ростовской области, руководителей структурных подразделений Правительства Ростовской области и иных лиц информацию о мероприятии с участием Губернатора Ростовской области, а также другую информацию, имеющую отношение к данному мероприятию (сценарный план рабочей поездки, протокол, справку об объекте, человеке, мероприятии, ситуации и иное).

В целях обеспечения проведения выездных мероприятий с участием Губернатора Ростовской области организационный отдел может осуществлять выезд в места проведения мероприятий, заседаний координационных и совещательных органов, торжественных и иных мероприятий.

8. Предложения к плану на год, а также к планам мероприятий на квартал, месяц и неделю состоят из мероприятий, проводимых с участием Губернатора Ростовской области, первых заместителей Губернатора Ростовской области и заместителей Губернатора Ростовской области. Мероприятия без участия указанных должностных лиц в планы не включаются.

При представлении предложений к планам мероприятий на месяц, квартал и плану на год необходимо исключить текущую работу: планерные совещания членов Правительства Ростовской области, собеседование с кадрами, еженедельные совещания и любую другую еженедельную работу.

Ответственными за подготовку предложений к планам на год, планам мероприятий на квартал, месяц и неделю, а также за подготовку информации о неисполненных пунктах планов мероприятий на месяц являются помощники первых заместителей Губернатора Ростовской области, заместителей Губернатора Ростовской области, министра по вопросам обеспечения безопасности и противодействия коррупции в Ростовской области, а также руководители структурных подразделений, руководство деятельностью которых осуществляет Губернатор Ростовской области. В случае нарушения сроков представления в организационный отдел предложений к плану на год, планам мероприятий на квартал, месяц и неделю, информации о неисполненных пунктах планов мероприятий на месяц помощники и другие ответственные исполнители в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока представляют объяснительную записку о причинах их нарушения на имя заместителя Губернатора Ростовской области – руководителя аппарата Правительства Ростовской области. Предложения, подготовленные с нарушением сроков и представленные без объяснительной записки, в планы не включаются.

Информация о нарушении ответственными исполнителями сроков представления предложений к планам мероприятий на неделю направляется организационным отделом помощнику Губернатора Ростовской области еженедельно, по пятницам, вместе с планом мероприятий на неделю. Если ответственный исполнитель нарушает срок представления предложений более 1 раза в месяц, то организационным отделом готовится информация о данных нарушениях на имя Губернатора Ростовской области. Если регламентированная дата представления предложений к плану выпадает на выходной или праздничный день, то предложения представляются в день, предшествующий выходному или праздничному дню.

9. В целях оптимизации планирования работы в Правительстве Ростовской области устанавливается и должна соблюдаться тематика мероприятий по дням недели:

9.1. Понедельник:

проведение оперативных (планерных) совещаний Губернатора Ростовской области, в том числе расширенных совещаний (1-й понедельник месяца);

проведение заседаний Правительства Ростовской области;  
проведение оперативных совещаний первыми заместителями Губернатора Ростовской области, заместителями Губернатора Ростовской области с руководителями курируемых структурных подразделений и органов исполнительной власти Ростовской области;

проведение заседаний координационных и совещательных органов при Губернаторе Ростовской области, Правительстве Ростовской области, в том числе с участием Губернатора Ростовской области;

рабочие поездки Губернатора Ростовской области по городу Ростову-на-Дону (до 2 раз в месяц);

проведение интерактивных приемов граждан с участием Губернатора Ростовской области.

#### 9.2. Вторник:

рабочие поездки Губернатора Ростовской области в муниципальные образования в Ростовской области;

проведение заседаний координационных, совещательных органов под председательством членов Правительства Ростовской области, иных рабочих совещаний ведомственного характера, в том числе в режиме видеоконференц-связи;

собеседования с кадрами, проводимые первыми заместителями Губернатора Ростовской области и заместителями Губернатора Ростовской области;

участие членов Правительства Ростовской области в конференциях, семинарах и других учебно-методических мероприятиях.

#### 9.3. Среда:

рабочие встречи Губернатора Ростовской области с первыми заместителями Губернатора Ростовской области и заместителями Губернатора Ростовской области по текущим вопросам;

проведение заседаний Правительства Ростовской области с участием глав администраций муниципальных образований в Ростовской области (1 раз в месяц в соответствии с планом заседаний Правительства Ростовской области на квартал);

проведение заседаний координационных и совещательных органов, совещаний по отраслевому признаку, иных совещаний ведомственного характера, в том числе требующих присутствия глав администраций муниципальных образований в Ростовской области;

прием граждан по личным вопросам первыми заместителями Губернатора Ростовской области и заместителями Губернатора Ростовской области;

рабочие встречи первых заместителей Губернатора Ростовской области и заместителей Губернатора Ростовской области с главами администраций муниципальных образований в Ростовской области.

#### 9.4. Четверг:

рабочие поездки Губернатора Ростовской области в муниципальные образования в Ростовской области;



проведение мероприятий первыми заместителями Губернатора Ростовской области и заместителями Губернатора Ростовской области с участием глав администраций муниципальных образований в Ростовской области;

посещение организаций по курируемым направлениям деятельности;  
участие членов Правительства Ростовской области в выставках, форумах и других выездных мероприятиях.

9.5. Пятница:

работа членов Правительства Ростовской области на территории муниципальных образований в Ростовской области;

встречи с руководителями органов местного самоуправления;

проведение встреч с населением, представителями организаций и средств массовой информации;

выезды информационных групп Правительства Ростовской области.

9.6. Суббота, воскресенье:

участие в культурных, спортивных, детско-юношеских, праздничных, торжественных мероприятиях, мероприятиях, посвященных памятным датам, фестивалям, конкурсах, акциях.

10. Тематика мероприятий по дням недели может изменяться в зависимости от графика работы Губернатора Ростовской области, первых заместителей Губернатора Ростовской области и заместителей Губернатора Ростовской области. План мероприятий на неделю может также содержать иные мероприятия по согласованию с помощником Губернатора Ростовской области.».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко