



**МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.03.2020

№ 5

г. Киров

**О порядке выдачи согласований осуществления деятельности на территории государственных природных заказников регионального значения Кировской области**

В соответствии со статьей 4 Закона Кировской области от 07.10.2015 № 566-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях Кировской области», пунктом 3.1.4.3 Положения о министерстве охраны окружающей среды Кировской области от 01.04.2019 № 124-П «Об утверждении Положения о министерстве охраны окружающей среды Кировской области», в целях регулирования осуществления деятельности на территории государственных природных заказников регионального значения:

1. Утвердить Порядок выдачи согласований осуществления деятельности на территории государственных природных заказников регионального значения Кировской области в соответствии с Приложением.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра – главного государственного инспектора по охране окружающей среды Т.Э. Абашева.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Министр охраны  
окружающей среды  
Кировской области **А.В. Албегова**



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
охраны окружающей среды  
Кировской области  
от 10.03.2020 № 5

**Порядок выдачи согласований осуществления деятельности на территории государственных природных заказников регионального значения Кировской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи согласований (далее – Согласование) осуществления деятельности (проведения мероприятий) на территории государственных природных заказников регионального значения Кировской области (далее – Заказник).

2. Согласования выдаются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на безвозмездной основе.

3. Согласования выдаются на основании заявления. Заявления и прилагаемые к заявлению материалы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка направляются для рассмотрения в адрес природоохранного учреждения, осуществляющего управление Заказниками.

Адрес и контактные данные природоохранного учреждения: КОГБУ «Областной природоохранный центр». Адрес: г. Киров, ул. Красноармейская, д. 17. Телефон: 8(8332) 27-27-52, электронный адрес: orc43@mail.ru.

4. Виды деятельности, допускаемые на территории Заказников, не должны противоречить целям образования и режимам особой охраны Заказников.

5. Для получения Согласования подается заявление о выдаче Согласования в природоохранное учреждение, на подведомственной территории которого планируется осуществление деятельности, содержащее следующие сведения:

- данные о заявителе (для индивидуального предпринимателя – паспортные данные, контактный номер телефона; для юридического лица – полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, контактный номер телефона);
- вид планируемой деятельности на территории Заказника;
- документы, подтверждающие право осуществления данного вида деятельности;
- названия местности, наименование Заказника;
- сроки осуществления деятельности (на период текущего календарного года).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава, положения или иных учредительных документов – в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- 2) выписка из тематического плана, копия научной, научно-технической или рабочей программы, проекта, а также обоснование в виде аналитической записки;
- 3) картографические материалы, определяющие местонахождение участка, на котором планируется осуществление деятельности;
- 4) информация о методах и способах проведения намечаемого вида деятельности, об используемой технологии и оборудовании;
- 5) предполагаемое количество посетителей (при осуществлении рекреационной деятельности);
- 6) мероприятия по охране окружающей среды, восстановлению природной среды после осуществления деятельности.

7. В ходе рассмотрения заявлений о выдаче Согласования выполняются следующие процедуры:

- Прием и регистрация природоохранным учреждением заявления, проверка сведений, содержащихся в заявлении, материалов, изложенных в пункте 6 настоящего Порядка (максимальный срок приема и регистрации не может превышать 1 рабочий день).

- Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче или отказе в выдаче согласования осуществления деятельности с письменным уведомлением заявителю (максимальный срок прохождения процедуры не превышает 15 рабочих дней).

8. Основания для:

8.1. Возврата при приеме заявления:

- 1) заявитель не представил материалы, изложенные в пункте б настоящего Порядка, или прилагаемые документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- 2) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

8.2. Отказа в выдаче Согласования на осуществление деятельности на особо охраняемой природной территории:

- 1) противоречие вида намечаемой деятельности на особо охраняемой природной территории, применяемых технологий, методов Положению конкретной особо охраняемой природной территории;
- 2) недостоверность сведений, изложенных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.
- 3) наличие подтвержденной информации о нарушениях режима особой охраны и использования особо охраняемых природных территорий со стороны заявителя.

9. В случае выявления нарушений заявителем природоохранного законодательства, а также условий согласования, согласование подлежит отзыву путем направления уведомления заявителю в письменной форме после принятия такого решения с указанием причин отзыва.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи согласований  
разрешенных видов деятельности на территории  
государственных природных заказников  
регионального значения Кировской области

В КОГБУ «Областной природоохранный центр»

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**Заявление**

Прошу выдать согласование на осуществление деятельности  
(проведение мероприятия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности (проведения мероприятия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки осуществления деятельности (проведения мероприятия)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С требованиями режима Заказника и ответственностью за его нарушение ознакомлен.

Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложениях к нему, подтверждаю.

**Заявитель:** \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку выдачи согласований  
разрешенных видов деятельности на территории  
государственных природных заказников  
регионального значения Кировской области

Выдано \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Для осуществления деятельности (проведения мероприятия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности (проведения мероприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Разрешенные методы и способы проведения намечаемого вида деятельности, используемые технологии и оборудование

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласование действительно в период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае выявления нарушений заявителем природоохранного законодательства, а также условий согласования, согласование подлежит отзыву.

Согласование

выдал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

м.п.

Подпись \_\_\_\_\_