

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«17» март 2020 года

№ 28

г. Мурманск

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства внутренней политики Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2018 № 618-ПП «Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства внутренней политики Мурманской области на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных некоммерческих организаций (приложение к приказу).

2. Признать утратившим силу приказ от 28.01.2019 № 27 «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве внутренней политики и массовым коммуникациям Мурманской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.В. Леонова

Приложение
к приказу Министерства
внутренней политики
Мурманской области
от 14.03.2010 года № ДВ

Положение
о порядке получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих Министерства
внутренней политики Мурманской области на безвозмездной основе в
управлении в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав коллегиальных органов управления отдельных
некоммерческих организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Мурманской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве внутренней политики Мурманской области (далее - гражданский служащий Министерства), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза), жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий Министерства до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», специалисту, ответственному по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции.

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав ее коллегиальных органов управления на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

4. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления к ответственному по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции Министерства регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции или в системе электронного документооборота. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления ответственный по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции Министерства осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему Министерства участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственный по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции Министерства вправе получать от гражданского служащего Министерства письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

6. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения ответственного по обеспечению мероприятий по противодействию коррупции Министерства рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем наложения соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки.

7. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение к Положению

Министру внутренней политики
Мурманской области

_____ (Ф.И.О.)
 от _____
 _____ (наименование должности
 гражданского служащего Мурманской
 области)
 _____ (Ф.И.О.)

Заявление

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
 некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
 органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
 от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
 Федерации» я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Мурманской
 области _____,

_____ (полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (наименование, адрес, ИНН организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав ее
 коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок,

в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не
 повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
 предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона
 от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
 Федерации»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции _____

Дата регистрации заявления «__» ____ 20__ года

_____ (фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)