



Губернатор Калужской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2020 г.

№ 130

### О проведении конкурса «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области»

В соответствии с пунктом 1.1 Перечня программных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Калужской области», утвержденной распоряжением заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области от 30.08.2019 № 178-ра «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Калужской области»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в 2020 году конкурс «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области».
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области» (прилагается).
3. Администрации Губернатора Калужской области организовать проведение конкурса «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области».

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Калужской области



В.В. Шапша

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса «Кадровый потенциал**  
**органов государственной власти Калужской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение пункта 1.1 Перечня программных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Калужской области», утвержденной распоряжением заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области от 30.08.2019 № 178-ра «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Калужской области», и регламентирует организацию и проведение конкурса «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области» (далее – конкурс).

1.2. Цели проведения конкурса:

1.2.1. Раскрытие профессионального и творческого потенциала государственных гражданских служащих Калужской области.

1.2.2. Повышение престижа государственной гражданской службы Калужской области.

1.2.3. Систематизация и распространение успешного опыта государственного управления для его перспективного использования государственными гражданскими служащими.

1.2.4. Стимулирование дальнейшего профессионального роста государственных гражданских служащих.

1.3. Официальный интернет-сайт конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://su.admoblkaluga.ru/> (далее – сайт конкурса). Администрация Губернатора Калужской области на сайте конкурса размещает информацию о дате, месте, порядке, условиях проведения конкурса.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.4.1. «Лучший государственный гражданский служащий Калужской области» категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной группы должностей»;

1.4.2. «Лучший государственный гражданский служащий Калужской области» категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей группы должностей»;

1.4.3. «Перспективный молодой специалист».

1.5. В каждой номинации устанавливаются три призовых места (первое призовое место, второе призовое место, третье призовое место). Лица, занявшие по итогам конкурса призовые места, являются победителями конкурса. Призовые места в каждой из номинаций распределяются в соответствии с количеством баллов, присвоенных участникам конкурса по итогам четырех этапов конкурса.

1.6. Для проведения конкурса и определения победителей конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия).

1.7. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области.

1.8. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, в том числе деятельности конкурсной комиссии, осуществляет Администрация Губернатора Калужской области.

## **2. Участники конкурса**

2.1. Участниками конкурса могут быть государственные гражданские служащие Калужской области, имеющие стаж государственной гражданской службы не менее двух лет.

В номинации «Перспективный молодой специалист» могут принимать участие государственные гражданские служащие Калужской области, имеющие стаж государственной гражданской службы менее двух лет, в возрасте до 35 лет включительно, и также лица, замещающие должности в органах государственной власти Калужской области, государственных органах Калужской области (далее – государственные органы), не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в возрасте до 35 лет включительно.

2.2. Участником конкурса не может быть член конкурсной комиссии.

## **3. Документы для участия в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе участники представляют в Администрацию Губернатора Калужской области следующие документы:

3.1.1. Личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Характеристику профессиональных и личностных качеств государственного гражданского служащего, включающую заключение о рекомендации к участию в конкурсе, подписанную руководителем государственного органа.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, предоставляются в Администрацию Губернатора Калужской области до 20 апреля 2020 года.

3.3. После представления указанных в пункте 3.1 настоящего положения документов участникам конкурса необходимо пройти электронную регистрацию на сайте конкурса. Своей регистрацией участник конкурса подтверждает, что ознакомлен с настоящим Положением, а также дает согласие на обработку персональных данных.

3.4. После регистрации участник конкурса получает письмо на указанный при регистрации на сайте конкурса адрес электронной почты. Для подтверждения регистрации необходимо перейти по ссылке, указанной в данном письме.

3.5. Перейдя по ссылке, каждый участник получает доступ в личный кабинет и заполняет анкету в режиме онлайн по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. При прохождении анкетирования участники конкурса обязаны указывать достоверную и актуальную информацию.

3.6. В случае соответствия участника конкурса требованиям, установленным в разделе 2 настоящего положения, и соответствия представленных им документов и анкеты разделу 3 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о допуске лица к участию в конкурсе.

3.7. В случае несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в разделе 2 настоящего положения, и (или) несоответствия представленных им документов и анкеты требованиям раздела 3 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о недопуске лица к участию в конкурсе.

#### 4. Этапы проведения конкурса

Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап – видеointервью (с 21 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года);

2 этап – тестирование (с 6 мая по 15 мая 2020 года);

3 этап – выполнение заданий в группах (с 18 мая 2020 года по 29 мая 2020 года);

4 этап – выступление с презентацией проекта (с 1 июня 2020 года по 30 июня 2020 года).

#### 5. Проведение первого этапа конкурса

5.1. На первом этапе конкурса проводится оценка видеointервью. Видеointервью записывается участником конкурса по определенному сценарию согласно приложению № 3 к настоящему Положению и размещается на сайте конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия оценивает видеointервью по следующим критериям:

Критерий оценки	Описание критерия	Шкала оценки		
		1-низкий уровень	2-средний уровень	3-высокий уровень
Технический уровень	- соблюдение временного регламента; - качество съемки; - качество звука	1	2	3
Содержательный уровень	четкая и логичная структура выступления	1	2	3
Полнота раскрытия темы	участник ответил на все вопросы, прописанные в сценарии интервью	1	2	3

Речевое мастерство	в речи отсутствуют лексические и грамматические ошибки	1	2	3
--------------------	--	---	---	---

## 6. Проведение второго этапа конкурса

6.1. На втором этапе конкурса проводится тестирование участников конкурса. Тест включает вопросы на определение уровня знаний по следующим темам:

- Государственный язык Российской Федерации (русский язык).
- Конституция Российской Федерации и основы конституционного строя Российской Федерации.

- Законодательство о государственной гражданской службе.

- Законодательство о противодействии коррупции.

- История Калужского края.

6.2. Тестирование проходит в режиме онлайн на сайте конкурса. Информация о времени прохождения тестирования размещается на сайте конкурса.

6.3. Уровень знаний оценивается в баллах по каждой группе вопросов отдельно:

- оценка 0 баллов – при правильных ответах на менее 40 % вопросов;

- оценка 1 балл – при правильных ответах на 40 -50% вопросов;

- оценка 2 балла – при правильных ответах на 51-75 % вопросов;

- оценка 3 балла – при правильных ответах на 76-100 % вопросов.

6.4 Критерии оценки тестирования:

Критерий оценки	Шкала оценки			
	до 40 %	40%-50%	51%-75%	76%-100%
Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)	0	1	2	3
Знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного строя Российской Федерации	0	1	2	3
Знание законодательства о государственной гражданской службе	0	1	2	3
Знание законодательства о противодействии коррупции	0	1	2	3
Знание истории Калужского края	0	1	2	3

6.5. Результаты тестирования размещаются на сайте конкурса.

## 7. Проведение третьего этапа конкурса

7.1. Третий этап конкурса проводится очно в форме выполнения заданий в группах. Задания в группах включают в себя подготовку и участие в дискуссии по заданным темам. В ходе выполнения заданий оцениваются управленческие компетенции участников конкурса: «взаимодействие в команде», «навыки публичного выступления», «лидерство».

7.2. Информация о времени выполнения заданий в группах в рамках третьего этапа конкурса размещается на сайте конкурса.

7.3. Критерием оценки третьего этапа конкурса является уровень проявления участниками конкурса управленческих компетенций:

Управленческие компетенции	Описание компетенции	Уровень проявления компетенции		
		1-низкий	2-средний	3-высокий
Взаимодействие в команде	поддерживает командный дух, в своих действиях исходит из общих целей, организует эффективную коммуникацию в команде	1	2	3
Навыки публичного выступления	ясно и структурированно излагает свои мысли, приводит убедительные аргументы, при необходимости отстаивает свою точку зрения, контролирует свои эмоции	1	2	3
Лидерство	мотивирует других на достижение намеченных целей, используя соответствующие межличностные стили и методы при управлении группами или отдельными людьми; предлагает идеи и решения, направленные на повышение эффективности работы, выступает инициатором действий	1	2	3

7.4. Уровень проявления участниками конкурса управленческих компетенций оценивается в баллах:

1 балл – участник находится в процессе освоения данной компетенции, эффективно ее применяет в простых, привычных ситуациях;

2 балла – участник полностью освоил данную компетенцию, эффективно применяет ее в широком спектре ситуаций;

3 балла – данная компетенция у участника высоко развита, участник успешно применяет ее в нестандартных ситуациях и ситуациях повышенной сложности.

7.5. Результаты третьего этапа конкурса размещаются на сайте конкурса.

## 8. Проведение четвертого этапа конкурса

8.1. Четвертый этап конкурса проводится в форме публичного выступления с презентацией проекта. Тема проекта определяется конкурсной комиссией.

8.2. Участники конкурса готовят выступление на заданную тему в виде презентации в формате Microsoft Power Point.

8.3. Выступление осуществляется участником конкурса перед конкурсной комиссией. Регламент выступления составляет десять минут.

8.4. Конкурсная комиссия оценивает выступление по следующим критериям:

Критерий оценки	Описание критерия	Шкала оценки		
		1-низкий уровень	2-средний уровень	3-высокий уровень
Оценка содержательной стороны выступления	логичность и структурированность выступления	1	2	3
	обоснованность и аргументированность выступления	1	2	3
Оценка культуры речи	граммотное и выразительное изложение материала	1	2	3
Оценка ораторского мастерства	умение привлечь и удержать внимание аудитории	1	2	3
	личная заинтересованность в предмете выступления, компетентность участника	1	2	3
Оценка презентации	количество слайдов соответствуют содержанию и продолжительности выступления	1	2	3
	эстетическое оформление презентации	1	2	3

8.5. Результаты четвертого этапа конкурса размещаются на сайте конкурса.

## **9. Конкурсная комиссия**

9.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

9.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

9.2.1. Информировать государственные органы о проведении конкурса.

9.2.2. Организует размещение информации о дате, месте, порядке и условиях проведения конкурса.

9.2.3. Определяет тему проекта для выступления участников конкурса.

9.2.4. Осуществляет оценку участников конкурса путем присуждения баллов по каждому этапу конкурса, определяет победителей конкурса.

9.2.5. Организует торжественное награждение победителей конкурса.

9.3. Регламент работы определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

9.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

9.5. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

9.6. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

## **10. Победители конкурса**

Победителям конкурса в каждой из номинаций вручается денежная премия в следующих размерах: за первое место – 30 000 рублей, за второе место – 20 000 рублей; за третье место – 15 000 рублей. Лицам, занявшим первое место в каждой из номинаций, объявляется Благодарность Губернатора Калужской области. Лицам, занявшим второе и третье место в каждой из номинаций, вручается Благодарственное письмо Губернатора Калужской области.

## **11. Финансирование конкурса**

Финансирование конкурса производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Калужской области», утвержденной распоряжением заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области от 30.08.2019 № 178-ра «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие государственной гражданской службы Калужской области».



Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса «Кадровый потенциал  
органов государственной власти  
Калужской области»

Председателю конкурсной комиссии  
по проведению конкурса «Кадровый  
потенциал органов государственной  
власти Калужской области»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(указать должность)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Кадровый потенциал органов государственной власти Калужской области» в номинации

\_\_\_\_\_

*(«Лучший государственный гражданский служащий Калужской области»  
категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей  
и главной группы должностей; «Лучший государственный гражданский служащий  
Калужской области» категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»  
ведущей, старшей и младшей группы должностей;  
«Перспективный молодой специалист»)*

С документами, определяющими порядок проведения конкурса,  
и требованиями к участникам конкурса, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных (в том числе в электронном  
виде) в связи с участием в конкурсе.

«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурса «Кадровый потенциал  
органов государственной власти  
Калужской области»

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество

--

2. Дата (ДД.ММ.ГГ) и место рождения

--

3. Ваше место работы в настоящее время

Место работы	
Должность	

4. Ваше образование

(Какие учебные заведения высшего образования Вы окончили? Пожалуйста, укажите направление подготовки (специальность), квалификацию и год окончания)

Наименование учебного заведения	направление подготовки (специальность)	квалификация	год окончания

5. Профессиональное развитие за последние три года

(Пожалуйста, в соответствующей ячейке укажите число пройденных программ)

Повышение квалификации	
Профессиональная переподготовка	

Стажировка	1 - 3 недели	
	1 - 2 месяца	
	3 месяца и более	
Другое (укажите) _____		

6. Укажите стаж Вашей профессиональной и управленческой деятельности (Пожалуйста, поставьте знак X в соответствующей ячейке)

	от 1 года до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 7 лет	от 7 до 10 лет	свыше 10 лет
Профессиональная деятельность					
Управленческая деятельность					

7. Приходилось ли Вам принимать участие в проектах, в том числе требующих выхода за рамки Ваших должностных обязанностей?

(Если да, то, пожалуйста, отметьте знаком X масштаб подобных проектов и Вашу роль в них (если проектов несколько, поставьте X в нескольких ячейках))

	руководитель проекта	участник проекта
Проекты федерального уровня		
Проекты регионального уровня		
Проекты муниципального уровня		

Приведите пример наиболее значимого для Вас проекта (Укажите название и основные цели проекта)

--

8. Выступали ли Вы на общественных началах инициатором (участником) мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной и общественной работой, спортивных мероприятий?

(Если да, то, пожалуйста, приведите пример наиболее масштабного из проведенных мероприятий (укажите название, основные цели, укажите Вашу роль в них))

--

9. Был ли у Вас опыт наставничества?

(Если да, то, пожалуйста, кратко опишите Ваш наиболее значимый опыт проведения наставничества)

--

10. Контактная информация

Телефон	
Электронная почта	

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса «Кадровый потенциал  
органов государственной власти  
Калужской области»

**СЦЕНАРИЙ**  
**видеоинтервью для участников конкурса**

На видеоинтервью отводится не более трех минут.

Вопросы, на которые необходимо ответить участнику:

1. Представление (фамилия, имя, отчество).
2. Место работы и должность на момент участия в конкурсе.
3. Основные обязанности по должности, достижения и успехи.
4. Почему Вы участвуете в конкурсе?
5. В какой сфере Вы можете быть максимально полезны Калужской области?
6. Какие перспективные задачи Вы ставите перед собой на ближайшее время, в какой должности и в какой организации (органе власти) Вы себя видите через пять лет?

**Технические требования к видео**

Допустимые форматы файла: asf, avi, divx, flv, mov, mp4, mpeg, wmv, xvid;  
длительность – не более трех минут; пропорции видеоизображения – 4:3 или 16:9;  
максимальное разрешение видео – 640 x 480 пикселей; допустимый объем готового  
файла – не более 200 Мб.

Допустимые кодеки для видеоролика:

- видео: mpeg-4 (divx, xvid), h264, mpeg-2, mpeg-1, vp6, wmv8, wmv9;
- аудио: mp3, wma, aac, ogg vorbis, ac3.

