



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 июля 2018 года

№ 105-12

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 25 декабря 2014 года № 190-п

Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 25 декабря 2014 года № 190-п следующие изменения:

1) в пункте 3 слова "федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области)," исключить;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются Министерством, его территориальными органами в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору гражданина) не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.";

3) в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 слова ", Главного бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" исключить;

4) в пункте 12 слова ", Главным бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" исключить;

5) подпункт 1 пункта 15 после слова "заявления" дополнить словами "о выдаче удостоверения (далее – заявление)";

6) в подпункте 4 пункта 16 слово "Указ" заменить словом "Указом";

7) в пункте 17 слова "о выдаче удостоверения (далее – заявление)"

исключить;

8) в пункте 18:

- в подпункте 5 слова "Главного бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" заменить словами "федерального учреждения медико-социальной экспертизы";

- подпункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

"6) для супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившего) в повторный брак и проживающей (проживающего) одиноко, – документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства;

7) для супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившего) в повторный брак и проживающей (проживающего) с несовершеннолетним ребенком (детьми):

- свидетельство о рождении ребенка (детей);

- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства;";

- дополнить подпунктами 7.1, 7.2 следующего содержания:

"7.1) для супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившего) в повторный брак и проживающей (проживающего) с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет:

- свидетельство о рождении ребенка (детей);

- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства;

- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности с детства (для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

7.2) для супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившего) в повторный брак и проживающей (проживающего) с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения:

- свидетельство о рождении ребенка (детей);

- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства;

- документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения;";

9) в пункте 19 цифры "5, 6" заменить словами "6, абзаце третьем

подпункта 7, абзаце третьем подпункта 7.1, абзаце третьем подпункта 7.2, подпункте";

10) в пункте 22:

- подпункт 3 исключить;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, находящиеся в распоряжении УМВД России по Омской области;"

11) в подпункте 3 пункта 27 цифры "5, 6" заменить словами "6, абзаце третьем подпункта 7, абзаце третьем подпункта 7.1, абзаце третьем подпункта 7.2, подпункте";

12) название подраздела 12 "Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги" дополнить словами ", и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством";

13) после подраздела 12 "Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги" дополнить подразделом 12.1 следующего содержания:

"Подраздел 12.1. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.";

14) в пункте 33 цифры "29" заменить цифрами "32";

15) подпункт 1 пункта 43 дополнить словами ", отделения ПФР, УМВД России по Омской области, Военного комиссариата по Омской области, участвующих в предоставлении государственной услуги";

16) пункт 53 дополнить словами "(далее – МФЦ)";

17) в названии подраздела 17 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в государственных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме", названии раздела III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в государственных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг", пункте 58 слова "государственных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" заменить аббревиатурой "МФЦ";

18) пункт 56.1 изложить в следующей редакции:

"56.1. На стоянках транспортных средств около территориальных органов Министерства выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.";

19) в пункте 70:

- цифры "5, 6" заменить словами "6, абзаце третьем подпункта 7, абзаце третьем подпункта 7.1, абзаце третьем подпункта 7.2, подпункте";

- слова ", Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" исключить;

20) пункт 87 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) обеспечивает размещение информации о принятом решении о выдаче удостоверения в региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО);";

21) подпункт 2 пункта 88 изложить в следующей редакции:

"2) в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 15 настоящего Административного регламента, направляет заявителю уведомление о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).";

22) пункт 95 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) обеспечивает размещение информации о выдаче удостоверения в региональном сегменте ЕГИССО";

23) раздел V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, территориальных органов Министерства, а также специалистов, должностных лиц Министерства, территориальных органов Министерства при предоставлении государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его территориальных органов, а также должностных лиц Министерства, его территориальных органов либо государственного гражданского служащего Омской области,
МФЦ, работника МФЦ

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

118. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, его территориального органа, должностного

лица Министерства, его территориального органа, государственного гражданского служащего Омской области, Министра, руководителя территориального органа Министерства, МФЦ, работника МФЦ.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

119. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ Министерства, территориального органа Министерства, должностного лица Министерства, территориального органа Министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

120. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, его территориальный орган, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно Министром. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя территориального органа Министерства подаются в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Омской области.

121. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его территориального органа, должностного лица Министерства, территориального органа Министерства, государственного гражданского служащего Омской области, Министра, руководителя территориального органа Министерства может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, Единого портала, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может

быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

122. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, территориального органа Министерства, должностного лица Министерства, территориального органа Министерства либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его территориального органа, должностного лица Министерства, его территориального органа либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его территориального органа, должностного лица Министерства, его территориального органа либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

123. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, территориальный орган Министерства за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

124. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) в соответствии с пунктом 120 настоящего Административного регламента.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

125. Жалоба, поступившая в Министерство, территориальный орган Министерства, МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации,

а в случае обжалования отказа Министерства, территориального органа Министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

126. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

127. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 126 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности рассмотрения жалобы заявителя в судебном порядке.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 120 настоящего Административного регламента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

129. Особенности подачи и рассмотрения жалобы определены Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71.

Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

130. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

Принятое в соответствии с пунктом 126 настоящего Административного регламента решение также может быть обжаловано в судебном порядке.";

24) приложение № 1 "Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу "Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

25) приложение № 2 "Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты, графике работы Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, Военного комиссариата Омской области, Федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, участвующих в предоставлении государственной услуги "Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

26) приложение № 4 "Заявление о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий" после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

"Уведомление о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения прошу направить в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____".

Министр



В.В. Куприянов

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 11 июля 2018 года № 105-н

"Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача удостоверения члена семьи
погибшего (умершего) инвалида войны,
участника Великой Отечественной войны
и ветерана боевых действий"

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу "Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий"

№ п/п	Наименование государственного органа	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Министерства, его территориальных органов
1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6, 8 (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Управление Министерства по городу Омску	644123, г. Омск, ул. Дмитриева, д. 5, корп. 3, 8 (3812) 75-71-36 omsk@omsk.omskmintrud.ru
Управления Министерства по районам Омской области		
3	Межрайонное управление Министерства № 1	646025, Омская обл., Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. К. Маркса, д. 25, 8 (381-73) 2-03-32, isilkul tu@omskmintrud.ru
4	Межрайонное управление Министерства № 2	646880, Омская обл., Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, пл. Возрождения, д. 3, 8 (381-41) 2-36-40,

1	2	3
		azovo@omskmintrud.ru
5	Межрайонное управление Министерства № 3	646101, Омская обл., Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, д. 66, 8 (381-61) 2-15-44 (ф), nazyvaev_tu@omskmintrud.ru
6	Межрайонное управление Министерства № 4	646400, Омская обл., Саргатский р-н, р.п. Саргатка, ул. Октябрьская, д. 12а, 8 (381-78) 2-13-97, sargatka_tu@omskmintrud.ru
7	Межрайонное управление Министерства № 5	646430, Омская обл., Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, д. 1, 8 (381-58) 2-31-33 (ф), murom_tu@omskmintrud.ru
8	Межрайонное управление Министерства № 6	646530, Омская обл., Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, д. 93, 8 (381-71) 2-37-05, tara_tu@omskmintrud.ru
9	Межрайонное управление Министерства № 7	646901, Омская обл., Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. Петра Ильичева, д. 9, 8 (381-55) 2-32-07, kalachin_tu@omskmintrud.ru
10	Межрайонное управление Министерства № 8	Омская обл., Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красный путь, д. 57, 8 (381-52) 2-43-07, newvarsh_tu@omskmintrud.ru
11	Управление Министерства по Омскому району Омской области	644117, г. Омск, пер. Камерный, д. 42, 8 (3812) 56-28-96, 58-33-29 omsky_tu@omskmintrud.ru

"

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 11 июля 2018 года № 105-к

"Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Выдача удостоверения
члена семьи погибшего (умершего)
инвалида войны, участника Великой
Отечественной войны, ветерана
боевых действий"

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты, графике работы Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, Военного комиссариата Омской области, участвующих в предоставлении государственной услуги "Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий"

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты учреждения	График работы учреждения
1	1	2	3
1	Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области	644043, г. Омск, ул. Чапаева, д. 71/1, (3812)24-11-70, 24-74-01, www.pfrf.ru	Понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов

			00 минут до 14 часов 00 минут
2	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (Управление по работе с личным составом)	644099, г. Омск, ул. Ленина, д. 2, (3812)79-36-38, 79-36-57, www.55.mvd.ru	Понедельник – четверг: с 9 часов 00 минут до 18 часов 15 минут; пятница: с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут
3	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (Управление по вопросам миграции)	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 179а, тел. (3812)79-15-24, www.55.mvd.ru	Понедельник – четверг: с 9 часов 00 минут до 18 часов 15 минут; пятница: с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут
4	Военный комиссариат Омской области	644043, г. Омск, ул. Партизанская, д. 14, (3812)23-82-52	Понедельник – четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут; пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут; перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут