

**Комитет информационных технологий и телекоммуникаций  
Вологодской области**

---

**ПРИКАЗ**

«13» августа 2019 года

№ 57-О

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Комитета информационных технологий  
и телекоммуникаций области от 26 июля 2017 года № 60-О**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций области государственной услуги по согласованию режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Вологодской области, утвержденный приказом Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области от 26 июля 2017 года № 60-О следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет, в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно – Реестр, Региональный портал).»;

1.1.2. абзац девятый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал);»;

1.1.3. в пункте 1.5:

в абзаце третьем подпункта 1.5.3 слова «и в определенное время.» заменить словами «и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения.»;

подпункт 1.5.4 изложить в следующей редакции:

«1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с

указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается председателем Комитета и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. Подраздел «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в Реестре и на Региональном портале.»;

1.2.2. в пункте 2.9 слова «подлинники документов возвращаются» заменить словами «подлинники документов незамедлительно возвращаются»;

1.2.3. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.2.4. пункт 2.15<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2.15<sup>1</sup> Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в Комитет после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в согласовании режима работы объектов федеральной почтовой связи на территории области.»;

1.2.5. наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и

мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов\* изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов\*»;

1.2.6. подраздел «Показатели доступности и качества государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги

2.20. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Комитета: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) доступность для маломобильных групп населения: вход в здание оборудован кнопкой вызова с информационной табличкой, которая расположена на высоте, обеспечивающей беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски

2.21. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Комитета документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.22. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, посредством Регионального портала.

2.23. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о

предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.».

1.2.7. пункт 2.22 считать пунктом 2.24.

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»

1.3.1. подраздел 3.1 раздела изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

рассмотрение заявления прилагаемых документов, принятие решения о согласовании режима работы объектов федеральной почтовой связи на территории области либо об отказе в согласовании режима работы объектов федеральной почтовой связи на территории области, направление (вручение) его заявителю.»;

1.3.2. дополнить подпунктом 3.3.9 следующего содержания:

«3.3.9. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании режима работы объектов федеральной почтовой связи на территории области либо решения об отказе в согласовании режима работы объектов федеральной почтовой связи на территории области заявитель вправе представить в Комитет письмо о необходимости исправления допущенных при его оформлении опечаток и (или) ошибок с изложением их сути.

Рассмотрение письма, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.».

1.4. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Комитета» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Комитета

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий

(бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг», и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета – председателю Комитета;

председателя Комитета, Комитета – Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Комитета;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Комитета;

на Едином портале;

на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.».

1.5. Приложение 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Главному специалисту Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области Н.В. Сковородниковой в течение трех рабочих дней, с даты утверждения, обеспечить размещение настоящего приказа на информационном стенде и официальном сайте Комитета информационных технологий области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Комитета

И.В.Просвирякова

