



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 марта 2020 года

№ 63

г. Мурманск

О Порядке признания граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Во исполнение пункта 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок признания граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению к приказу.

2. Считать утратившим силу приказ Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 27.03.2018 № 77 «О Порядке признания граждан участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. ГОКУ «УКС» (И.А. Вабищевич) и органам местного самоуправления принять приказ к исполнению.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. начальника Управления по реализации проектов по обеспечению жильем и программ капитальных ремонтов Грачкова А.Н.

Заместитель Губернатора
Мурманской области - министр
строительства Мурманской области


О.А. Астахова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства строительства
Мурманской области
от № 33 от 2012 № 65

Порядок признания граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок признания граждан участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок, ведомственная целевая программа) разработан во исполнение пункта 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках ведомственной целевой программы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее – Правила), и определяет правила признания граждан участниками ведомственной целевой программы.

1.2. Признание граждан, относящихся к категориям «е», «ж» пункта 5 Правил, участниками ведомственной целевой программы, осуществляется органами местного самоуправления по месту постановки граждан на учет имеющих право на получение социальной выплаты.

1.3. Признание граждан, относящихся к категории «з» пункта 5 Правил, участниками ведомственной целевой программы, осуществляется по месту постановки граждан на учет имеющих право на получение социальной выплаты органом местного самоуправления или ГОКУ «Управление капитального строительства Мурманской области» (далее - ГОКУ «УКС»), которое в соответствии с приказом Минстроя МО от 21.11.2012 № 237 «О передаче государственной услуги и расширении функций по реализации жилищных программ» осуществляет функции по реализации ведомственной целевой программы.

2. Признание граждан участниками ведомственной целевой программы органами местного самоуправления

2.1 Граждане, указанные в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 5 Правил, для участия в ведомственной целевой программе подают в органы местного самоуправления по месту постановки на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат, заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе по форме согласно приложению № 1 к Правилам, а также документы, указанные в пункте 19 Правил.

2.2. Указанные документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие учет граждан, в которые граждане подали заявление об участии в ведомственной целевой программе, запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе;

документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Указанные документы гражданин, подавший заявление об участии в ведомственной целевой программе, вправе представить самостоятельно.

2.4. При наличии в распоряжении органов местного самоуправления, в которые граждане подали заявление об участии в ведомственной целевой программе, документов, перечисленных в пункте 19 Правил, а также документов, указанных в п. 2.3. Порядка, данные документы гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе, не представляются (органом местного самоуправления дополнительно не запрашиваются).

2.5. Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в них.

2.6. В ходе проверки устанавливается:

-наличие всех документов, установленных пунктом 19 Правил, в зависимости от категории гражданина, и достоверность содержащихся в них сведений;

- подтверждение основания постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат (наличие права);

- соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

2.7. По результатам проверки документов орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы. Решение оформляется распорядительным актом органа местного самоуправления.

2.8. Основанием для отказа в признании гражданина участником ведомственной целевой программы является:

- а) отсутствие у гражданина права на получение социальных выплат;
- б) непредставление или неполное представление документов, установленных пунктом 19 Правил;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жильем помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

2.9. В случае признания гражданина участником ведомственной целевой программы в его учетное дело вносятся документы, явившиеся основанием для принятия такого решения. О принятом решении гражданин в течение 5 рабочих дней письменно уведомляется органом местного самоуправления по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.

2.10. В случае отказа в признании участником ведомственной целевой программы гражданин в течение 5 рабочих дней письменно уведомляется об этом органом местного самоуправления по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку с указанием причины отказа.

3. Признание граждан участниками ведомственной целевой программы ГОКУ «УКС»

3.1. Граждане, указанные в подпункте «з» пункта 5 Правил, для участия в ведомственной целевой программе подают в ГОКУ «УКС» по месту постановки на учет в качестве граждан, имеющих право на получение социальных выплат, заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе по форме согласно приложению № 1 к Правилам, а также документы, указанные в пункте 19 Правил.

3.2. Указанные документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.3. ГОКУ «УКС» запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе по контролю в сфере миграции:

документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе;

документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Указанные документы гражданин, подавший заявление об участии в ведомственной целевой программе, вправе представить самостоятельно.

3.4. При наличии в распоряжении ГОКУ «УКС» документов, перечисленных в пункте 19 Правил, а также документов, указанных в п. 3.3. Порядка, данные документы гражданином, подавшим заявление об участии в ведомственной целевой программе, не представляются (ГОКУ «УКС» дополнительно не запрашиваются).

3.5. Уполномоченное лицо ГОКУ «УКС» осуществляет проверку представленных документов и сведений, содержащихся в них.

3.6. В ходе проверки устанавливается:

- наличие всех документов, установленных пунктом 19 Правил, в зависимости от категории гражданина, и достоверность содержащихся в них сведений;

- подтверждение основания постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат (наличие права);

- соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

3.7. По результатам проверки документов ГОКУ «УКС» в течение 10 календарных дней принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы. Решение оформляется распоряжением ГОКУ «УКС».

3.8. Основанием для отказа в признании гражданина участником ведомственной целевой программы является:

- а) отсутствие у гражданина права на получение социальных выплат;
- б) непредставление или неполное представление документов, установленных пунктом 19 Правил;

- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- г) реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

3.9. В случае признания гражданина участником ведомственной целевой программы, в его учетное дело вносятся документы, явившиеся основанием для такого решения. О принятом решении гражданин в течение 5 рабочих дней

письменно уведомляется ГОКУ «УКС» по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.

3.10. В случае отказа в признании участником ведомственной целевой программы гражданин в течение 5 рабочих дней письменно уведомляется об этом ГОКУ «УКС» по форме в соответствии с Приложением 2 к Порядку с указанием причины отказа.

4. Заключительные положения

4.1. Повторное обращение в орган местного самоуправления или ГОКУ «УКС» с заявлением (рапортом) об участии в ведомственной целевой программе допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.8. и 3.8. настоящего Порядка.

4.2. Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления и ГОКУ «УКС» несут персональную ответственность за обоснованность включения граждан в списки участников ведомственной целевой программы или отказ от включения в списки граждан участников ведомственной целевой программы.

Приложение 1
к Порядку

исх. № _____

И.О.Фамилия

_____ 2.

адрес

О признании участником ведомственной целевой программы

Уважаемая (ый) _____!

Уведомляем, что распоряжением Учреждения от «_____» года №«_____» (нормативным правовым актом органа местного самоуправления от «» № _____) Вы признаны участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ведомственная целевая программа), составом семьи _____ человек.

Дополнительно информируем, что для включения в список граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году очередником – участником ведомственной целевой программы в период с 1 января по 30 июня подается заявление в свободной форме о своем намерении получить государственный жилищный сертификат в следующем году.

Для ознакомления граждан списки участников ведомственной целевой программы на конкретный год публикуются на официальном Интернет-сайте Министерства строительства Мурманской области, в разделе «Направления деятельности» – «Федеральные обязательства по обеспечению жильем граждан»:

<http://minstroy.gov-murman.ru>

должность

_____ подписать

_____ расшифровка подписи

исх. Фамилия И.О., тел. _____

Приложение № 2
к Порядку

И.О.Фамилия

адрес

исх. № _____
_____г.

*Об отказе в признании участником
ведомственной целевой программы*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____!

Ваше заявление (рапорт) о признании участником ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ведомственная целевая программа) рассмотрено в _____.

В связи с тем, что _____
(указывается причина отказа)

Вам отказано в признании участником ведомственной целевой программы.

Дополнительно разъясняем, что после изменения оснований, послуживших причиной отказа, Вы можете повторно обратиться с заявлением о признании участником ведомственной целевой программы.

должность

подпись

расшифровка подписи

исх. Фамилия И.О., тел. _____