



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 36**

г. Петропавловск-Камчатский

24 марта 2020 года

О внесении изменений в  
Служебный распорядок  
Министерства культуры  
Камчатского края, утвержденный  
приказом Министерства  
культуры Камчатского края от  
18.06.2018 № 153

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», в целях установления сроков выплаты денежного содержания (заработной платы) государственным гражданским служащим и работникам в Министерстве при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Служебный распорядок Министерства культуры Камчатского края, утвержденный приказом Министерства культуры Камчатского края от 18.06.2018 № 153, следующие изменения:

1) в части 2.3:

1.1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;»;

1.2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;

2) в части 2.5:

2.1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;»;

2.2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;

3) часть 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. На каждого гражданского служащего (работника) Министерства, находящихся на гражданской службе (работе) свыше пяти дней, в случае, когда работа в Министерстве является для работника основной, ведутся трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»;

4) часть 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Трудовая книжка гражданского служащего (работника) хранится в Министерстве с момента назначения на должность гражданской службы (приема на работу) и выдается ему в день увольнения. Днем увольнения считается последний день исполнения гражданским служащим (работником) должностных обязанностей, за исключением случаев, когда гражданский служащий (работник) фактически не выполнял должностные обязанности (работал), но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

По письменному заявлению гражданского служащего (работника) консультант по вопросам государственной службы и кадров обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать государственному служащему (работнику) трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на государственного служащего (работника) не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), а также предоставить безвозмездно надлежащим образом заверенные копии документов, связанных с гражданской службой (работой) (копии приказа о назначении на должность (приеме на работу), приказов о переводах на другие должности (другую работу), приказа об увольнении с гражданской службы (работы); выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на государственного служащего (работника) не ведется); справки о денежном содержании (заработной плате), о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде гражданской службы (работы) в Министерстве).

Гражданский служащий (работник), которому выдана трудовая книжка в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее в Министерство.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) в Министерстве предоставляются гражданскому служащему (работнику) в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса.»;

5) в части 2.14:

5.1) в абзаце четвертом после слов «записью об увольнении» дополнить словами «или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) в Министерстве»;

5.2) в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «Министерства»;

6) в части 10.1:

6.1) абзац третий после слов «ежегодного оплачиваемого отпуска» дополнить словами «(далее – отпуск)»;

6.2) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Денежное содержание (заработная плата) за отработанные дни месяца, в котором гражданский служащий (работник) уходит в отпуск, выплачивается не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню ухода гражданского служащего (работника) в отпуск.»;

7) в наименовании раздела XI слово «министерстве» заменить словом «Министерстве».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

*С.В. Айгистова*

С.В. Айгистова