

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» 08 2020 года № 11

г. Кострома

**О комиссии по предоставлению преимущественного права аренды
лесных участков и рассмотрению заявлений о выдаче согласия
на совершение сделок с арендованными лесными участками
или арендными правами**

В целях реализации статьи 74, пункта 1 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьи 615 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь положением о департаменте лесного хозяйства Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 1 октября 2010 года № 186, департамент лесного хозяйства Костромской области постановляет:

1. Образовать комиссию по предоставлению преимущественного права аренды лесных участков и рассмотрению заявлений о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами при департаменте лесного хозяйства Костромской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по предоставлению преимущественного права аренды лесных участков и рассмотрению заявлений о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами (приложение № 1);

2) Состав комиссии по предоставлению преимущественного права аренды лесных участков и рассмотрению заявлений о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами (приложение № 2);

3) Порядок выдачи согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами (приложение № 3).

3. Признать утратившим силу постановления департамента лесного хозяйства Костромской области:

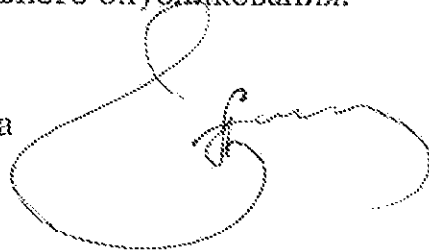
1) от 04.04.2016 № 3 «О комиссии по предоставлению преимущественного права аренды лесных участков»;

2) от 20.05.2016 № 7 «О внесении изменений в постановление департамента лесного хозяйства Костромской области от 04.04.2016 № 3»;

3) от 11.08.2016 № 10 «О внесении изменений в постановление департамента лесного хозяйства Костромской области от 04.04.2016 № 3».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Директор департамента



А.С. Голубев

Приложение № 1

Утверждено
Постановлением департамента
лесного хозяйства Костромской области
от «17» 08 2020 года № 11

Положение о комиссии по предоставлению преимущественного
права аренды лесных участков и рассмотрению заявлений о выдаче
согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками
или арендными правами

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению преимущественного права аренды лесных участков и рассмотрению заявлений о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами (далее – Положение) определяет задачи, функции и права комиссии, порядок формирования и деятельности комиссии по предоставлению преимущественного права аренды лесных участков и рассмотрению заявлений о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами.

1.2. Комиссия по предоставлению преимущественного права аренды лесных участков и рассмотрению заявлений о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами (далее – Комиссия) является совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Положение, состав Комиссии и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением департамента лесного хозяйства Костромской области (далее – Департамент).

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Устава Костромской области, нормативных правовых актов губернатора Костромской области, администрации Костромской области, а также настоящего Положения.

При рассмотрении заявлений о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами Комиссия руководствуется Порядком выдачи согласия на совершение

сделок с арендованными лесными участками или арендными правами, утверждаемым постановлением департамента.

II. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задачи комиссии:

- 1) содействие Департаменту в принятии решения о:
 - а) предоставлении арендаторам лесных участков, находящихся в государственной собственности, права на заключение новых договоров аренды таких лесных участков без проведения торгов;
 - б) выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами;
- 2) рассмотрение в рамках компетенции Комиссии заявлений:
 - а) на заключение новых договоров аренды лесных участков без проведения торгов;
 - б) о выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами;
- 3) подготовка предложений о наличии или отсутствии у арендаторов лесных участков права:
 - а) на заключение новых договоров аренды лесных участков без проведения торгов;
 - б) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендованными правами.

2.2. Функции Комиссии:

- 1) изучение и обсуждение вопросов, связанных с заключением договоров аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, выдачей согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами;
- 2) подготовка и сбор информации, необходимой для подготовки предложений;
- 3) оценка соблюдения совокупности условий, предусмотренных законодательством для предоставления права на заключение новых договоров аренды лесных участков без проведения торгов.
- 4) рассмотрение заявлений о выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами.

2.3. Права Комиссии:

- 1) приглашать на заседания руководителей органов исполнительной власти Костромской области, представителей общественных объединений, организаций и иных заинтересованных лиц;

2) направлять запросы в федеральные и региональные органы государственной власти, органы местного самоуправления;

3) осуществлять иные действия, необходимые для исполнения функций Комиссии.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, его заместителя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии – директор Департамента;

2) заместитель председателя Комиссии – первый заместитель директора Департамента;

3) ответственный секретарь – представитель Департамента;

4) 5 членов Комиссии – представители Департамента;

5) 1 член Комиссии – представитель Союза лесопромышленников и лесозэкспортеров Костромской области (по согласованию);

6) главы муниципальных районов Костромской области (по согласованию);

7) директора подведомственных Департаменту областных государственных казённых учреждений (лесничеств).

3.3. Главы муниципальных районов Костромской области включаются в состав Комиссии по согласованию.

Представители из состава Комиссии, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 3.2, участвуют в заседании Комиссии по решению её председателя, в зависимости от территориальной принадлежности арендуемого лесного участка и его арендатора.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии. По решению председателя Комиссии может быть проведено заочное заседание.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии или его заместителя на основании поступившего заявления о заключении нового договора аренды лесного участка без проведения торгов, заявления о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами.

4.3. Члены Комиссии информируются о сроке и повестке дня заседания не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения. Не позднее чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Комиссии ответственный секретарь в согласованном порядке направляет всем членам Комиссии рабочие материалы по вопросам повестки дня и проект решения.

4.4. Члены Комиссии имеют право вносить свои предложения по проекту решения очередного заседания как заранее, так и в день проведения заседания.

4.5. Вопросы, дополнительно внесенные членами Комиссии, включаются (не включаются) в повестку дня или следующего заседания по решению Комиссии.

4.6. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются принятые на заседании решения.

4.7. Протокол Комиссии в течение 1 рабочего дня направляется ответственным секретарём Комиссии директору Департамента для принятия решения:

1) о заключении с гражданином или юридическим лицом, являющимся арендатором лесного участка, нового договора аренды такого участка без проведения торгов;

2) об отказе в заключении нового договора аренды такого участка без проведения торгов;

3) о выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами;

4) об отказе в выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами.

На основании принятого Департаментом решения секретарь комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения готовит заключение, которое оформляется письмом за подписью директора Департамента, и после его подписания направляет заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания.

4.8. Председатель Комиссии:

1) вносит предложения по уточнению и дополнению состава Комиссии;

2) организует работу Комиссии и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные Комиссией;

4) формирует при участии членов Комиссии и утверждает повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

- 5) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 6) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 7) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Комиссии, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

4.9. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет его заместитель, а в случае отсутствия Председателя и его заместителя – один из членов Комиссии, избранный на заседании Комиссии.

4.10. Члены Комиссии:

- 1) Имеют право:
 - а) вносить предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
 - б) выступать с докладами и предложениями на заседаниях Комиссии;
 - в) предлагать кандидатуры для участия в заседаниях Комиссии;
 - г) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
 - д) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Комиссии;
 - е) в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии;
 - ж) в случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя по решению членов Комиссии осуществлять их полномочия.
- 2) Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
- 3) Обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.11. Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
- 2) готовит и согласовывает с председателем Комиссии проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Комиссии;
- 3) ведет, оформляет и рассылает членам Комиссии протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- 4) хранит документацию Комиссии и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заочного заседания Комиссии путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Комиссии необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) готовит проект письма за подписью директора Департамента о принятом в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения решения и, после его подписания, направляет заявителю в течение установленного срока.

4.12. Решения Комиссии по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих). Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

4.13. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.14. Члены Комиссии, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно. Мнения, изложенные письменно, учитываются наравне с голосами, поданными присутствующими членами Комиссии на заседании.

4.15. Для углубленного обсуждения конкретных проблем к работе Комиссии в соответствии с ее решением могут приглашаться эксперты и иные заинтересованные лица.

4.16. Решения Комиссии отражаются в протоколах его заседаний, копии которых в трехдневный срок представляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Приложение № 2
к постановлению департамента
лесного хозяйства Костромской области
от «17» 08 2020 г. № 11

Состав комиссии по предоставлению преимущественного права аренды
лесных участков и рассмотрению заявлений о выдаче согласия на
совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными
правами

Голубев Александр - директор Департамента, председатель Комиссии
Сергеевич

Орлова Лариса - первый заместитель директора Департамента,
Викторовна заместитель председателя Комиссии

Ершова Светлана - заместитель начальника отдела организации
Сергеевна использования лесов Департамента,
ответственный секретарь Комиссии

Кокурин Алексей - начальник отдела развития лесопромышленного
Викторович комплекса Департамента

Галочкина Надежда - заместитель начальника отдела охраны, защиты
Юрьевна и воспроизводства лесов Департамента

Иванов Олег - заместитель начальника отдела правовой
Николаевич и кадровой работы Департамента

Кузнецова Алена - заместитель начальника отдела
Юрьевна администрирования доходов Департамента

Румянцев Степан - начальник отдела государственного лесного
Валентинович реестра Департамента

Чумаков Юрий - начальник отдела федерального государственного
Александрович лесного надзора и пожарного надзора в лесах
Департамента

Юрзов Геннадий - исполнительный директор НП «Союз
Николаевич лесопромышленников и лесозэкспортеров
Костромской области» (по согласованию)

- главы муниципальных районов Костромской области (по согласованию)
 - директора подведомственных Департаменту учреждений
-

Приложение № 3

Утверждён
постановлением департамента
лесного хозяйства Костромской области
от «17» 08 2020 года № 11

ПОРЯДОК

выдачи согласия на совершение сделок с арендованными лесными
участками или арендными правами

1. Данный Порядок устанавливает процедуру принятия решений о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами в соответствии со статьей 615 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ), статьями 71, 81 – 83 Лесного кодекса Российской Федерации (ЛК РФ) и Положением о Департаменте, утверждённым постановлением губернатора Костромской области от 01 октября 2010 года № 186 «О департаменте лесного хозяйства Костромской области».

Победитель открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины или единственный участник конкурса, с которыми заключён договор аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, в соответствии с частью 10 статьи 80.2 ЛК РФ не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из указанного договора, а также сдавать предоставленный лесной участок в субаренду.

2. Решение о выдаче согласия (об отказе в выдаче согласия) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами принимается Департаментом по результатам заседания Комиссии.

3. Основанием для принятия решения о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами служит заявление о выдаче согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами (далее – заявление).

В заявлении указывается вид сделки, полное наименование арендатора лесного участка (далее – арендатор), ИНН и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя),

в пользу которого осуществляется сделка, ИНН, дата и номер договора аренды лесного участка, выдача согласия на совершение сделки с арендованным лесным участком или арендными правами которого запрашивается (далее – договор аренды лесного участка), местоположение и кадастровый номер арендованного лесного участка.

Заявление подписывается арендатором, подпись скрепляется печатью (при наличии).

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о регистрации договора аренды лесного участка;

2) копия документа, удостоверяющего личность (для арендаторов – физических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для арендаторов – юридических лиц);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для арендаторов – индивидуальных предпринимателей);

5) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, о постановке арендованного лесного участка на кадастровый учёт;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени арендатора (доверенность, при необходимости) (в силу того, что заявление направлено на распоряжение правами, зарегистрированными в государственных реестрах, доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявление, должна быть нотариально удостоверена);

8) документы о лице, с которым арендатор предполагает совершить сделку с арендованным лесным участком или арендными правами (далее – заинтересованное лицо), а именно:

а) копию документа, удостоверяющего личность (для заинтересованных лиц – физических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заинтересованных лиц – юридических лиц);

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заинтересованных лиц – индивидуальных предпринимателей);

г) копию свидетельства о постановке заинтересованного лица на налоговый учёт в налоговом органе.

В случае если к заявлению не приложены документы, перечисленные в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, абзацах «б», «в», «г» подпункта 8 пункта 3 настоящего Порядка, департамент самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в них, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

4. Согласие на совершение сделки с арендованным лесным участком и арендными правами не выдаётся в случае, если:

1) арендатором представлено заявление, не соответствующее требованиям, установленным пунктом 3 данного Порядка, либо не представлены документы, перечисленные в указанном пункте. Непредставление документов, перечисленные в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, абзацах «б», «в», «г» подпункта 8 пункта 3 настоящего Порядка, документов, которые содержат сведения, запрашиваемые департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия, не является препятствием для выдачи согласие на совершение сделки с арендованным лесным участком и арендными правами;

2) сведения об арендаторе и (или) заинтересованном лице включены в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

3) наличие оснований для обращения в арбитражный суд Костромской области для изменения договора аренды в соответствии с частью 3 статьи 74.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

4) в отношении заинтересованного лица (юридического лица или индивидуального предпринимателя) осуществляется процедура банкротства;

5) заинтересованное лицо находится в процессе ликвидации или прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) лесной участок не прошёл государственный кадастровый учёт;

7) арендатор и (или) заинтересованное лицо обратились с заявлением с целью получения согласия на совершение сделок с частью арендованного лесного участка или арендными правами, реализуемыми в отношении части арендованного лесного участка;

8) указанный в заявлении договор аренды лесного участка заключен по результатам открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины, в соответствии со статьёй 80.2 Лесного кодекса Российской Федерации.

Отказ в выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами не препятствует повторному обращению арендатора с заявлением.

5. Заявление рассматривается комиссией в срок не позднее 45 дней со дня регистрации заявления, которая осуществляется сотрудниками приёмной департамента в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления в департамент.

Решение о выдаче согласия на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами оформляется письмом, которое подписывается директором департамента или должностным лицом, его замещающим, и содержит следующие сведения:

- 1) соответствующий лесной участок;
- 2) арендатор, которому выдаётся согласие;
- 3) заинтересованное лицо;
- 4) сделка, на которую выдаётся согласие;
- 5) срок действия согласия, который составляет 90 дней.

В срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания письма директором Департамента или должностным лицом, его замещающим, заявитель уведомляется о принятом решении о выдаче согласия (об отказе в выдаче согласия) на совершение сделок с арендованными лесными участками или арендными правами путём направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении, или путём вручения письма заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под расписку (уведомив об этом заявителя способом, указанным в заявлении).

При совершении сделок с арендованными лесными участками или арендными правами (за исключением передачи арендатором прав и обязанностей по договору аренды лесного участка другому лицу – перенаём) ответственным по договору аренды лесного участка перед арендодателем остаётся арендатор.

Изменение существенных условий договора аренды лесного участка (размер арендной платы, виды использования лесов, перечень прав и обязанностей арендатора, количественные и качественные характеристики арендованного лесного участка) в результате реализации согласия Департамента, не допускается. Соглашения между арендатором и заинтересованным лицом, содержащие существенные изменения условий договора аренды лесного участка (размер арендной платы, виды использования лесов, перечень прав и обязанностей арендатора, количественные и качественные характеристики арендованного лесного участка, период обременения лесного участка), являются ничтожными.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

6. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решение Департамента в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
