



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24 марта 2020 года

г. Липецк

№ 162

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014-2024 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

И.Г. Артамонов

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка определения объема и
предоставления субсидий некоммерческим
организациям на организацию,
обеспечение и осуществление
деятельности центра координации
поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего
предпринимательства»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА
КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ЦПЭ), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является управление экономического развития Липецкой области (далее – главный распорядитель).

4. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие организации, отвечающие условиям и требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования главным распорядителем на официальном сайте <https://липецкаяобласть.рф/> извещения о проведении отбора, представляют главному распорядителю следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) копии учредительных документов;
- 3) информацию о направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ на текущий год (приложение 2 к настоящему Порядку);

- 4) концепцию создания (развития) ЦПЭ на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг, соответствующей по задачам и целям социально-экономической стратегии субъекта Российской Федерации (объем не более 5 страниц формата А4, 12 размером шрифта, полуторным интервалом);

- 5) информацию о ключевых показателях эффективности деятельности ЦПЭ на текущий год;

6) информацию о получателях услуг ЦПЭ в году, предшествующему году предоставления субсидии;

7) копию плана командировок сотрудников ЦПЭ на текущий год;

8) информацию, подтверждающую осуществление видов деятельности, направленных на реализацию мероприятий ЦПЭ:

увеличение объема несырьевого экспорта субъекта Российской Федерации, в первую очередь, за счет неэнергетических товаров;

увеличение объемов экспорта услуг субъекта Российской Федерации;

вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность;

увеличение доли малого и среднего предпринимательства-экспортеров в общем объеме несырьевого экспорта субъекта Российской Федерации;

отраслевую диверсификацию экспорта субъекта Российской Федерации;

расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации;

9) копию положения об учетной политике, утвержденного руководителем претендента, подтверждающего ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПЭ за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников;

10) копию штатного расписания на текущий год.

Указанные документы (копии документов) заверяются подписью руководителя и печатью претендента. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

5. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

4) информацию об отсутствии в отношении претендента процедур реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

5) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

- осуществляет их отбор по следующим критериям:

количество проведенных обучающих семинаров для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году предоставления субсидии – не менее 10;

количество задействованных субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, за пределами территории Российской Федерации в году, предшествующем году предоставления субсидии – не менее 5;

- оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: перечень получателей субсидии из областного бюджета;

размер субсидии, определенный в отношении каждого получателя субсидии;

перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте;

- направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет претенденту соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, претендентом.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

5) несоответствие претендента критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидий;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

9. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидии с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

10. Результатом предоставления субсидии является:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке ЦПЭ.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является осуществление деятельности ЦПЭ на территории Липецкой области с целью обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

11. Получатель субсидии представляет главному распорядителю ежегодно в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. При наличии неиспользованных субсидий главный распорядитель проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Заявки на получение субсидии и документы к ним представляются главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении нового отбора на официальном сайте.

По результатам нового отбора главный распорядитель в порядке, установленном пунктами 6, 7 настоящего Порядка, издает приказ и заключает с каждым получателем субсидии соглашение. Главный распорядитель издает приказ о выплате субсидий и осуществляет перечисление средств областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, в порядке,

установленном пункте 9 настоящего Порядка.

13. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет средства областного бюджета на расчетные счета каждого получателя субсидий, указанные в соглашениях, не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Возврат остатков неиспользованных субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

16. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий
некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и
осуществление деятельности центра
координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. № _____ от «___» _____ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование некоммерческой организации)

желает получить субсидию некоммерческим организациям на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Сведения об организации

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

С условиями использования субсидии претендент ознакомлен и обязуется:
обеспечить функционирование ЦПЭ в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии;
создать и (или) обеспечить функционирование ЦПЭ в соответствии с требованиями, установленными разделом III приказа Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года № 594;

обеспечить предоставление услуг по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с ЦПЭ и со сторонней организацией, которую привлекает ЦПЭ для оказания услуг. ЦПЭ предоставляет услуги, указанные в пунктах 12 - 15 раздела IV "Требования к услугам, предоставляемым ЦПЭ" приказа Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года N 594;

обеспечить взаимодействие ЦПЭ с субъектами малого и среднего предпринимательства и сторонними организациями в рамках предоставления услуг осуществляется в соответствии с пунктами 16 - 22 раздела IV "Требования к услугам, предоставляемым ЦПЭ" приказа Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 года N 594.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Претендент подтверждает, что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию, обеспечение и осуществление деятельности Центра экспорта в текущем году, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату средств в областной бюджет и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату подачи заявки.

Претендент подтверждает, что задолженность по заработной плате отсутствует на дату подачи заявки.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и осуществление
деятельности центра координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства

Направления
расходования субсидии федерального бюджета и бюджета
субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПЭ
на 20__ год

Таблица

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (руб.)
1.		
2.		
...		
	Итого:	

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 20 __ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям на
организацию, обеспечение и осуществление
деятельности центра координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого и
среднего предпринимательства

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

Таблица

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наиме нование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: _____
(документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии и
показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.