



№ 206006-2019-2997

от 07.05.19

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2019 года № 201

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 20 марта 2015 года № 75

В целях совершенствования процедуры предоставления мер поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим разработку и реализацию региональной программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 20 марта 2015 года № 75 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 7 мая 2019 года № 201

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства
Ленинградской области от 20 марта 2015 года № 75 "Об утверждении
Порядка определения объема и предоставления некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, субсидий из областного бюджета Ленинградской области
на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году
и связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации
для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках
подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства
и потребительского рынка Ленинградской области" государственной
программы Ленинградской области "Стимулирование экономической
активности Ленинградской области"

1. В преамбуле постановления слова "Информационная, консультационная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства" заменить словами "Подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства и популяризация предпринимательской деятельности".

2. В приложении (Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"):

1) в разделе 1 (Общие положения):

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящий Порядок определяет объем и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат, понесенных в текущем

финансовом году и связанных с разработкой и реализацией программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии), в целях реализации мероприятия "Подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства и популяризация предпринимательской деятельности" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".";

в пункте 1.2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"эксперты, специалисты – физические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие образование и (или) опыт деятельности более трех лет по одному или нескольким направлениям: бизнес-планирование и построение бизнес-моделей; управление производственными процессами и кадрами; привлечение инвестиций; управление продажами; логистика; внешнеэкономическая деятельность; управленческий учет; построение бренда; интеллектуальная собственность; другие вопросы развития бизнеса;"

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"участники программы бизнес-акселерации – субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные победителями конкурсного отбора, проводимого некоммерческой организацией в соответствии с методикой проведения конкурсного отбора, разработанной некоммерческой организацией.";

2) в разделе 3 (Условия предоставления субсидий):

в пункте 3.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.1. Требования, которым должны соответствовать некоммерческие организации, участвующие в конкурсном отборе, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:";

абзац седьмой признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

"некоммерческая организация отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.";

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, основные виды деятельности которых ориентированы на:

содействие организации подготовки, переподготовки, повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание консультационных услуг по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

организацию и проведение деловых встреч, семинаров и лекций по вопросам, связанным с экономической и предпринимательской деятельностью, в том числе за рубежом;

организацию выставочно-ярмарочных, презентационных и коммуникативных мероприятий, в том числе за рубежом.";

в пункте 3.3:

абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

"Субсидии предоставляются на возмещение части следующих видов документально подтвержденных затрат, связанных с разработкой и реализацией программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства:

затраты на оплату работ и (или) услуг сторонних организаций, экспертов, специалистов по разработке и (или) реализации программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с заключенным договором;"

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"затраты на заработную плату работников, задействованных в реализации программы бизнес-акселерации;"

абзац десятый признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"затраты на реализацию мероприятий в рамках информационной кампании, направленной на популяризацию программы бизнес-акселерации;"

дополнить абзацами следующего содержания:

"затраты на разработку методики проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе бизнес-акселерации;

затраты на разработку информационных систем и программных решений, обеспечивающих реализацию программы бизнес-акселерации.";

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, признанным победителями конкурсного отбора, для возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по разработке и реализации программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, выполнением работ и оказанием услуг, предусмотренных программой бизнес-акселерации, произведенных в текущем финансовом году, в размере 99 процентов от суммы затрат, утвержденной в смете на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Размер субсидии может быть уменьшен в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Порядка.";

в пункте 3.5 слово "целевым" исключить;

3) в разделе 4 (Порядок проведения конкурсного отбора):
абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

"В состав конкурсной комиссии входят представители Комитета, а также по согласованию представители государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградский областной центр поддержки предпринимательства" (далее – учреждение), структурных подразделений действующих на территории Ленинградской области общероссийских общественных объединений, в уставные цели которых входит содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства. Председателем конкурсной комиссии является председатель Комитета, секретарем конкурсной комиссии – представитель учреждения.";

в пункте 4.2:

абзацы восьмой – десятый изложить в следующей редакции:

"смета на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием обоснования цен;

программа бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающая требованиям, изложенным в приложении 4 к настоящему Порядку, заверенная печатью и подписью руководителя некоммерческой организации;

план реализации программы бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;"

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

"пояснительная записка к заявлению о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.";

пункты 4.3 – 4.11 изложить в следующей редакции:

"4.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитетом запрашиваются справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (полная) на день подачи заявки.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых некоммерческой организацией документах, путем их сопоставления между собой, в том числе посредством сопоставления со справкой, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае наличия задолженности дополнительно к документам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, некоммерческие организации представляют до даты окончания приема заявок копии документов, подтверждающих оплату задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации такой задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

4.4. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность представленных в конкурсную комиссию документов, входящих в состав конкурсной заявки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном интернет-портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается день окончания приема конкурсных заявок. Срок приема заявок устанавливается не менее 10 рабочих дней.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 4.2 и абзацем третьим пункта 4.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

в) несоответствие некоммерческой организации требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие затрат требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

д) несоответствие условиям признания некоммерческой организации победителем конкурсного отбора, установленным пунктами 4.12 и 4.13 настоящего Порядка.

При наличии указанных оснований Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок либо со дня заседания конкурсной комиссии в случае, предусмотренном подпунктом "д" настоящего пункта, уведомляет об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами "а" – "г" пункта 4.6 настоящего Порядка (при отсутствии уведомления), некоммерческие организации считаются допущенными к рассмотрению заявки на заседании конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии формирует реестр конкурсных заявок некоммерческих организаций, допущенных к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии (с указанием даты поступления), не позднее трех рабочих дней со дня окончания приема заявок, и информирует некоммерческие организации, включенные в реестр, о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора.

4.8. Оценка конкурсных заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии со следующими критериями:

а) размер возмещения затрат за счет собственных средств некоммерческой организации и (или) привлеченных средств:

1 процент – 5 баллов,

более 1, но менее 5 процентов – 10 баллов,

5 процентов и более – 15 баллов;

б) количество участников программы бизнес-акселерации:

50 человек – 5 баллов, за каждого следующего участника дополнительно 1 балл, но не более 15 баллов в целом по критерию;

в) количество тематических модулей в составе программы подготовки:

4 модуля – 5 баллов, за каждый следующий модуль дополнительно 1 балл, но не более 10 баллов в целом по критерию;

г) количество часов подготовки по программе бизнес-акселерации (за исключением дистанционных форм):

128 часов – 5 баллов, за каждые последующие 8 часов дополнительно 1 балл, но не более 10 баллов в целом по критерию;

д) наличие у некоммерческой организации или привлекаемой ею сторонней организации опыта реализации программ подготовки (не менее 1 программы) в сфере бизнес-планирования и построения бизнес-моделей, управления производственными процессами и кадрами, привлечения инвестиций, управления продажами, логистики, внешнеэкономической деятельности, управленческого учета, построения бренда, интеллектуальной собственности и иным вопросам развития бизнеса (далее – программа подготовки в сфере развития бизнеса) – 15 баллов;

е) наличие у некоммерческой организации или привлекаемой ею сторонней организации опыта реализации программ подготовки в сфере развития бизнеса с привлечением экспертов, специалистов международного уровня – 10 баллов;

ж) подтверждение положительной деловой репутации некоммерческой организации или привлекаемой ею сторонней организации:

наличие положительного отзыва участника о программах подготовки в сфере развития бизнеса, реализуемых некоммерческой организацией ранее или привлекаемой ею сторонней организацией, – 5 баллов,

наличие рекомендаций организаций, сотрудничающих с некоммерческими организациями, по вопросам подготовки специалистов в сфере развития бизнеса, о программах подготовки в сфере развития бизнеса, реализуемых ранее некоммерческой организацией или привлекаемой ею сторонней организацией, – 5 баллов за каждую рекомендацию, но не более 15 баллов.

4.9. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки и присваивает представленным заявкам баллы, рассчитанные в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.8 настоящего Порядка.

Секретарем конкурсной комиссии определяется общий балл по каждой конкурсной заявке (суммируются баллы, набранные по всем критериям), данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляются членам конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.11. Конкурсная заявка рассматривается и оценивается на заседании конкурсной комиссии в присутствии уполномоченного представителя некоммерческой организации.";

дополнить пунктами 4.12 – 4.15 следующего содержания:

"4.12. Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, соответствующие условиям и критериям конкурсного отбора, конкурсные заявки которых оценены конкурсной комиссией не менее чем на 40 баллов.

Победители ранжируются по количеству набранных баллов в порядке убывания.

В случае если совокупный размер средств, запрашиваемых победителями, не превышает объем средств областного бюджета, предусмотренный на предоставление субсидии, победителями признаются некоммерческие организации, допущенные в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, и субсидии распределяются в объеме средств, определяемом в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 настоящего Порядка (далее – объем запрашиваемых средств).

В случае если совокупный размер средств, запрашиваемых победителями, превышает объем средств областного бюджета, предусмотренный на предоставление субсидии, объем субсидий для распределения победителям конкурсного отбора определяется в следующем порядке:

победитель, набравший наибольшее количество баллов, получает субсидию в объеме запрашиваемых средств;

каждый последующий в порядке убывания баллов победитель получает субсидию в пределах нераспределенного остатка средств, но не более объема запрашиваемых средств.

В случае если несколько победителей набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем не распределенных на момент проведения заседания конкурсной комиссии средств, преимущество получает победитель, конкурсная заявка которого зарегистрирована более ранней датой.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от предоставляемой субсидии отказ оформляется в письменном виде, а высвобожденные средства субсидии предлагаются следующему участнику конкурсного отбора, набравшему максимальное количество баллов из оставшихся участников.

4.13. При наличии единственной конкурсной заявки, допущенной к конкурсному отбору, и нераспределенных на момент проведения заседания конкурсной комиссии средств принимается решение о предоставлении субсидии единственной некоммерческой организации при условии оценки конкурсной заявки не менее чем 40 баллов.

4.14. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который направляется в Комитет не позднее трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

4.15. Решение о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора принимается Комитетом на основании протокола заседания конкурсной комиссии и в течение пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии оформляется правовым актом с указанием некоммерческих организаций, признанных победителями конкурсного отбора, и размера предоставляемой им субсидии.

На основании указанного правового акта Комитет уведомляет некоммерческие организации о признании их победителями и в срок не позднее 20 рабочих дней с момента издания правового акта заключает с победителями конкурсного отбора договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.";

4) в разделе 5 (Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора):

в пункте 5.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"правовой акт Комитета, в котором указаны победители конкурсного отбора и размер предоставляемых им субсидий;"

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"договор, заключенный со сторонней организацией или экспертом, специалистом на проведение работ и (или) услуг по разработке и (или) реализации программ бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства;"

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Договором о предоставлении субсидии предусматривается:

обязательство получателя субсидии о направлении собственных средств и (или) привлеченных средств на реализацию мероприятий программы бизнес-акселерации в размере, заявленном при получении субсидии;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет отчета о проведенных мероприятиях не позднее 10 дней с даты подписания договора о предоставлении субсидии или не позднее 10 дней с даты завершения модуля;

обязательство получателя субсидии по представлению в Комитет до 25 июля года, следующего за первым годом начала реализации программы бизнес-акселерации, и до 25 января второго года, следующего за годом

начала реализации программы бизнес-акселерации, сведений о динамике показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы бизнес-акселерации: оборота продукции (работ, услуг), и (или) выручки от реализации товаров (работ, услуг), и (или) среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, и (или) производительности труда на предприятии, и (или) создания новых рабочих мест на предприятии (в разрезе субъектов малого и среднего предпринимательства – участников программы бизнес-акселерации);

обязательство получателя субсидии о непредоставлении приобретенного для обучения участников программы бизнес-акселерации оборудования в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение двух лет после предоставления субсидии;

наличие оборудования, приобретенного для обучения участников программы бизнес-акселерации, в собственности получателя субсидии не менее 24 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии.";

абзац первый пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

"5.3. Субсидии предоставляются некоммерческой организации – победителю (победителям) конкурсного отбора поэтапно в течение пяти рабочих дней со дня подписания Комитетом акта выполненных работ (услуг) на основании документов, подтверждающих затраты, осуществленные некоммерческой организацией в текущем финансовом году, в размере согласно пункту 3.4 настоящего Порядка.";

пункты 5.6 и 5.7 изложить в следующей редакции:

"5.6. Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий предоставления субсидий и показателей результативности использования субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным договором о предоставлении субсидии, возврат средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение 30 дней с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.";

дополнить пунктами 5.8 – 5.10 следующего содержания:

"5.8. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего требования.

5.9. Неустойка устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.10. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), и неперечисления средств в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 дней с даты получения письменного требования от Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.";

5) в приложении 1 (Заявление):

слова "Председателю конкурсной комиссии" заменить словами "Председателю комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области";

после слов "Прошу предоставить субсидию на возмещение" дополнить словом "части";

в таблице строку шестую изложить в следующей редакции:

"Сумма средств, запрашиваемых на возмещение части затрат за счет субсидии (рублей)";

б) дополнить приложением 2 (Пояснительная записка к заявлению о предоставлении субсидии) следующего содержания:

"Приложение 2
к Порядку..."

Пояснительная записка к заявлению о предоставлении субсидии

1. Описание деятельности некоммерческой организации: история создания и развития, перечень оказываемых платных и бесплатных услуг, учредители, штат организации.

2. Количество участников программы бизнес-акселерации.

3. Описание опыта некоммерческой организации или привлекаемой ею сторонней организации в реализации программ подготовки в сфере развития бизнеса, в том числе в случае наличия указывается опыт реализации программ подготовки малого и среднего бизнеса с привлечением экспертов, специалистов международного уровня.

4. Рекомендации заказчиков и (или) положительные отзывы участников о реализуемых ранее программах подготовки в сфере развития бизнеса.

5. Описание опыта и квалификации экспертов, специалистов, привлекаемых и (или) планируемых к привлечению в рамках реализации

программы бизнес-акселерации, включая сведения об образовании, ученых степенях, повышении квалификации экспертов, специалистов.

6. Процент возмещения затрат за счет собственных средств организации и (или) привлеченных средств.

7. В случае реализации программы бизнес-акселерации на частично платной основе указывается сумма взноса за подготовку в рамках указанной программы, оплачиваемая субъектом малого и среднего предпринимательства некоммерческой организации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

" ____ " 20 ____ года

Пояснительная записка должна содержать полную информацию по каждому из пунктов.":

7) приложение 2 считать приложением 3;

8) приложение 3 (Требования к программе бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства) считать приложением 4 и изложить в следующей редакции:

"Приложение 4
к Порядку...

Требования к программе бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства

Программа бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства должна предусматривать комплекс мероприятий (модулей) по совершенствованию знаний в области бизнес-планирования и построения бизнес-моделей, управления производственными процессами и кадрами, привлечения инвестиций, управления продажами, управленческого учета, построения бренда, интеллектуальной собственности и другим вопросам развития бизнеса, в том числе:

план проведения программы бизнес-акселерации;

количество часов подготовки (за исключением дистанционных форм) – не менее 128 часов;

общие теоретические блоки и практические занятия, направленные на получение знаний по организации, ведению и развитию бизнеса, в модульном формате (продолжительность модуля не может составлять менее 24 часов);

наличие дистанционных форм подготовки (указывается перечень);

индивидуальную работу экспертов, специалистов с каждым участником программы и менторское сопровождение проектов, в том числе дистанционное;

экспертизу и защиту проектов создания и (или) развития бизнесов;
количество участников программы бизнес-акселерации (не менее 50 субъектов малого и среднего предпринимательства);

информацию о порядке оценки полученных знаний и навыков;
предполагаемые результаты реализации программы бизнес-акселерации (планируемые показатели и эффекты для региона).

Программа бизнес-акселерации для субъектов малого и среднего предпринимательства реализуется на бесплатной или частично платной основе в соответствии с решением некоммерческой организации.

В случае реализации программы бизнес-акселерации на частично платной основе сумма взноса за подготовку в рамках указанной программы, оплачиваемая субъектом малого и среднего предпринимательства некоммерческой организации, не может превышать 5 процентов от стоимости подготовки, равной сумме затрат на реализацию программы бизнес-акселерации, указанной в смете, в расчете на одного участника.";

9) приложение 4 считать приложением 5.