



Управление физической культуры и спорта Липецкой области

ПРИКАЗ

г. Липецк

«14» сентября 2020 года

№ 225-О

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на оказание содействия спортивным клубам и развитию детско-юношеского спорта

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года № 399 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 6 сентября 2013 года № 405

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на оказание содействия спортивным клубам и развитию детско-юношеского спорта (приложение).

Начальник управления

М.В. Маринин

Приложение к приказу
«Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидии из
областного бюджета некоммерческим
организациям на оказание содействия
спортивным клубам и развитию
детско-юношеского спорта»

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ СПОРТИВНЫМ КЛУБАМ И РАЗВИТИЮ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО СПОРТА

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на оказание содействия спортивным клубам и развитию детско-юношеского спорта, в объеме, предусмотренном на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Субсидии направляются некоммерческим организациям на расходы, предусмотренные Законом об областном бюджете.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), в период с 10 января до 15 января текущего финансового года (включительно) представляют в управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – управление) заявку на получение субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон;

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копии устава претендента;

копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку и (или) положения о нем;

сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной в установленном порядке;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предьявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предьявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления.

5. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее – уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

информацию управления финансов области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

– рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка и осуществляет их проверку на соответствие предьявляемым настоящим Порядком требованиям;

– осуществляет отбор претендентов по следующим критериям:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков – воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды;

– оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

– подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо:

– размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте управления в сети «Интернет»;

– направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

7. Управление заключает с получателем субсидии соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента условиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие претендента критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_c}{\sum S_o}, \text{ где;}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

S_c – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o$ – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

10. Для возмещения затрат получатели субсидии предоставляют уполномоченному лицу следующие документы:

- отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению к соглашению;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях которых предоставляется субсидия, заверенные руководителем.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, подготавливаются по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (для возмещения за декабрь – по состоянию на 25 декабря), удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии) и представляются в следующие сроки:

- ежемесячно до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным, для возмещения затрат за период с января по ноябрь;

- до 25 декабря (включительно) – для возмещения затрат за декабрь.

11. В течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

- подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий (далее – приказ о выплате субсидий);

2) начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета получателей субсидий, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии до 30 декабря (включительно) текущего года.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. При увеличении объема средств заявки претендентов и документы к ним подаются в управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, при наличии нераспределенных

субсидий – в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в «Липецкой газете».

По результатам нового отбора управление в порядке, установленном пунктами 6, 7 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Получатели субсидии в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка, предоставляют в Управление документы для возмещения затрат. Управление в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, перечисляет на расчетный счет каждому получателю субсидии сумму субсидии, установленную приказом о выплате субсидии.

13. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к порядку определения
объема и предоставления субсидии из
областного бюджета некоммерческим
организациям на оказание содействия
спортивным клубам и развитию
детско-юношеского спорта

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

**ЗАЯВКА
на получение субсидии**

(полное наименование некоммерческой организации)

Сведения о некоммерческой организации:

1.	ИНН, КПП организации	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии	
8.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
9.	Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала	
10.	Информация о наличии опыта в привлечении средств из других источников	
11.	Информация о наличии средств и ресурсов из других источников	
12.	Перечень прилагаемых документов:	

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат некоммерческим организациям на оказание содействия спортивным клубам и развитию детско-юношеского спорта в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.