



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.08.2019

№ 87

О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 10.04.2019 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения»

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения правового акта в соответствие с федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 10.04.2019 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача застройщику заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2004 № 214-ФЗ «Об участии в строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ) следующие изменения:

В приложении к Приказу:

1. В пункте 2.10.2:

1.1. В первом абзаце после слов «частями 1.1 и 2 статьи 3» дополнить словами «, статьей 3.2».

1.2. Подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- коллегиальный исполнительный орган застройщика, единоличный исполнительный орган застройщика или управляющая компания, если она

осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временный единоличный исполнительный орган застройщика (далее - руководитель застройщика), главный бухгалтер застройщика и кандидаты на указанные должности не соответствуют требованиям, установленным статьей 3.2 Федерального закона от 30 декабря 2004 года «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты»;

2. В подпункте 3 пункта 3.1 после слов «частями 1.1 и 2 статьи 3» дополнить словами «, статьей 3.2».

3. В пункте 3.4 после слов «частями 1.1 и 2 статьи 3» дополнить словами «, статьей 3.2».

4. В пункте 3.4.2:

4.1. В первом абзаце после слов «частями 1.1 и 2 статьи 3» дополнить словами «, статьей 3.2».

4.2. Во втором абзаце слова «в двух экземплярах» исключить.

4.3. В пятом абзаце слова «подписывается начальником» заменить словами «согласовывается начальником».

4.4. Шестой абзац изложить в следующей редакции:

«После согласования начальником Департамента Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения, указанные документы передаются должностному лицу юридического отдела Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги, для выдачи с использованием единой информационной системы жилищного строительства в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью.»

5. Пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является согласование начальником Департамента Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения и передача указанных документов должностному лицу юридического отдела Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги, для выдачи с использованием единой информационной системы жилищного строительства в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью.»

6. В пункте 3.5 слова «направление (выдача)» заменить словом «выдача».

7. В пункте 3.5.1 слова «двух подписанных начальником Департамента экземпляров» заменить словами «согласованного начальником Департамента».

8. Пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Должностное лицо юридического отдела Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает выдачу Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения с использованием единой информационной системы жилищного строительства в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью.»

9. В пункте 3.5.4 слова «двух подписанных начальником Департамента экземпляров» заменить словами «согласованного начальником Департамента».

10. Пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача Заключения или мотивированного отказа в выдаче Заключения с использованием единой информационной системы жилищного строительства в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью.».

11. Пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Должностное лицо юридического отдела Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения на предмет наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на согласование начальнику Департамента исправленный проект Заключения либо мотивированного отказа в выдаче Заключения, а при их отсутствии - проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и согласовываются начальником Департамента. Исправленные Заключение или мотивированный отказ в выдаче Заключения размещаются в Единой информационной системе жилищного строительства в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью. Уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок направляется скан-копией посредством Личного кабинета застройщика в Единой информационной системе жилищного строительства, либо по просьбе заявителя непосредственно вручается заявителю (его уполномоченному представителю).

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения обращения, принятия решения по нему, подготовки, выдачи или направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в Департаменте.».

12. В пункте 3.6.4 слова «направленные либо переданные заявителю» заменить словами «размещенные в Единой информационной системе жилищного строительства, направленные либо переданные заявителю».

Начальник Департамента



Ю.В. Тростин