



№ 206002-2019-2917

от 07.05.19

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 мая 2019 года № 198

### **Об утверждении Положения об Управлении пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области и внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 7 марта 2013 года № 65 и от 15 апреля 2016 года № 105**

В соответствии со статьей 40 Устава Ленинградской области и постановлением Губернатора Ленинградской области от 26 февраля 2019 года № 13-пг "Об утверждении структуры органов исполнительной власти Ленинградской области", в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 1 марта 2019 года № 86 "Вопросы структуры органов исполнительной власти Ленинградской области" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2. Установить, что Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области является правопреемником комитета административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области в части вопросов информационной открытости деятельности Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, иных органов исполнительной власти Ленинградской области.

3. Внести в Состав органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им государственных учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области, и порядок взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области

от 7 марта 2013 года № 65, изменение, дополнив пункт 1 абзацем следующего содержания:

"Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области."

4. Внести в Положение о Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 года № 105, изменение, признав пункты 3.15 – 3.18 утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 7 мая 2019 года № 198  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управлении пресс-службы Губернатора  
и Правительства Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области (далее – Управление) является органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим функции и задачи по обеспечению информационной открытости деятельности Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, иных органов исполнительной власти Ленинградской области.

Сокращенное наименование Управления – Управление пресс-службы.

Управление в пределах своей компетенции осуществляет деятельность с учетом приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет деятельность во взаимодействии с органами законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Законодательным собранием Ленинградской области, отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, депутатами законодательных (представительных) органов власти, должностными лицами местного самоуправления и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями, общественными объединениями и гражданами, с международными организациями

и иностранными юридическими лицами, а также с временными и постоянными ведомственными и межведомственными рабочими органами.

1.4. Управление обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации полномочий, имеет печать, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием и изображением герба Ленинградской области.

1.5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляются в установленном порядке за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

1.6. Управление находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

## 2. Полномочия и функции Управления

2.1. В сфере массовых коммуникаций Управление осуществляет следующие полномочия и функции:

2.1.1. Разрабатывает и представляет Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области – руководителю аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области предложения по формированию и реализации информационной политики в целях полного и своевременного информирования населения о работе Губернатора и Правительства Ленинградской области.

2.1.2. Реализует единую информационную политику Администрации Ленинградской области в части планирования, подготовки и освещения в средствах массовой коммуникации мероприятий с участием Губернатора и Правительства Ленинградской области, а именно:

1) является источником официальной информации о планах работы и деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области;

2) разрабатывает и реализует медиапланы информирования населения через средства массовой коммуникации о деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области (в том числе размещает информацию о деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области, включая официальные сообщения, заявления, разъяснения, комментарии и иные информационные материалы в форме текстов, аудио-, фото- и видеоматериалов, на официальном сайте Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" [www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru) (далее – официальный сайт) в разделе "Для СМИ" и иных ресурсах Администрации Ленинградской области в средствах массовой коммуникации);

3) взаимодействует со средствами массовой информации (далее – СМИ) путем организации пресс-мероприятий (пресс-туров, пресс-конференций, брифингов, круглых столов, дискуссий и иных мероприятий), подготовки справочных материалов к пресс-мероприятиям, организации интервью, предоставления ответов на запросы редакций,

а также направления опровержений на не соответствующие действительности сведения, распространенные СМИ. Обеспечивает подготовку информационных материалов для теле- и радиопередач о деятельности Губернатора и Правительства Ленинградской области по запросам СМИ;

4) обеспечивает ведение разделов "Для СМИ", "Губернатор", "Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Ленинградской области" и фотоархива Губернатора и Правительства Ленинградской области на официальном сайте;

5) организывает и проводит аккредитацию или аннулирует аккредитацию представителей СМИ при Администрации Ленинградской области;

6) разрабатывает регламенты работы представителей СМИ на мероприятиях с участием Губернатора Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области и членов Правительства Ленинградской области и координирует работу представителей СМИ на мероприятиях;

7) согласовывает с ответственными за взаимодействие со СМИ представителями федеральных органов государственной власти, общественных объединений и бизнес структур регламент работы представителей СМИ во время проведения совместных мероприятий;

8) координирует и оказывает методическую помощь органам исполнительной власти Ленинградской области, органам местного самоуправления в части организации взаимодействия со СМИ и иными средствами массовой коммуникации;

9) обеспечивает организационно-технические условия для профессиональной деятельности представителей СМИ на мероприятиях с участием Губернатора Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области и членов Правительства Ленинградской области.

2.1.3. Формирует и ведет календарь памятных дат, праздников, дней рождений и иных знаменательных для Ленинградской области событий. Подготавливает и представляет до 25 декабря текущего года на утверждение Губернатору Ленинградской области проект перечня праздничных и памятных дат на следующий календарный год.

2.1.4. Подготавливает тезисы, рекомендации и предложения к публичным выступлениям Губернатора Ленинградской области.

2.1.5. Координирует взаимодействие органов исполнительной власти Ленинградской области, участвующих в подготовке текстов поздравлений, поздравительных адресов, телеграмм, соболезнований от имени Губернатора Ленинградской области, вице-губернаторов Ленинградской области и членов Правительства Ленинградской области. Обеспечивает подготовку текстов поздравлений от имени Губернатора Ленинградской области по случаю юбилеев, памятных дат и иных знаменательных для Ленинградской области событий.

2.1.6. Обеспечивает организацию изготовления (приобретения) и оформление поздравительных открыток, конвертов, поздравительных адресов, а также их направление адресатам после подписания Губернатором Ленинградской области.

2.1.7. В пределах своей компетенции обеспечивает исполнение областных законов, иных нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере массовых коммуникаций.

2.1.8. Разрабатывает проекты областных законов, иных нормативных правовых актов Ленинградской области, в том числе устанавливающих правила в сфере массовых коммуникаций.

2.2. В пределах своей компетенции принимает нормативные правовые акты Ленинградской области в форме приказов, а также правовые акты Ленинградской области, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

2.3. В установленном порядке проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Управления при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Управления при мониторинге их применения.

2.4. В пределах своей компетенции осуществляет правомочия обладателя информации.

2.5. Обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на русском языке, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет", в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.6. Рассматривает поступившие в Управление обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации".

2.7. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Управления, а также областных законов, разработчиком проектов которых является Управление.

2.8. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.9. Осуществляет правовое информирование населения Ленинградской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

2.10. Осуществляет подготовку или участие в разработке проектов нормативных правовых актов, государственных контрактов, договоров, соглашений, иных документов в случаях и порядке, установленных

федеральным законодательством и областным законодательством.

2.11. Согласовывает проекты нормативных правовых актов, государственных контрактов, договоров, соглашений, иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.12. Участвует в создании информационных систем. Обеспечивает внесение сведений в базы данных региональных и иных информационных систем в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством и областным законодательством.

2.13. В пределах своей компетенции участвует в разработке и реализации государственных программ.

2.14. Во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными на территории Ленинградской области, реализует полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне".

2.15. В пределах своей компетенции осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определяемые Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

2.16. В пределах своей компетенции осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов Управления.

2.17. Запрашивает и получает от государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий и функций.

2.18. В пределах своей компетенции выступает в суде, в том числе по делам, подведомственным арбитражному суду, федеральному суду общей юрисдикции, мировому судье.

2.19. Учреждает награды Управления (в форме почетной грамоты и (или) благодарности) и награждает ими в определенном Управлением порядке в целях поощрения успехов и достижений граждан и организаций в области, относящейся к вопросам деятельности Управления.

2.20. Своевременно информирует Губернатора Ленинградской области о результатах деятельности Управления, в том числе представляет отчеты в порядке, установленном правовыми актами Ленинградской области или Губернатором Ленинградской области.

2.21. Осуществляет иные полномочия и функции, возложенные на Управление в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

### 3. Руководство Управлением

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ленинградской области.

3.2. Начальник Управления подчиняется Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области – руководителю аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, курирующему деятельность Управления (далее – курирующий вице-губернатор Ленинградской области).

3.3. Начальник Управления:

обеспечивает осуществление Управлением полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области, постановлений и распоряжений Правительства Ленинградской области, указаний и поручений Губернатора Ленинградской области и курирующего вице-губернатора Ленинградской области;

руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в Управление, между структурными подразделениями Управления либо отдельными работниками Управления;

дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Управления (напрямую или через непосредственных руководителей), контролирует исполнение данных поручений и указаний;

без доверенности в пределах компетенции Управления представляет Управление по вопросам его деятельности;

в установленном порядке ведет прием граждан;

определяет порядок работы структурных подразделений Управления;

в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты (должностные инструкции) работников Управления, номенклатуру дел Управления;

подписывает правовые акты Управления, организует контроль за их исполнением;

подписывает заключения, доклады, служебные записки, письма, запросы, справки, отчеты и иные документы Управления, а также выдает доверенности;

представляет Губернатору Ленинградской области предложения по вопросам структуры и штатного расписания Управления;

в установленном порядке вносит представления о назначении на должность и освобождении от должности лиц, замещающих в Управлении должности государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – гражданская служба), ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением указанными лицами гражданской службы, а также предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников



Управления, замещающих должности гражданской службы и должности, не относящиеся к должностям гражданской службы;

совершает иные действия, связанные с выполнением Управлением своих полномочий и функций.

3.4. Начальник Управления несет персональную ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление полномочий и функций;

за нарушение сроков исполнения поручений и резолюций Губернатора Ленинградской области, в том числе данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации;

за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции, а также за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

за нарушение порядка защиты сведений, составляющих государственную тайну и иную, охраняемую законом информацию.

3.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник редакционно-издательского сектора, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.

#### 4. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются Правительством Ленинградской области в соответствии со структурой органов исполнительной власти Ленинградской области, определенной Губернатором Ленинградской области, с учетом требований, установленных федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами.