



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2020

№ 138-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2014 № 459-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2014 № 459-ПП «О предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области на оказание информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба)» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.12.2018 № 573-ПП) следующие изменения:

1. Положение о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба), утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба), утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**«Положение
о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих
организаций Мурманской области на предоставление
информационно-переводческих услуг инвалидам
по слуху (диспетчерская служба)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Организации) на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба) (далее - Положение, конкурс), критерии отбора Организаций.

1.2. Субсидия предоставляется Организации на конкурсной основе на проведение мероприятия по предоставлению информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба), предусмотренного государственной программой Мурманской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 553-ПП.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории Мурманской области деятельность по социальной адаптации инвалидов и их семей, для предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху в круглосуточном режиме (диспетчерская служба) (далее - услуги инвалидам по слуху).

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

2.2. Министерство:

2.2.1. Размещает на официальном сайте Министерства информацию о начале проведения конкурса с указанием сроков приема документов на участие в конкурсе и условий проведения конкурса.

2.2.2. Осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, проверяет наличие документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.11 настоящего Положения.

2.2.3. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет документы участников конкурса в комиссию по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (далее - конкурсная комиссия) для определения победителя конкурса.

2.2.4. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии в течение 5 лет.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.3. К участию в конкурсе допускаются Организации, соответствующие следующим требованиям:

- осуществление деятельности в сфере социальной защиты инвалидов, улучшения качества их жизни, имеющие в штате организации сурдопереводчика и (или) заключившие договор с сурдопереводчиком об оказании соответствующих услуг в целях предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области;

- отсутствие нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

Нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета являются:

- несвоевременное предоставление отчетов и (или) недостижение показателей результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- нецелевое использование средств областного бюджета.

2.4. Участниками конкурса являются Организации, соответствующие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения, документы которых представлены в соответствии с подпунктами 4.1.1 - 4.1.11 настоящего Положения (далее - участник конкурса).

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии, даты проведения конкурса, в том числе даты заседания конкурсной комиссии, утверждаются приказом Министерства, который размещается на сайте Министерства.

3.2. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек из представителей Министерства, иных органов государственной власти Мурманской области, представителей общественных организаций инвалидов (по согласованию).

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия:

3.4.1. Рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса.

3.4.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

3.4.3. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать представители Организаций - участников конкурса.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.7. Размер субсидии победителю конкурса утверждается приказом Министерства.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе Организации представляют в Министерство в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, предусмотренной подпунктом 2.2.1 настоящего Положения, единым комплектом следующие документы:

4.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.1.2. Пояснительную записку с подробным описанием мероприятий, направленных на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху, подписанную руководителем Организации.

4.1.3. Смету планируемых расходов на предстоящий годовой период предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху, подписанную руководителем Организации.

4.1.4. Справку налогового органа об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, исполнение по которой наступило в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

4.1.5. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания договора о предоставлении субсидии, заверенные руководителем Организации.

4.1.6. Копию устава Организации, заверенную руководителем Организации.

4.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью).

4.1.8. Документы, подтверждающие наличие в штате организации специалиста-сурдопереводчика, и (или) копии заключенных договоров со специалистом-сурдопереводчиком об оказании соответствующих услуг инвалидам по слуху.

4.1.9. Документ, подтверждающий наличие у специалиста соответствующего образования о прохождении курса обучения по сурдопереводу либо основам сурдоперевода (базовый уровень).

4.1.10. Документы и информационные материалы, подтверждающие соответствие заявленных показателей критериям оценки, указанным в разделе 5 настоящего Положения: копии договоров пользования помещением, услугами связи.

4.1.11. Копию решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

4.2. Документы, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не рассматриваются и заявителю не возвращаются. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.11 настоящего Положения, Организация к участию в конкурсе не допускается.

4.3. Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, телефон (815-2) 486-605.

4.4. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

5. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию документов участников конкурса оценивает их и определяет победителя конкурса на основании показателей и критериев, указанных в таблице.

**Показатели и критерии оценки конкурсной комиссией заявок
на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1	Наличие специалистов-сурдопереводчиков в штате Организации или принятых по договору гражданско-правового характера	более трех	5
		3	3
		1	0
2	Наличие у Организации помещения и оборудованного рабочего места для предоставления информационно-переводческих услуг	да	5
		нет	0
3	Наличие технической возможности предоставления информационно-переводческих услуг через интернет-ресурс посредством электронной почты	да	5
		нет	0
4	Наличие технической возможности предоставления информационно-переводческих услуг через интернет-ресурс посредством видеосвязи	да	5
		нет	0
5	Наличие технической возможности предоставления информационно-переводческих услуг посредством телефонной связи	да	5
		нет	0
6	Наличие технической возможности предоставления информационно-переводческих услуг посредством связи через SMS-сообщения	да	5
		нет	0
7	Организация признана исполнителем общественно полезных услуг	да	5
		нет	0

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По каждому показателю участникам конкурса всеми членами конкурсной комиссии выставляются баллы в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

6.2. Для получения оценки (значение в баллах) по каждому показателю вычисляется среднее арифметическое количество баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по показателю. Полученные баллы по всем показателям суммируются.

6.3. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.4. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник конкурса признается победителем.

6.6. Информация о поданных заявках, об участниках конкурса, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии и иная информация о проведении конкурса размещается на сайте Министерства в сети Интернет в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

Приложение
к Положению

В Министерство труда и социального
развития Мурманской области

Заявка

**на участие в конкурсе среди социально ориентированных
некоммерческих организаций Мурманской области
на предоставление информационно-переводческих
услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба)**

Наименование Организации	
Местонахождение Организации, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии)	
Работник Организации, ответственный за подготовку заявки и прилагаемых к ней документов, и его контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	
Перечень прилагаемых документов	

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации) не находится в процессе реорганизации,
ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности
(банкротстве) организации, а также приостановления деятельности
организации в порядке, предусмотренном законодательством.

Просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской
области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области отсутствуют.

Нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году отсутствуют.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству труда и социального развития Мурманской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель Организации:

_____ / _____ /

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.»

**«Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета социально
ориентированной некоммерческой организации Мурманской области на
предоставление информационно-переводческих услуг
инвалидам по слуху (диспетчерская служба)»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цель и условия предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба).

2. Предоставление субсидии осуществляется с целью финансового обеспечения затрат в связи с оказанием информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху в круглосуточном режиме.

3. Право на получение субсидии имеет социально ориентированная некоммерческая организация, являющаяся победителем конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (далее – Организация, получатель субсидии), в соответствии с Положением о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба).

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии Организации, является Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

5. Субсидии предоставляются Организации в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии из областного бюджета организациям инвалидов, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка граждан».

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- объявление социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса;
- заключение договора с Организацией;

- согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- отсутствие фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

Нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета являются:

- несвоевременное предоставление отчетов и (или) недостижение показателей результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- нецелевое использование средств областного бюджета.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организации цели и условиям предоставления субсидии;

- непредоставление (предоставление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 Положения о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на предоставление информационно-переводческих услуг;

- недостоверность представленной Организацией информации.

8. Предоставление Организации субсидии из областного бюджета осуществляется на основании договора, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине Организации, то Организация теряет право на получение субсидии, а договор

закключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам оценки заявок.

9. В договоре предусматриваются:

- обязательство Организации по предоставлению услуг инвалидам по слуху в соответствии с представленными Организацией документами, предусмотренными разделом 4 Положения о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба), показателями и критериями оценки конкурсной заявки;
- цель и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- показатели результата предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;
- основания для досрочного прекращения договора;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;
- основания для расторжения договора Министерством в одностороннем порядке;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- согласие лица, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Организация, с которой планируется заключить договор о предоставлении субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области.

11. Объем средств субсидии Организации на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху определяется по следующей формуле:

$$C = A \times B, \text{ где:}$$

C - объем субсидии Организации на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху в круглосуточном режиме;

A - количество суток предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху в текущем году (в соответствии с производственным календарем на год предоставления услуг);

B - стоимость одних рабочих суток дня предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху начиная с 1 апреля 2020 года составляет 7100 рублей.

Источником получения информации A является производственный календарь, размещенный в справочной правовой системе «Консультант плюс».

12. За счет предоставленной субсидии Организация вправе осуществлять следующие расходы:

- оплата труда специалистам-сурдопереводчикам;
- арендная плата, жилищно-коммунальные услуги за помещение, в котором предоставляются информационно-переводческие услуги;
- услуги связи, связанные с предоставлением информационно-переводческих услуг;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с предоставлением информационно-переводческих услуг.

13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, ежеквартально в сроки, установленные в договоре.

14. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

15. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату Организацией в текущем финансовом году на лицевой

счет Министерства по окончании действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Получатель субсидии предоставляет в Министерство:

- ежеквартально отчет об использовании средств субсидии, содержащий информацию по расходам, произведенным в отчетный период в соответствии со сметой, указанной в пункте 4.1.3 Положения о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба), по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Отчет за IV квартал предоставляется не позднее 25 декабря года предоставления субсидии;

- отчет о достижении показателей результата предоставления субсидии по форме, утверждённой Министерством, не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчётности, а также дополнительных показателей результата предоставления субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является предоставление инвалидам по слуху информационно-переводческих услуг в круглосуточном режиме.

Показатель результата предоставления субсидии: доля граждан целевой аудитории, получивших информационно-переводческие услуги.

Числовые значения показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{Нс}},$$

где:

$V_{\text{штрафа}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 – значение, соответствующее 100% установленного показателя;

Фзн – фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

$V_{\text{Нс}}$ – объем средств субсидии, перечисленный Получателю субсидии в отчетном году.

При принятии Министерством решения о возврате Получателем субсидии средств в областной бюджет Министерство в течение 5 рабочих

дней с даты принятия такого решения направляет Получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, сроков возврата и реквизитов перечисления.

В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку по соблюдению Получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

20. В случае выявления нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащей возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»
