



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

3 апреля 2020 года

№ 33

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Омской области, разрешения Губернатора Омской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Омской области, разрешения Губернатора Омской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями.

Губернатор Омской области

А.Л. Бурков

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Омской области, разрешения Губернатора Омской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Омской области (далее – гражданский служащий), разрешения Губернатора Омской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. В целях получения разрешения Губернатора Омской области на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий подает заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) в орган Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление регистрируется работником органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день его поступления в указанный орган.

Копия заявления с отметкой о регистрации незамедлительно выдается

гражданскому служащему под расписку в журнале регистрации заявлений либо направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения копии заявления.

6. Орган Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 3) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 4) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении соответствующей некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- 5) анализ соблюдения гражданским служащим запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;
- 6) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Губернатору Омской области для принятия решения.

9. Губернатор Омской области в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) не разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- 3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Омской

области на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.


10. Основанием для принятия Губернатором Омской области решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении соответствующей некоммерческой организации, несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение (возможность неисполнения) им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Омской области по рассмотрению заявления и мотивированного заключения проводится не позднее семи рабочих дней со дня принятия Губернатором Омской области решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Омской области заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка Губернатор Омской области в течение трех рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка.

13. Орган Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия Губернатором Омской области одного из решений, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Губернатором Омской области, в письменной форме под расписку либо путем направления почтового отправления, обеспечивающего возможность подтверждения факта вручения копии заявления с отметкой о принятом Губернатором Омской области решении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.



Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Омской области,
назначение на должность и освобождение
от должности которых осуществляется
Губернатором Омской области, разрешения
Губернатора Омской области на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоторыми некоммерческими организациями

(отметка о принятом Губернатором
Омской области решении)

Губернатору Омской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации,
адрес, виды деятельности)

с « ____ » _____ 20__ г.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

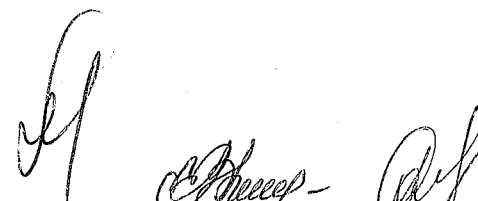
Приложение: _____
(копия учредительного документа некоммерческой организации)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего
заявление) _____ (расшифровка подписи)



							ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ФАКТА ЕЕ ВРУЧЕНИЯ	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
3								

