



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2020 года № 159

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466, федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" (региональный проект "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда (Ленинградская область)") национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятия

по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области".

2. Наделить подведомственное комитету по труду и занятости населения Ленинградской области государственное казенное учреждение "Центр занятости населения Ленинградской области" полномочиями в части предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда и проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 27 марта 2020 года № 159

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации
работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда в рамках государственной программы
Ленинградской области "Содействие занятости населения
Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – работодатели) на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – субсидии) в рамках подпрограммы "Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466, федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда", регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда (Ленинградская область)" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" и устанавливает категории работодателей, имеющих право на получение субсидий, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям фактически понесенных затрат на переобучение

или повышение квалификации (далее – обучение) работников, состоящих с ними в трудовых отношениях, в том числе находящихся под риском высвобождения, которые отнесены работодателями к категории требующих обучения в текущем финансовом году, при реализации регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда (Ленинградская область)", обеспечивающего достижение целей, показателя и результативности федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

1.3. Субсидии предоставляются в случае, если работодатель соответствует следующим категориям:

является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность на территории Ленинградской области, и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

заключил соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" с Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области;

организовал обучение работников в текущем финансовом году.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке комитету по труду и занятости населения Ленинградской области – главному распорядителю бюджетных средств (далее – Комитет).

Комитет доводит до государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области" (далее – ГКУ ЦЗН ЛО) показатели бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.5. Обучение проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – образовательные организации, образовательные программы).

1.6. Средний период обучения равен двум месяцам.

1.7. Повторное направление работников на обучение не допускается.

1.8. Обучение проводится в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателю (далее также – получатель субсидии) при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие работодателя категориям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) принятие работодателем обязательства по обеспечению достижения установленных результатов предоставления субсидии;

в) соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие сведений о работодателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.2. Результатом предоставления субсидии является численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля занятых в численности работников предприятий, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии работодатель в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в ГКУ ЦЗН ЛО заявление на получение субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета (далее – заявление), с приложением следующих документов:

а) списка работников, прошедших обучение по каждой образовательной программе в текущем финансовом году, и сохранивших занятость по состоянию на дату подписания заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

б) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя работодателя или иного уполномоченного лица работодателя, заверенной подписью руководителя работодателя, а также печатью работодателя (при наличии);

в) копии свидетельства (уведомления) о постановке на учет работодателя в налоговом органе Российской Федерации по месту его нахождения;

г) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) справки об отсутствии проводимой в отношении работодателя процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также

об отсутствии приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) работодателя;

е) справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенной подписью и печатью (при наличии) работодателя;

ж) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) работодателя;

з) расчета произведенных работодателем затрат в связи с обучением работников по каждой образовательной программе по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

и) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты работодателя на обучение работников, заверенных подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) работодателя:

копии приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку (в случае обучения в другой местности);

при оплате стоимости обучения – копий документов, подтверждающих оплату за обучение образовательной (образовательными) организацией (организациями);

при выплате стипендии работникам, находящимся под риском высвобождения, – списка работников, находящихся под риском высвобождения, с приложением заверенных работодателем копий приказов (выписок из приказов), подтверждающих наличие режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы работников предприятий в период обучения, подписанного работодателем, копий ученических договоров, копий расчетных и платежных ведомостей (выписок из расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной стипендии и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы по выплате стипендии;

при оплате расходов на компенсацию стоимости проезда работников к месту обучения в другую местность и обратно – копий документов, подтверждающих расходы работодателя на компенсацию стоимости проезда работников к месту обучения в другую местность и обратно (авансовый отчет с приложениями);

при выплате суточных за время нахождения в командировке с целью обучения работников в другой местности – копий документов, подтверждающих расходы работодателя на выплату суточных за время

нахождения в командировке с целью обучения работников в другой местности (авансовый отчет с приложениями);

при оплате расходов по найму жилого помещения за время обучения работников в другой местности – копий документов, подтверждающих расходы работодателя по найму жилого помещения на время обучения работников в другой местности (авансовый отчет с приложениями);

к) документов, подтверждающих прохождение работниками обучения, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) работодателя:

копии договора между работодателем и образовательной организацией на оказание образовательных услуг по обучению или копии приказа работодателя о направлении на обучение работников (в случае проведения обучения работников работодателем, который является организацией, в структуре которого создано специализированное структурное образовательное подразделение, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам);

копии приказа работодателя о направлении на обучение работников;

копии лицензии образовательной организации и приложения к ней, включающих в себя виды образования, по которым прошли обучение работники;

копии приказа образовательной организации о зачислении работников для прохождения обучения по направлению работодателя (или выписки из приказа);

копии приказа образовательной организации об отчислении работников после завершения обучения (или выписки из приказа);

л) справки о банковских реквизитах работодателя с указанием расчетного счета для перечисления субсидии.

Документы, приложенные к заявлению работодателя о предоставлении субсидии, должны быть пронумерованы и прошиты в единый комплект, заверены подписью и скреплены печатью (при наличии) работодателя.

3.2. Заявление с документами подается в ГКУ ЦЗН ЛО работодателем лично или представителем работодателя с приложением оформленной надлежащим образом доверенности и документов, удостоверяющих личность представителя работодателя.

Работодатель вправе предоставить копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. ГКУ ЦЗН ЛО регистрирует заявление в день его поступления с указанием даты и времени поступления и присвоением заявлению порядкового номера регистрации.

3.4. ГКУ ЦЗН ЛО рассматривает заявление с приложенными документами на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствии с очередностью поступления.

3.5. Принятие решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН ЛО в срок не позднее 10 рабочих дней с даты приема заявления от работодателя.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом ГКУ ЦЗН ЛО о предоставлении субсидии (далее – правовой акт).

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации (сведений), содержащихся в представленных работодателем документах, а именно наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок (под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились);

отсутствие видов образования в приложении к лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, по которым проходили обучение работники;

несоответствие работодателя категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представление документов позднее срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, на дату подачи документов работодателем.

3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН ЛО в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, издает правовой акт ГКУ ЦЗН ЛО об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет работодателя об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Работодатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9. ГКУ ЦЗН ЛО в течение пяти рабочих дней, следующих за днем издания правового акта ГКУ ЦЗН ЛО о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении и проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем издания правового акта ГКУ ЦЗН ЛО о предоставлении субсидии.

3.10. Перечисление субсидии работодателю осуществляется на основании заключенного соглашения.

3.11. Субсидия перечисляется ГКУ ЦЗН ЛО на расчетный счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, указанный работодателем в приложении к заявлению.

ГКУ ЦЗН ЛО перечисляет работодателю субсидию после заключения соглашения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

3.12. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}},$$

где:

$N_{\text{обуч}}$ – фактическая численность граждан, прошедших обучение;

$C_{\text{обуч}}$ – предельная стоимость обучения одного человека.

Предельная стоимость обучения одного человека формируется исходя из нижеследующего:

стоимости курса обучения одного человека (не более 51,9 тыс. рублей);

размера стипендии в период обучения, равного величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент, выплачиваемого работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

при организации обучения работников в другой местности:

расходов на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей),

расходов на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равных 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней),

расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца – не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

4. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии представляют отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. ГКУ ЦЗН ЛО осуществляет контроль за соблюдением работодателями – получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с утвержденными планами проверок посредством анализа документов о расходовании субсидий, представляемых ГКУ ЦЗН ЛО.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения значения показателей результативности использования субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 30 дней с даты получения указанного требования получателем субсидии;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.5. За нарушение срока возврата средств субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации,

действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.6. В случае если получатель субсидии отказывается вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), а также в случае неперечисления средств субсидии в областной бюджет в течение срока, установленного в письменном требовании Комитета и (или) органа государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка несет ГКУ ЦЗН ЛО и получатель субсидии.

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии

По состоянию на " ____ " _____ 20__ года.

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование субсидии/цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Субсидия на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда	Численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда					
2	для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"	Доля занятых в численности прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда					

Руководитель получателя субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ года