



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2020.  
г. Орёл

№ 178

Об утверждении Порядка направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, на переобучение и повышение квалификации, Порядка направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, на переобучение и повышение квалификации с применением образовательных сертификатов и Порядка предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с применением образовательного сертификата

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», а также регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет в Орловской области» федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» женщин, находящихся в отпуске

по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, на переобучение и повышение квалификации согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, на переобучение и повышение квалификации с применением образовательных сертификатов согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с применением образовательного сертификата, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Орловской области Нордстрем В. И.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПОРЯДОК

направления казенными учреждениями Орловской области  
«Центр занятости населения района» женщин, находящихся в отпуске по  
уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и  
обратившихся в органы службы занятости населения, на переобучение и  
повышение квалификации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» (далее – центры занятости) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения (далее – женщины), на переобучение и повышение квалификации в рамках государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 5 августа 2019 года № 441 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области» (далее – профессиональное обучение).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере содействия занятости населения, в области охраны труда, трудовых отношений в Орловской области (далее – уполномоченный орган).

Получателями средств на реализацию мероприятия по профессиональному обучению являются центры занятости.

Профессиональное обучение реализуется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению.

3. Профессиональное обучение проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

4. Профессиональное обучение осуществляется по направлению центров занятости по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям). Профессиональное обучение женщин по направлению центров занятости осуществляется в целях продолжения их трудовой деятельности.

5. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Средний период профессионального обучения женщин составляет 3 месяца, стоимость обучения женщин из расчета на одного обучающегося составляет не более 46 300 рублей в 2020–2021 годах, 48 600 рублей в 2022–2024 годах.

7. Направление на профессиональное обучение осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) личное обращение в центр занятости с заявлением о направлении на обучение (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предъявлением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) отнесение женщины к следующим категориям:

женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях;

3) однократное обучение женщин по направлению центра занятости в рамках основного мероприятия 2.4 «Организация переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения» государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 5 августа 2019 года № 441 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области»;

4) отсутствие регистрации в качестве безработного у женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях;

5) завершение профессионального обучения женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, по направлению центра занятости до наступления у ребенка возраста 7 лет и (или) до поступления ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 7 лет в образовательную организацию для получения начального общего образования.

8. В случае если женщина в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет прошла профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и по достижении ребенком возраста трех лет (выход из отпуска по уходу за ребенком в возрасте трех лет) на момент обращения в орган службы занятости не состояла в трудовых отношениях, она может быть направлена на переобучение и повышение квалификации в рамках настоящего Порядка.

9. Для направления на профессиональное обучение женщина лично обращается в центр занятости и представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ об образовании и (или) о квалификации;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности) (в случае, если выбранная профессия (специальность) требует медицинского освидетельствования);
- 5) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (в случае, если женщина является инвалидом);
- 6) копию документа, подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с указанием сведений о дате ухода в отпуск (в случае нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);
- 7) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (в случае, если женщина имеет детей дошкольного возраста).

10. Центр занятости регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления.

11. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами центр занятости осуществляет запрос в Департамент образования Орловской области о предоставлении сведений, подтверждающих, что ребенок в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 7 лет не получает начальное общее образование в образовательной организации.

12. Центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о направлении на профессиональное обучение или об отказе в направлении на профессиональное обучение, которое оформляется приказом центра занятости.

Решение о направлении на профессиональное обучение принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Решение об отказе в направлении на профессиональное обучение принимается в случае наличия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение являются:

1) непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет о принятом решении женщину (с указанием причин отказа при принятии решения об отказе в направлении на профессиональное обучение).

15. В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение центр занятости:

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о направлении на профессиональное обучение определяет образовательную программу по профессии (специальности), востребованной на рынке труда, для организации профессионального обучения женщины с учетом:

а) сведений об образовании, квалификации;

б) требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о направлении на профессиональное обучение заключает с женщиной и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующий договор на профессиональное обучение;

3) в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о направлении на профессиональное обучение оформляет и выдает женщине направление на профессиональное обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. В период прохождения профессионального обучения женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, выплачивается стипендия.

Размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Расчет стипендии осуществляется в календарных днях пропорционально периоду профессионального обучения.

17. Стипендия выплачивается центрами занятости.

Назначение и выплата стипендии осуществляются в порядке, аналогичном порядку, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 февраля 2019 года № 116н «Об утверждении Правил, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в

установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам».

Приложение 1  
к Порядку направления казенными  
учреждениями Орловской области  
«Центр занятости населения района»  
женщин, находящихся в отпуске по уходу  
за ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного  
возраста, не состоящих в трудовых  
отношениях и обратившихся в органы  
службы занятости населения, на  
переобучение и повышение квалификации

Форма

Директору КУ ОО  
«Центр занятости населения  
\_\_\_\_\_»  
(района)

Заявление  
о направлении на профессиональное обучение

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
прошу направить меня на переобучение или повышение квалификации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:  
цель прохождения переобучения или повышения квалификации:

\_\_\_\_\_  
(трудоустройство, продолжение трудовой деятельности на прежнем рабочем месте (новом рабочем месте),  
ведение предпринимательской деятельности, иное)

сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

\_\_\_\_\_  
желаемая профессия (специальность) для прохождения переобучения  
или повышения квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по  
состоянию здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии):  
\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку направления казенными  
учреждениями Орловской области  
«Центр занятости населения района»  
женщин, находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного  
возраста, не состоящих в трудовых  
отношениях и обратившихся в органы  
службы занятости населения, на  
переобучение и повышение квалификации

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, номер контактного телефона)

Направление на профессиональное обучение

\_\_\_\_\_  
(наименование КУ ОО «Центр занятости населения района»)  
направляет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
на переобучение, повышение квалификации (нужное подчеркнуть)

по профессии (специальности)  
\_\_\_\_\_  
(наименование профессии (специальности))

Срок обучения

Работник КУ ОО  
«Центр занятости  
населения района» \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
линия отреза



## ПОРЯДОК

направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения, на переобучение и повышение квалификации с применением образовательных сертификатов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия направления казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» (далее – центры занятости) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения (далее – женщины), на переобучение и повышение квалификации с применением образовательных сертификатов в рамках мероприятия по переобучению и повышению квалификации государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 5 августа 2019 года № 441 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области» (далее также – профессиональное обучение с применением образовательных сертификатов, профессиональное обучение).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере содействия занятости населения, охраны труда, трудовых отношений в Орловской области (далее – уполномоченный орган).

Получателями средств на реализацию мероприятия по профессиональному обучению являются центры занятости.

Профессиональное обучение реализуется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению.

3. Профессиональное обучение проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

Стоимость образовательного сертификата включает в себя стоимость образовательных услуг за весь период обучения, определенную договором об оказании образовательных услуг между женщиной и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договор на оказание образовательных услуг), и сумму выплаты стипендии женщине с детьми дошкольного возраста.

Стоимость образовательных услуг по образовательному сертификату за весь период профессионального обучения составляет не более 46,3 тысячи рублей в 2020–2021 годах, не более 48,6 тысячи рублей в 2022–2024 годах за весь период профессионального обучения продолжительностью до 6 месяцев.

Размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Расчет стипендии осуществляется в календарных днях пропорционально периоду профессионального обучения.

4. Направление на профессиональное обучение с применением образовательных сертификатов осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) личное обращение в центр занятости с заявлением о направлении на обучение с применением образовательных сертификатов (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предъявлением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) отнесение женщины к следующим категориям:

женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях;

3) однократное обучение женщин по направлению центра занятости в рамках основного мероприятия 2.4 «Организация переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости населения» государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 5 августа 2019 года № 441 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Содействие занятости населения Орловской области»;

4) отсутствие регистрации в качестве безработного у женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях;

5) завершение профессионального обучения женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, по направлению центра занятости до наступления у ребенка возраста 7 лет и (или) до поступления ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 7 лет в образовательную организацию для получения начального общего образования.

5. В случае если женщина в период нахождения в отпуске по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет прошла профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и по достижении ребенком возраста трех лет (выход из отпуска по уходу за ребенком в возрасте трех лет) на момент обращения в орган службы занятости не состояла в трудовых отношениях, она может быть направлена на переобучение и повышение квалификации в рамках настоящего Порядка.

6. Для направления на профессиональное обучение женщина лично обращается в центр занятости и представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ об образовании и (или) о квалификации;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности) (в случае, если выбранная профессия (специальность) требует медицинского освидетельствования);
- 5) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (в случае, если женщина является инвалидом);
- 6) копию документа, подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с указанием сведений о дате ухода в отпуск (в случае нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);
- 7) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (в случае, если женщина имеет детей дошкольного возраста).

7. Центр занятости регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления.

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами центр занятости осуществляет запрос в Департамент образования Орловской области о предоставлении сведений, подтверждающих, что ребенок в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 7 лет не получает начальное общее образование в образовательной организации.

8. Центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о направлении на профессиональное обучение с применением образовательных сертификатов или об отказе в направлении на профессиональное обучение с применением образовательных сертификатов, которое оформляется приказом центра занятости.

Решение о направлении на профессиональное обучение с применением образовательных сертификатов принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Решение об отказе в направлении на профессиональное обучение с применением образовательных сертификатов принимается в случае наличия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение с применением образовательных сертификатов являются:

- 1) непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) обращение женщины, ранее получавшей образовательный сертификат;
- 4) участие женщины ранее в мероприятиях по профессиональному обучению в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

10. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет о принятом решении женщину (с указанием причин отказа при принятии решения об отказе в направлении на профессиональное обучение с применением образовательных сертификатов).

11. Выбор профессии, специальности, образовательной программы, подлежащей освоению, форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения на основании образовательного сертификата осуществляется женщиной самостоятельно из перечня образовательных организаций, участвующих в региональном проекте, утвержденного уполномоченным органом.

12. В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение с применением образовательных сертификатов женщина обращается в центр занятости для получения образовательного сертификата.

Образовательный сертификат выдается при наличии заключенного соглашения между женщиной и центром занятости. В соглашении указываются условия использования образовательного сертификата, проведения оплаты обучения, контроля за результатом обучения.

Центр занятости осуществляет выдачу женщине образовательного сертификата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

13. Женщина заключает с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договор на оказание образовательных услуг. В течение 5 рабочих дней со дня заключения договора на оказание образовательных услуг женщина представляет в центр занятости копию договора на оказание образовательных услуг, заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Копия договора на оказание образовательных услуг представляется в центр занятости на бумажном носителе лично.

14. В период прохождения профессионального обучения женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, выплачивается стипендия.

Размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Расчет стипендии осуществляется в календарных днях пропорционально периоду профессионального обучения.

15. Стипендия выплачивается центрами занятости. Назначение и выплата стипендии осуществляются в порядке, аналогичном порядку, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 февраля 2019 года № 116н «Об утверждении Правил, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам».

Приложение 1  
к Порядку направления казенными  
учреждениями Орловской области  
«Центр занятости населения района»  
женщин, находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного  
возраста, не состоящих в трудовых  
отношениях и обратившихся в органы  
службы занятости населения, на  
переобучение и повышение квалификации с  
применением образовательных  
сертификатов

Форма

Директору КУ ОО  
«Центр занятости населения  
\_\_\_\_\_»  
(района)

Заявление

о направлении на профессиональное обучение или дополнительное  
профессиональное образование с применением образовательного  
сертификата

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

являюсь (отметить нужное):

женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости населения, прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (нужное выбрать) с применением образовательного сертификата по профессии, специальности, программе

\_\_\_\_\_ (наименование)  
со сроком обучения \_\_\_\_\_  
(примерное количество часов)



с целью (отметить нужное):

дальнейшего трудоустройства;

сохранения занятости по прежнему месту работы или трудоустройства на новое место работы.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю:

ранее образовательный сертификат не получала, в мероприятиях по профессиональному обучению в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» не участвовала;

с условиями выдачи образовательного сертификата ознакомлена, а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку направления казенными  
учреждениями Орловской области  
«Центр занятости населения района»  
женщин, находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного  
возраста, не состоящих в трудовых  
отношениях и обратившихся в органы  
службы занятости населения, на  
переобучение и повышение квалификации с  
применением образовательных  
сертификатов

Форма

Бланк учреждения, выдавшего сертификат

Номер \_\_\_\_\_

Образовательный сертификат для прохождения переобучения и  
повышения квалификации женщиной, находящейся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а также женщиной, имеющей детей  
дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и  
обратившейся в органы службы занятости

Настоящим образовательным сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца образовательного сертификата)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

имеет право на прохождение профессионального обучения  
(дополнительного профессионального образования).

Настоящий образовательный сертификат выдан на основании решения

\_\_\_\_\_  
(наименование центра занятости)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Дата выдачи сертификата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Должность руководителя \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

(подпись)

М. П.

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с применением образовательного сертификата

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления грантов в форме субсидии (далее – субсидия) организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации), на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации с применением образовательного сертификата (далее – профессиональное обучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – женщины).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный в сфере содействия занятости населения, охраны труда, трудовых отношений (далее – уполномоченный орган).

3. Получателями субсидии являются образовательные организации: которые включены в перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации мероприятий по профессиональному обучению, утвержденный уполномоченным органом; имеющие действующие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

4. Размер субсидии ( $S_{\text{обуч}}$ ), предоставляемой образовательной организации, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч}} = \sum C_{\text{іобуч}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{іобуч}}$  – стоимость курса обучения одной женщины.

Средняя стоимость образовательных услуг по образовательному сертификату за весь период профессионального обучения составляет не более 46,3 тысячи рублей в 2020–2021 годах, не более 48,6 тысячи рублей в 2022–2024 годах.

5. Образовательная организация на дату обращения за получением субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии не получают в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Условия предоставления субсидии:

наличие договора на оказание образовательных услуг с женщинами, заключившими с казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» (далее – центры занятости) договор об организации профессионального обучения;

профессиональное обучение будет проведено полностью;

продолжительность профессионального обучения не менее 16 и не более 500 часов;

предоставление субсидии производится однократно за каждую женщину, заключившую с центрами занятости договор об организации профессионального обучения;

стоимость образовательных услуг за весь период обучения определена договором на оказание образовательных услуг между женщиной и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договор на оказание образовательных услуг).

7. Для получения субсидии образовательные организации не позднее 15 декабря текущего года представляют в центры занятости следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг;

3) финансовый отчет о профессиональном обучении граждан (далее – финансовый отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, выданных гражданину после завершения профессионального обучения;

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

5) документ, содержащий платежные реквизиты образовательной организации для перечисления субсидии;

6) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – третьем пункта 5 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе).

8. Заявка с прилагаемыми документами регистрируется центром занятости в день их поступления в центр занятости.

В случае непредставления по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка, центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Для рассмотрения заявок с прилагаемыми документами в центре занятости создается комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом центра занятости.

Комиссия рассматривает заявки с прилагаемыми документами и в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемыми документами направляет в уполномоченный орган предложение о возможности (невозможности) предоставления образовательной организации субсидии.

Предложение о возможности предоставления образовательной организации субсидии направляется при отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Предложение о невозможности предоставления образовательной организации субсидии направляется при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения комиссии о возможности предоставления образовательной организации субсидии или о невозможности предоставления образовательной организации субсидии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа с учетом поступившего предложения комиссии. Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 7 настоящего Порядка;  
несоблюдение требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;  
несоблюдение условий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;  
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией.

12. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет образовательную организацию и центр занятости о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с образовательной организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и направляет заявку на финансирование в Департамент финансов Орловской области для перечисления денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области не позднее 14 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет денежные средства на счет уполномоченного органа.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются в том числе положения о согласии образовательной организации на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, о предоставлении отчетности о достижении результата предоставления субсидии.

14. Субсидии перечисляются не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств субсидий на счет уполномоченного органа:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – на расчетные счета, открытые получателями субсидии в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

15. Результатом предоставления субсидии является количество женщин, завершивших профессиональное обучение.

16. Образовательные организации несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае нарушения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет образовательной организации требование о возврате на счет уполномоченного органа полученной субсидии.

Субсидии подлежат возврату на счет уполномоченного органа в срок не позднее 10 календарных дней со дня направления уполномоченным органом образовательной организации требования о возврате субсидии.

18. Проверка соблюдения образовательными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется путем проведения центрами занятости и уполномоченным органом проверки документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения образовательными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством.

19. В соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году образовательной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.



Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по переобучению  
и повышению квалификации  
женщин, находящихся в отпуске по  
уходу за ребенком в возрасте до трех  
лет, а также женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, не состоящих  
в трудовых отношениях  
и обратившихся в органы службы  
занятости, с применением  
образовательного сертификата

Форма

### ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с применением образовательного сертификата

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование организации, ИП                                |  |
| Сокращенное наименование организации, ИП                           |  |
| Организационно-правовая форма организации, ИП                      |  |
| Свидетельство о регистрации (реквизиты)                            |  |
| ОГРН   |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом)                            |  |
| Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)                  |  |
| Телефон, факс  |  |
| Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно- |  |

|  |  |
|--|--|
| телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)                     |  |
| Банковские реквизиты   |  |
| ИНН/КПП  |  |
| Ф.И.О. руководителя  |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера   |  |
| Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода) |  |

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации с применением образовательного сертификата (далее – субсидия) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в количестве \_\_\_ человек в размере \_\_\_\_\_.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую, что все представленные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

| № | Наименование документа | Количество листов |
|---|------------------------|-------------------|
|   |                        |                   |

Руководитель организации, ИП  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидии организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность по переобучению и  
повышению квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу за  
ребенком в возрасте до трех лет, а  
также женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, не состоящих  
в трудовых отношениях и  
обратившихся в органы службы  
занятости, с применением  
образовательного сертификата

Форма

**Финансовый отчет**

о переобучении и повышении квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с применением образовательного сертификата

(наименование организации, ИП)

| №     | Ф.И.О.<br>(последнее при<br>наличии) | Образовательный<br>сертификат<br>(№ и дата выдачи) | Образовательная<br>программа | Срок<br>обучения<br>(час.),<br>период<br>обучения | Стоимость<br>курса<br>обучения<br>(руб.) |
|-------|--------------------------------------|--|------------------------------|---|--|
|       |                                      |  |                              |   |  |
| Итого |                                      |  |                              |   |  |

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

| № | Наименование документа | Количество листов |
|---|------------------------|-------------------|
|   |                        |                   |

Руководитель организации, ИП  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)