



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021

№ 802-п

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Пермского края субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Государственному краевому бюджетному учреждению «Управление по эксплуатации административных зданий»


В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Порядком определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объема его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Пермского края субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Государственному краевому бюджетному учреждению «Управление по эксплуатации административных зданий».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2021 года.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.10.2021 № 802-п

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Пермского края субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Государственному краевому бюджетному учреждению «Управление по эксплуатации административных зданий»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Пермского края субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Государственному краевому бюджетному учреждению «Управление по эксплуатации административных зданий», в отношении которого Администрация губернатора Пермского края (далее соответственно – субсидия, Учреждение, Администрация губернатора) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходов Учреждения на выполнение работ по проектированию, проведению текущих и капитальных ремонтов, реконструкции в зданиях, сооружениях, помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретение нефинансовых активов для выполнения работ по текущему и капитальному ремонту в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Субсидия не может быть использована на цели, не определенные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Администрации губернатора как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и распределяется Учреждению в объеме согласно положениям пункта 2 Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (далее – Порядок № 1071-п).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Учреждение до 01 июля текущего года направляет в Администрацию губернатора:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету (сметный расчет) на выполнение соответствующих работ, приобретение нефинансовых активов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту (реконструкции), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

информацию о планируемых к приобретению нефинансовых активов с обоснованием цены планируемых к приобретению нефинансовых активов на основании прайс-листов, коммерческих предложений с приложением не менее трех ценовых информации;

план текущих и капитальных ремонтов;

справку налогового органа по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату в бюджет Пермского края субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами,

подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения.

2.2. Администрация губернатора в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – Соглашение) между Администрацией губернатора и Учреждением либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

О принятом решении Администрация губернатора в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных Учреждением.

Администрация губернатора в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторное заявление, предоставленное Учреждением, рассматривается Администрацией губернатора в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.3. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Администрации губернатора.

2.4. Размер субсидии определяется Администрацией губернатора на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, с учетом количества объектов, подлежащих ремонту (реконструкции), перечня и стоимости планируемых ремонтных (реконструируемых) и иных

работ в соответствии с приложением к настоящему Порядку, перечня и стоимости планируемых к приобретению нефинансовых активов.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением (при необходимости дополнительными соглашениями к Соглашению, предусматривающими внесение в него изменений или его расторжение), которое заключается с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края от 06 декабря 2018 г. № СЭД-39-01-22-279 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края государственному бюджетному (автономному) учреждению Пермского края субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», и определяет условия, указанные в пункте 3 Порядка № 1071-п (далее – Типовая форма).

2.6. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидии в бюджет Пермского края;

Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Администрация губернатора осуществляет перечисление субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Пермского края в установленном порядке.

2.8. Результаты предоставления субсидии определены в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Степень достижения значения результата предоставления субсидии оценивается путем сопоставления фактического значения результата предоставления субсидии и его установленного в Соглашении значения.

2.9. Расходование субсидии осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком, а также государственными контрактами, заключаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г.

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в Администрацию губернатора отчетность по форме и в сроки, установленные Соглашением в соответствии с приложениями 4, 5 к Типовой форме:

о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении;

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Администрация губернатора имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, и сроки их представления.

3.3. Контроль за своевременностью представления отчетности и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя Учреждения.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением цели и условия предоставления Учреждению субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется Администрацией губернатора и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии, несоблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

4.2. В случае нецелевого или неправомерного использования субсидии Учреждением, нарушения условий и требований, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) Соглашением, выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

4.3. В случае недостижения установленных Соглашением результатов предоставления субсидии и их значений выплаченная субсидия возвращается в бюджет Пермского края пропорционально их недостижению по формуле и в сроки, определяемые Соглашением.

4.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверки, проведенной Администрацией губернатора, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Администрация губернатора не позднее 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии и (или) нарушения Учреждением условий и требований, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) Соглашением, либо получения представления об устранении выявленных нарушений:

прекращает предоставление субсидии;

направляет Учреждению требование о возврате субсидии;

4.5.2. требование о возврате субсидии в случае нецелевого или неправомерного использования субсидии и (или) нарушения Учреждением условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) Соглашением, должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня получения указанного требования.

4.6. В случае невыполнения Учреждением требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, либо в срок, установленный в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, Администрация губернатора обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Пермского края. Указанные неиспользованные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации губернатора, утвержденным распоряжением руководителя Администрации губернатора (далее – решение Администрации губернатора). Остаток не использованных в текущем финансовом году средств субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат остатков субсидии и принятие решения Администрации губернатора осуществляются в соответствии с Порядком № 1071-п и приказом Министерства финансов Пермского края от 24 декабря от 2010 г. № СЭД-30-01-03-249 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Пермского края, источником финансового обеспечения

которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4.8. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат (дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, Администрация губернатора в течение 30 рабочих дней с момента их поступления в Учреждение принимает решение путем издания распоряжения об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

Решение Администрации губернатора об использовании в текущем финансовом году указанных средств принимается при наличии потребности Учреждения по итогам рассмотрения запросов, представленных Учреждением в Администрацию губернатора не позднее 5 рабочих дней с момента поступления средств в Учреждение и отражающих необходимость их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Приложение
к Порядку определения объема
и условия предоставления из бюджета
Пермского края субсидии на иные
цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
Государственному краевому
бюджетному учреждению
«Управление по эксплуатации
административных зданий»

**РАСХОДЫ,
на финансовое обеспечение которых предоставляется из бюджета Пермского края субсидия
на иные цели Государственному краевому бюджетному учреждению «Управление
по эксплуатации административных зданий», и результат предоставления такой субсидии**

№ п/п	Наименование расходов	Результат предоставления субсидии
1	2	3
1	Капитальный и текущий ремонт объектов недвижимости: капитальный и текущий ремонт зданий, иных объектов недвижимого имущества (в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения, благоустройство территории административных зданий, перепланировка помещений)	Количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный и текущий ремонт, перепланировка помещений, осуществлено благоустройство территории административных зданий

1	2	3
2	<p>Проектирование при проведении капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, при реконструкции в зданиях, сооружениях, помещениях; разработка проектной документации (включая инженерные изыскания); осуществление строительного контроля при проведении указанных работ; проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, предусматривающих ремонт, реставрацию; приспособление объектов культурного наследия для современного использования, научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы; технический и авторский надзор за проведением этих работ; проведение экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий; проведение технического обследования строительных конструкций; составление заключений по проектной документации; корректировка проектной документации</p>	<p>Количество заключенных договоров на соответствующие работы</p>
3	<p>Работы, связанные с реконструкцией в зданиях, сооружениях, помещениях</p>	<p>Количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлены работы, связанные с реконструкцией</p>
4	<p>Приобретение нефинансовых активов для выполнения работ по текущему и капитальному ремонту</p>	<p>Количество приобретенных нефинансовых активов</p>