



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 марта 2018 г.

№ 639

Волхов

**Об утверждении порядка
предоставления субсидий на
возмещение гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам части затрат по
приобретению комбикорма на
содержание сельскохозяйственных
животных и птицы**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы Волховского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Волховского муниципального района от 11 ноября 2013 года № 3390 «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» (с изменениями) по подпрограмме «Поддержка малых форм хозяйствования Волховского муниципального района»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в редакции Приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Волховского муниципального района от 30.03.2015 года №544 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку развития крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств населения».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестиционной политике А. С. Иванова.

Глава администрации



A handwritten signature in black ink, which appears to be "А. М. Белицкий". The signature is written over a horizontal line and extends upwards and to the right.

А. М. Белицкий

Утвержден
постановлением администрации
Волховского муниципального района
№639 от 14 марта 2018г.
(Приложение 1)

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части
затрат по приобретению комбикорма на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

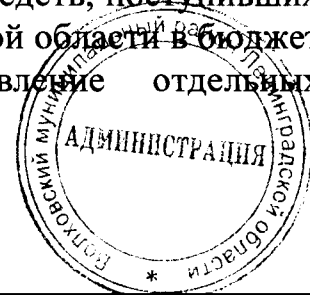
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 2 областного закона от 18 ноября 2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. В соответствии с настоящим Порядком предоставляется субсидия в целях возмещения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Волховского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Волховского муниципального района от 11 ноября 2013 года № 3390 «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» по подпрограмме «Поддержка малых форм хозяйствования Волховского муниципального района».

Субсидия предоставляется с целью увеличения (сохранения) поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, поступивших в порядке субвенции из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Волховского муниципального района на осуществление отдельных



государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, и за счет средств бюджета Волховского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области.

Субсидия за счет средств бюджета Волховского муниципального района предоставляется дополнительно в порядке софинансирования к субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Ленинградской области.

1.4. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей, осуществляющим деятельность на территории Волховского района Ленинградской области:

- гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- крестьянским (фермерским) хозяйствам в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы текущий год между Администрацией Волховского муниципального района и получателем субсидии, по форме установленной постановлением администрации Волховского муниципального района, согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.2. К получателям субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предъявляются следующие требования:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

б) отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

в) отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации или применение любой из процедур банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

г) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или



территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

2.3. Выплата субсидий производится ежеквартально. В случае представления документов после установленного срока их рассмотрение проводится в следующем квартале.

2.4. Для получения субсидии в Отдел по развитию бизнеса, агропромышленного комплекса и природных ресурсов Комитета по экономике и инвестициям Администрации (далее - Отдел) до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатели субсидий предоставляют следующие документы:

а) заявление по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

в) справку из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на начало и конец отчетного квартала (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

г) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства администрации сельского (городского) поселения, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на начало и конец отчетного квартала (для личных подсобных хозяйств);

д) копии или оригиналы документов об оплате комбикорма (платежные поручения или кассовые чеки) с приложением копий или оригиналов документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, или счета-фактуры, или товарные чеки);

В случае если продавец – организация или индивидуальный предприниматель, является налогоплательщиком единого налога на вмененный доход и осуществляет наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, допускается предоставление документа (товарного чека, или квитанции, или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар) в порядке, установленном Федеральным законом № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».



е) справку об отсутствии просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.5. Для получения субсидий за 4 квартал текущего года, получатели субсидии до 10 декабря текущего года представляют в Отдел следующие документы:

а) заявление по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

б) справку - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

в) справку о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных и птицы на конец текущего года по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

г) копии или оригиналы документов об оплате комбикорма (платежные поручения или кассовые чеки) с приложением копий или оригиналов документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, или счета-фактуры, или товарные чеки).

В случае если продавец – организация или индивидуальный предприниматель, является налогоплательщиком единого налога на вмененный доход и осуществляет наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, допускается предоставление документа (товарного чека, или квитанции, или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар) в порядке, установленном Федеральным законом № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

В случае получения субсидий за 4 квартал текущего года получатели субсидий обязаны до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставить:

а) справку из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием количества сельскохозяйственных животных на конец 4 квартала (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

б) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства администрации сельского (городского) поселения, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец 4 квартала (для личных подсобных хозяйств);

в) акт сверки размера субсидии, полученной за 4 квартал отчетного года (согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку);

г) справку об отсутствии просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.6. Копии предоставляемых документов должны быть заверены



подписью и печатью получателя субсидий (при наличии печати).

2.7. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидий.

2.8. Отдел посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы:

- сведения о наличии (отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- выписку из ЕГРЮЛ (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.8.1. Получатель субсидий вправе предоставить сведения, указанные в п.2.8. по собственной инициативе.

2.9. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы, и объема приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы с учетом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы, нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей.

Ставка субсидии установлена и утверждена Приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области №23 от 25.07.2017 г. «О реализации областного закона Ленинградской области от 18.11.2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» (далее – Приказ Комитета) и составляет 3 рубля за 1 кг приобретенного комбикорма.

Ставка субсидии из бюджета Волховского муниципального района устанавливается в размере 1 рубль за 1 кг приобретенного комбикорма.

Норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей для расчета субсидий установлен и утвержден Приказом комитета и составляет 300 килограмм полноценного комбикорма на 1 условную голову за один квартал.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы для расчета субсидий установлены и утверждены Приказом Федеральной службы государственной статистики № 516 от 05.10.2012 г. "Об утверждении методических указаний по проведению годовых расчетов объема расхода кормов скоту и птице в хозяйствах всех категорий» и Приказом комитета.

Сумма субсидии определяется по справке-расчету согласно приложению №3 к настоящему Порядку.



2.10. Отдел регистрирует поданные заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (согласно Приложению №6 к настоящему Порядку).

Отдел в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока предоставления документов для получения субсидий формирует реестр получателей субсидий (согласно приложению № 8 к настоящему Порядку) и реестры справок-расчетов для выплаты субсидии (согласно приложению №9 к настоящему Порядку), направляет их в Рабочую группу по рассмотрению вопросов предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – Рабочая группа) для принятия ею решения о включении граждан в данные реестры. Рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидии

Состав и Положение о Рабочей группе утверждается распоряжением Администрации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются выявление неполноты или несоответствия представленных документов перечню, указанному в разделе 2 Порядка, несоответствия заявителя критериям предоставления субсидий, заявителю направляется письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидий (согласно Приложению № 7 к данному Порядку).

Отказ не препятствует повторной подаче документов, после устранения причины отказа.

2.11. Реестры утверждаются постановлением администрации Волховского муниципального района с учетом решения рабочей группы по рассмотрению вопросов предоставления субсидии. Постановление администрации Волховского муниципального района, утверждающее реестры, направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Волховского муниципального района.

2.12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Волховского муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в комитет финансов Волховского муниципального района заявку потребности в денежных средствах для выплаты субсидий за отчетный квартал.

2.13. Комитет финансов Волховского муниципального района на основании предоставленной заявки администрации Волховского муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет средства получателям субсидий.

2.14 Субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма выплачиваются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете на текущий год.



В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями, субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий обязаны организовать учет и предоставление отчетности в Администрацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидий в отчетном финансовом году до 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрацией и органами муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в форме выездной проверки наличия поголовья сельскохозяйственных животных и птицы. Результаты выездной проверки оформляются Актом проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления (согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку).

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, возврат средств производится в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования администрации, а также органа муниципального финансового контроля.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в бюджет Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области в течение месяца с даты получения письменного требования от администрации или органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.



СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

г. Волхов

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации _____, действующего на основании _____ «Устава», с одной стороны, и

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства; ФИО физического лица)
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____,

(свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для крестьянского (фермерского) хозяйства, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от _____ 20__ года № _____ «О районном бюджете Волховского муниципального района Ленинградской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», Порядком предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в рамках муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Волховского муниципального района за счет



средств местного бюджета и средств, поступивших в порядке субвенции из областного бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее - субсидия).

2. Размеры субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, определяется в соответствии с Порядком.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидии Получателю предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории индивидуальных предпринимателей (в отдельных случаях юридических лиц), физических лиц, имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

3.2.2. Не имел просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

3.2.4. Не являлся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

3.3. Получатель представляет Администрации документы, необходимые для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения



Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (далее - условия, цели и порядок предоставления субсидий).

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении средств бюджета Волховского муниципального района по результатам рассмотрения документов.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязана:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 2.4., 2.5. Порядка.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Осуществлять оценку достижения показателей результативности использования субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в бюджет Волховского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. Заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению в случае изменения реквизитов Получателя.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.



5.3.Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Предоставить показатели результативности использования субсидии по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению.

5.3.3. Предоставить план мероприятий («Дорожную карту») изменения показателей результативности использования субсидии по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности использования субсидии.

5.3.5. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий в 20__ году.

5.3.6. Представлять Администрации отчет о достижении показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении №1, №2 к настоящему Соглашению, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным приложением №3, №4 к настоящему Соглашению.

5.3.7. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

5.3.8. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

5.3.9. Выплачивать в 20__ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

5.3.10. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Администрации и органам муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.11. Обеспечить исполнение требований Администрации об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Волховского района, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.12. Письменно сообщать Администрации о возбуждении в отношении Получателя (для крестьянских (фермерских) хозяйств) производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
- о задолженности перед работниками по заработной плате.

