



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2021 г. № 609  
г. Воронеж

Г **О внесении изменений** Г  
**в постановление правительства**  
**Воронежской области**  
**от 30.06.2016 № 444**

В целях совершенствования системы управления проектной деятельностью в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, приведения нормативных правовых актов правительства Воронежской области в соответствие федеральному законодательству правительство Воронежской области **постановляет**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 30.06.2016 № 444 «О создании Комитета управления проектами при правительстве Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 926, от 02.05.2017 № 360, от 21.06.2017 № 487, от 23.01.2018 № 34, от 29.08.2018 № 737, от 25.12.2018 № 1186, от 26.03.2019 № 288, от 26.08.2019 № 811, от 10.12.2020 № 1086, от 27.04.2021 № 225, от 02.08.2021 № 440) следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «системы управления проектной деятельностью в» дополнить словами «правительстве Воронежской области и».

1.2. В пункте 1 слова «(далее – Комитет)» заменить словами «(далее – Проектный комитет)».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

- положение о Проектном комитете;

- состав Проектного комитета.».

1.4. Положение о Комитете управления проектами при правительстве Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. В составе Комитета управления проектами при правительстве Воронежской области:

1.5.1. Наименование должности Гусева Александра Викторовича изложить в следующей редакции: «губернатор Воронежской области, председатель Проектного комитета».

1.5.2. Наименование должности Шабалатова Виталия Алексеевича изложить в следующей редакции: «заместитель губернатора Воронежской области - первый заместитель председателя правительства Воронежской области, заместитель председателя Проектного комитета».

1.5.3. Наименование должности Гуртового Андрея Александровича изложить в следующей редакции: «руководитель управления организации проектной деятельности правительства Воронежской области, ответственный секретарь Проектного комитета».

1.5.4. Слова «Члены Комитета» заменить словами «Члены Проектного комитета».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

Приложение  
к постановлению правительства  
Воронежской области  
от 18 октября 2021 г. № 609

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 30.06.2016 № 444

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения**

1. Комитет управления проектами при правительстве Воронежской области (далее – Проектный комитет) является коллегиальным постоянно действующим координационным органом управления проектной деятельностью, созданным при правительстве Воронежской области в целях принятия управленческих решений в части планирования и контроля проектной деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, инициирования и контроля реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей проектов, оценки эффективности и результативности реализации проектов.

2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, правовыми актами губернатора и правительства Воронежской области, а также настоящим Положением.

3. Организационное обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет управление организации проектной деятельности правительства Воронежской области, исполняющее функции регионального проектного офиса.

## **II. Функции Проектного комитета**

4. Проектный комитет:

- а) утверждает портфель проектов Воронежской области;
- б) утверждает паспорта региональных проектов, стратегических проектов, отклоняет их в случае необходимости доработки, принимает решения о нецелесообразности реализации проектов;
- в) утверждает запросы на изменение паспортов региональных проектов, стратегических проектов, отклоняет их в случае необходимости доработки, принимает решения о нецелесообразности внесения изменений в паспорта проектов;
- г) утверждает ежегодные отчеты о ходе реализации стратегических проектов, итоговые отчеты о реализации стратегических проектов, сводные отчеты о реализации портфеля проектов Воронежской области; отклоняет отчеты в случае необходимости доработки;
- д) утверждает методические рекомендации в сфере проектной деятельности при наличии соответствующих указаний федеральных органов управления проектной деятельностью;
- е) утверждает требования к уровню квалификации участников проектов в сфере проектного управления;
- ж) оценивает эффективность и результативность реализации проектов;
- з) согласовывает предложения о поощрении лиц, участвующих в реализации региональных и стратегических проектов, за достижение

ключевых показателей эффективности при осуществлении проектной деятельности;

и) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области;

к) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 29.03.2019 № 301 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области».

5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего Положения, в части региональных проектов могут быть приняты председателем Проектного комитета без рассмотрения на заседании Проектного комитета и оформлены в виде утверждения электронных документов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Проектного комитета.

Оформление председателем Проектного комитета в ГИИС «Электронный бюджет» решений Проектного комитета, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производится:

- при вводе в эксплуатацию и функционировании соответствующих компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет»;
- при наличии согласования электронных документов, оформленного в ГИИС «Электронный бюджет» при помощи усиленной

квалифицированной электронной подписи руководителя проекта, участников проекта (при необходимости), департамента финансов Воронежской области (при необходимости), регионального проектного офиса, куратора проекта.

### **III. Права Проектного комитета**

6. В целях исполнения своих функций Проектный комитет имеет право:

а) рассматривать результаты анализа реализации региональных проектов, стратегических проектов;

б) вносить предложения исполнительным органам государственной власти Воронежской области, структурным подразделениям правительства Воронежской области, органам местного самоуправления Воронежской области, связанные с вопросами развития проектной деятельности в Воронежской области;

в) приглашать на заседания для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к функциям Проектного комитета, представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, структурных подразделений правительства Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, юридических лиц, общественных организаций и объединений, которые участвуют в реализации стратегических и региональных проектов и (или) могут влиять на их реализацию или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проектов, независимых экспертов.

### **IV. Структура Проектного комитета**

7. Положение о Проектном комитете, его состав утверждаются постановлением правительства Воронежской области.

8. Проектный комитет формируется в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, ответственного секретаря Проектного комитета, членов Проектного комитета.

9. Председателем Проектного комитета является губернатор Воронежской области.

10. Председатель Проектного комитета:

- а) принимает решение о проведении заседания Проектного комитета;
- б) утверждает повестку заседания Проектного комитета;
- в) ведет заседания Проектного комитета, обладая правом решающего голоса;
- г) утверждает протоколы заседаний Проектного комитета;
- д) принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета без права голоса лиц, не являющихся членами Проектного комитета.

11. Заместителем председателя Проектного комитета является заместитель губернатора Воронежской области - первый заместитель председателя правительства Воронежской области.

12. Заместитель председателя Проектного комитета осуществляет функции председателя Проектного комитета в случае отсутствия председателя Проектного комитета либо по его поручению, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

13. Ответственным секретарем Проектного комитета является руководитель управления организации проектной деятельности правительства Воронежской области, являющийся руководителем регионального проектного офиса. В случае его временного отсутствия обязанности ответственного секретаря Проектного комитета могут исполняться заместителем руководителя управления организации проектной деятельности правительства Воронежской области без права голоса.

14. Ответственный секретарь Проектного комитета:

- а) организует проведение заседаний Проектного комитета;
- б) осуществляет формирование необходимых для проведения заседаний Проектного комитета документов;
- в) информирует членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания Проектного комитета;
- г) обеспечивает членов Проектного комитета материалами по повестке заседания Проектного комитета;
- д) организует проведение заочного голосования Проектного комитета;
- е) ведет протоколы заседаний Проектного комитета;
- ж) осуществляет контроль исполнения решений Проектного комитета.

15. Члены Проектного комитета:

- а) вносят предложения о проведении внеочередного заседания Проектного комитета;
- б) вносят предложения о включении вопросов в повестку заседания Проектного комитета.

16. В целях исполнения своих функций Проектный комитет может формировать постоянные и временные рабочие группы и комиссии Проектного комитета. Состав, функции и порядок деятельности рабочих групп и комиссий определяются Проектным комитетом.

**V. Регламент работы Проектного комитета и порядок принятия решений**

17. Основной формой работы Проектного комитета являются его заседания.

18. Правом голоса по вопросам, отнесенным к функциям Проектного комитета, обладают председатель Проектного комитета, заместитель



председателя Проектного комитета, ответственный секретарь Проектного комитета, члены Проектного комитета.

19. Решение о проведении заседания Проектного комитета принимается председателем Проектного комитета по предложениям регионального проектного офиса, членов Проектного комитета.

20. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с повесткой заседания Проектного комитета, сформированной ответственным секретарем Проектного комитета на основе предложений регионального проектного офиса, членов Проектного комитета, утвержденной председателем Проектного комитета.

21. Формирование материалов и организацию проведения заседаний Проектного комитета осуществляет ответственный секретарь Проектного комитета.

22. Повестка заседания Проектного комитета направляется членам Проектного комитета ответственным секретарем Проектного комитета не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Проектного комитета.

К повестке заседания Проектного комитета прилагаются проекты решений, аналитическая записка, проектные документы (паспорта проектов, запросы на изменение паспортов проектов, отчеты о ходе реализации проектов, итоговые отчеты о реализации проектов и т.п.), иные документы по рассматриваемым вопросам, подготовленные региональным проектным офисом.

Проект решения Проектного комитета должен определять конкретные поручения, сроки их исполнения, ответственных исполнителей. Аналитическая записка должна содержать общую характеристику и основные положения рассматриваемых вопросов.

23. Заседания Проектного комитета проводятся председателем Проектного комитета.

24. Члены Проектного комитета участвуют в заседаниях Проектного комитета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Проектного комитета.

25. В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена Проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания Проектного комитета и должно быть доведено до сведения членов Проектного комитета до проведения голосования по рассматриваемому вопросу.

26. На заседания Проектного комитета для совместного рассмотрения вопросов могут приглашаться лица, указанные в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения, без права голоса при принятии решений Проектным комитетом.

27. Проектный комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава (кворум).

28. Подготовка проекта протокола заседания Проектного комитета осуществляется ответственным секретарем Проектного комитета в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Проектного комитета.

29. Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса (заочного голосования) его членов с утверждением принятых решений председателем Проектного комитета.

30. В случае проведения заочного голосования ответственный секретарь Проектного комитета направляет членам Проектного комитета проект протокола заседания Проектного комитета, опросный лист, проектные документы, иные документы по рассматриваемым вопросам, подготовленные региональным проектным офисом.

Проект протокола заседания Проектного комитета должен содержать повестку заседания, общую характеристику и основные положения

рассматриваемых вопросов, проект решения Проектного комитета, определяющий конкретные поручения, сроки их исполнения, ответственных исполнителей.

Опросный лист должен содержать формулировки вопросов, вынесенных на голосование, формулировки решений по указанным вопросам, варианты голосования по вопросам, выраженные формулировками «за» и «против», а также графу «для замечаний и предложений».

31. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Проектного комитета, передаются в региональный проектный офис в течение трех рабочих дней с даты поступления на рассмотрение проекта протокола заседания Проектного комитета.

32. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросам, вынесенным на голосование, при соблюдении следующих условий:

- а) опросный лист поступил в установленный срок;
- б) членом Проектного комитета в опросном листе отмечен только один из двух возможных вариантов голосования;
- в) опросный лист подписан лично членом Проектного комитета.

33. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола заседания Проектного комитета.

34. Решение Проектного комитета по очному и заочному голосованию считается принятым простым большинством голосов от общего числа участвовавших в голосовании членов Проектного комитета. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решающим является голос председателя Проектного комитета.

35. В случае несогласия кого-либо из членов Проектного комитета с принятым решением он может выразить особое мнение в письменной форме, которое отражается в протоколе заседания Проектного комитета. Особое мнение прилагается к протоколу.

36. Принимаемые на заседаниях Проектного комитета решения оформляются сформированным ответственным секретарем Проектного комитета протоколом, который утверждается председателем Проектного комитета и направляется членам Проектного комитета, лицам, приглашаемым на заседание Проектного комитета, в течение двух рабочих дней после подписания протокола заседания Проектного комитета.

37. Решения Проектного комитета, принятые в пределах функций Проектного комитета, являются обязательными для исполнения всеми участниками проектов.

38. Исполнение решений Проектного комитета осуществляется руководителями региональных проектов, руководителями стратегических проектов, заинтересованными органами и организациями.

39. Обеспечение исполнения решений Проектного комитета осуществляется исполнительными органами государственной власти Воронежской области, структурными подразделениями правительства Воронежской области в соответствии с их полномочиями.

40. Контроль исполнения решений Проектного комитета осуществляет ответственный секретарь Проектного комитета.».