

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 августа 2020

г. Калуга

№ 305

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 28.01.2016 № 11 «Об утверждении служебного распорядка и правил внутреннего трудового распорядка министерства сельского хозяйства Калужской области» (в ред. приказа министерства сельского хозяйства Калужской области от 21.07.2017 № 232)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Калужской области от 28.01.2016 № 11 «Об утверждении служебного распорядка и правил внутреннего трудового распорядка министерства сельского хозяйства Калужской области» (в ред. приказа министерства сельского хозяйства Калужской области от 21.07.2017 № 232) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в новой редакции: «В соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 56 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положением о министерстве сельского хозяйства Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 02.11.2017 № 639 «О министерстве сельского хозяйства Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 26.09.2018 № 582, от 13.03.2019 № 150, от 29.08.2019 № 542, от 07.02.2020 № 77, от 13.04.2020 № 291) **ПРИКАЗЫВАЮ:»**

1.2. В разделе 2 «Порядок приема и увольнения работников министерства» приложения № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка министерства сельского хозяйства Калужской области» (далее – Правила) к приказу:

1.2.1. В пункте 2.2 Правил:

1.2.1.1. Абзац третий изложить в новой редакции:

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;».

1.2.1.2. Абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа».

1.2.1.3. Абзац девятый изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора впервые министерством оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым

Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, министерством представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

1.2.1.4. Абзац десятый после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

1.2.2. Абзац шестой пункта 2.5 Правил после слов «трудовую книжку» дополнить словами «или предоставить сведения о трудовой деятельности».

1.2.3. Пункт 2.6 Правил после слов «Запись в трудовую книжку» дополнить словами «и внесение информации в сведения о трудовой деятельности».

1.3. В разделе 5 «Рабочее время и время отдыха» Правил:

1.3.1. Пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Для работников приемной министра сельского хозяйства Калужской области время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

начало рабочего дня – 07.30;

обеденный перерыв – с 11.30 до 12.00;

окончание рабочего дня – 16.00;

либо начало рабочего дня – 11.00;

обеденный перерыв – с 15.00 до 15.30;

окончание рабочего дня – 19.30».

1.3.2. Пункт 5.6 дополнить вторым абзацем:

«Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время».

1.3.3. Дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы».

1.4. Пункт 8.4 раздела 8 «Ответственность за совершение дисциплинарных поступков» Правил изложить в новой редакции:

«8.4. Дисциплинарное взыскание применяется министерством не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Настоящий приказ за исключением п. 1.3.1 настоящего приказа вступает в силу со дня его официального опубликования.

2.1. Подпункт 1.3.1 настоящего приказа вступает в силу по истечении двух месяцев со дня официального опубликования настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Л.С. Громов

