



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

« 11 » октября 2019 г.

г. Липецк

№ 110

О внесении изменений в приказ управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 5 августа 2016 года № 50 «Об утверждении порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также содержащихся в них сведений, взимания и возврата платы за их предоставление»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления имущественных и земельных отношений Липецкой области

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 5 августа 2016 года № 50 «Об утверждении порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), а также содержащихся в них сведений, взимания и возврата платы за их предоставление» следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О кадастровой деятельности».
2. В приложении к приказу:

1) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Выдача инвентарных дел, архивных документов, находящихся на постоянном хранении в уполномоченном органе либо, в случае заключения договора хранения, организации, с которой заключен такой договор, правоохранительным органам, судам осуществляется на основании запроса или постановления (определения) правоохранительных органов и судов, в котором обязательно указывается основание выдачи документов (инвентарных дел), инвентарный номер и название инвентарного дела, адрес нахождения объекта недвижимого имущества. Инвентарные дела, архивные документы по указанным запросам направляются с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), подписанным уполномоченным лицом уполномоченного органа либо, в случае заключения договора хранения, организации, с которой заключен такой договор, ответственным за сохранность документов, и представителем получателя документов.»;

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Копии документов и содержащиеся в них сведения предоставляются бесплатно в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».».

Начальник управления

И.Д. Никитенкова