



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**О межведомственной рабочей группе по вопросам реализации
Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации
в целях устранения противоречий в сведениях государственных
реестров и установления принадлежности земельного участка
к определенной категории земель»**

В целях разрешения вопросов, связанных с реализацией положений Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам реализации Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель» и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса Костикова В.С.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

г. Кемерово
9 сентября 2020 г.
№ 92-пг

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 9 сентября 2020 г. № 92-пг

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по вопросам реализации Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»

Костиков Виктор Сергеевич	- начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса, председатель рабочей группы
Яковлев Максим Николаевич	- начальник Департамента лесного комплекса Кузбасса, заместитель председателя рабочей группы
Ярополова Татьяна Алексеевна	- заместитель начальника Главного управления – начальник отдела территориально-земельных отношений Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса, секретарь рабочей группы
Околопоулак Светлана Александровна	- начальник отдела организации использования лесов и ведения лесного реестра Департамента лесного комплекса Кузбасса
Сафонова Евгения Михайловна	- консультант отдела организации использования лесов и ведения лесного реестра Департамента лесного комплекса Кузбасса
Витухина Ольга Владимировна	- старший инженер отдела организации использования лесов и ведения лесного реестра Департамента лесного комплекса Кузбасса

- Ермолин
Андрей Павлович - директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию)
- Шарыпова
Оксана Валерьевна - начальник отдела инфраструктуры пространственных данных филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию)
- Киселева
Елена Юрьевна - начальник отдела нормализации баз данных филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию)
- Лапина
Татьяна Григорьевна - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию)
- Исупова
Юлия Викторовна - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию)
- Кузнецов
Андрей Анатольевич - начальник отдела землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию)

- Решетникова
Ольга Викторовна
- заместитель начальника отдела правового обеспечения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию)
- Костюков
Олег Викторович
- начальник отдела использования, воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестра Департамента лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу (по согласованию)
- Зайцева
Ольга Дмитриевна
- консультант отдела использования, воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестра Департамента лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу (по согласованию)
- Шанков
Михаил Алексеевич
- ведущий специалист-эксперт отдела использования, воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестра Департамента лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу (по согласованию)
- Ромашов
Дмитрий
Владимирович
- ведущий специалист-эксперт отдела использования, воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестра Департамента лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу (по согласованию)
- Крюкова
Джения Юрьевна
- заместитель руководителя Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Кемеровской и Томской областях (по согласованию)
- Родина
Надежда Николаевна
- начальник отдела регистрации федеральной собственности, распоряжения земельным фондом Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Кемеровской и Томской областях (по согласованию)

- Нурдинов
Владислав Олегович - заместитель директора Западно-Сибирского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг» (по согласованию)
- Красильников
Александр Юрьевич - заместитель начальника отдела земельных отношений Западно-Сибирского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг» (по согласованию)
- Прудников
Роман Викторович - главный специалист отдела земельных отношений Западно-Сибирского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг» (по согласованию)
- Главы муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 9 сентября 2020 г. № 92-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по вопросам реализации Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, состав и порядок работы межведомственной рабочей группы по вопросам реализации Федерального закона от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, обеспечивающим координацию и взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, а также организаций для решения вопросов, связанных с приведением в соответствие сведений государственного лесного реестра (далее – ГЛР) и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Указаниями, изложенными в письме Федерального агентства лесного хозяйства № ИВ-03-54/13151 и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии № 26356-ВА/Д23и от 18.09.2017 «О направлении Указаний и форм отчетности о деятельности межведомственных рабочих групп в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 280-ФЗ», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются организация координации и взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, а также иных организаций:

1) по устранению противоречий в сведениях ГЛР и ЕГРН о характеристиках земельных участков;

2) по устранению противоречий в сведениях ГЛР и ЕГРН в части пересечений границ земельных участков, отнесенных к категории земель лесного фонда, с границами земельных участков, отнесенных к иной категории земель, сведения о которых содержатся в ЕГРН;

3) по установлению принадлежности земельного участка к определенной категории земель.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение на заседаниях рабочей группы сведений в отношении земельных участков, которые в соответствии со сведениями, содержащимися в ГЛР, относятся к категории земель лесного фонда, а в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН, правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами на земельные участки относятся к иной категории земель;

2) определение способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН;

3) мониторинг исполнения принятых на заседаниях рабочей группы решений об определении способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН.

3. Порядок формирования и функции членов рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителей председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет председатель – начальник Главного управления архитектуры и градостроительства Кузбасса.

3.3. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и председательствует на ее заседаниях;

2) определяет дату, время и место проведения заседаний;

3) подписывает протоколы заседания рабочей группы;

4) распределяет обязанности между членами рабочей группы;

5) несет ответственность за своевременность и полноту выполнения возложенных на рабочую группу функций.

3.4. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

3.5. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения о дате, месте и времени проведения заседаний рабочей группы;

2) вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы;

3) обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы;

4) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы.

3.6. Секретарь рабочей группы:

1) принимает участие в подготовке заседаний рабочей группы;

2) готовит проект повестки заседания рабочей группы;

3) своевременно информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания рабочей группы путем направления повестки заседания рабочей группы и прилагаемых к ней документов, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы;

4) участвует в заседаниях рабочей группы;

5) готовит проект протокола заседания рабочей группы, подписывает его;

6) направляет протокол заседания рабочей группы членам рабочей группы и лицам, присутствовавшим на заседании рабочей группы;

7) осуществляет оформление иных документов, необходимых для организации деятельности рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав рабочей группы.

На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные заинтересованные лица.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с повесткой заседания рабочей группы.

4.3. Секретарь рассылает повестку членам рабочей группы и лицам, приглашенным на заседание рабочей группы, не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы.

4.4. Участники заседания рабочей группы знакомятся с вопросами повестки и готовятся к обсуждению вопросов повестки до даты заседания рабочей группы.

4.5. Участники заседания рабочей группы могут принимать участие в заседаниях рабочей группы посредством видеоконференцсвязи.

4.6. Если для принятия решения об определении способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН, требуется дополнительный анализ, обсуждение вопроса может быть по решению председательствующего на заседании рабочей группы перенесено на следующее заседание рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом.

4.9. Проект протокола заседания рабочей группы, направленный на согласование органам и организациям, должностные лица которых являются членами рабочей группы, рассматривается ими в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения. В случае если в установленный для согласования срок органы и организации не представят свои заключения о согласовании (об отказе в согласовании) проекта протокола заседания рабочей группы, указанный проект считается согласованным с данным органом и (или) организацией.

4.10. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствовавшим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в срок не более 10 рабочих дней с даты заседания рабочей группы. Оригиналы протоколов заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы.

4.11. Копия протокола заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, в адрес лиц, присутствующих на заседании рабочей группы, а также лиц, чьи интересы затрагивает решение рабочей группы, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Главное управление архитектуры и градостроительства Кузбасса, за исключением пункта 4.13 настоящего Положения.

4.13. Заполнение и направление форм отчетности в соответствии с письмом Федерального агентства лесного хозяйства № ИВ-03-54/13151 и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии № 26356-ВА/Д23и от 18.09.2017 «О направлении Указаний и форм отчетности о деятельности межведомственных рабочих групп в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 280-ФЗ»

осуществляют Департамент лесного хозяйства по Сибирскому федеральному округу и филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кемеровской области – Кузбассу.