



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2021

№ 30

г. Вологда

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент здравоохранения области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент здравоохранения области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 11.01.2021 № 30

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент здравоохранения области
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент здравоохранения области (далее соответственно - учреждение, субсидии, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в том числе в рамках национального проекта «Здравоохранение»; региональных проектов отрасли здравоохранения, финансируемых за счет средств областного бюджета и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету: «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Борьба с онкологическими заболеваниями», «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям», «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами», «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», «Развитие экспорта медицинских услуг»; региональных проектов «Старшее поколение» и «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» национального проекта «Демография» (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта); мероприятий по борьбе с распространением инфекции, представляющей опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с основной деятельностью учреждения, предусмотренной его уставом на следующие цели:

реализация отдельных мероприятий, предусмотренных государственными программами области и Российской Федерации, региональными (федеральными) проектами;

укрепление материально-технической базы учреждений: приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ремонт (реставрация) имущества учреждений, если указанные расходы не осуществляются за счет субсидий на финансовое обеспечение государственного задания;

осуществление выплат физическим лицам: гражданам пособий, компенсаций и иных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам;

погашение объемов просроченной кредиторской задолженности, а также объемов затрат по возмещению расходов на погашение просроченной кредиторской задолженности;

реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету;

финансовое обеспечение расходов на предоставление грантов;

финансовое обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда Правительства области.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является департамент здравоохранения области (далее - департамент).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение (далее - заявитель) представляет в департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. 111, следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию. Учреждение должно подтвердить содержание пояснительной записки, включая расчет-обоснование суммы субсидии, документально;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы на предоставление субсидии;

ж) справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (соглашениями о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

з) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Требования, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 2.1 настоящего

Порядка, не применяются в случаях:

предоставления субсидий на осуществление мероприятий по борьбе с распространением инфекции, представляющей опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

при осуществлении выплат физическим лицам: гражданам пособий, компенсаций и иных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам.

2.3. Требованием, которому должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, является отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства области.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для получения субсидии учреждением в департамент должны быть направлены не позднее:

25 декабря текущего года в случае, если предоставление субсидии предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (в 2021 году учреждение представляет указанные в пункте 2.1 Порядка документы не позднее 20 января 2021 года);

10 рабочих дней после вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае, если предоставление субсидии предусмотрено таким законом области, либо после доведения Департаментом финансов области до

уполномоченного органа уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в порядке делопроизводства, установленного департаментом.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом учреждения либо представляются с предъявлением подлинников для обозрения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации, а также соответствия требованиям пунктов 1.2, 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении департамента, общедоступных сведений, размещенных на официальных интернет-ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, представляют в департамент запрашиваемую информацию в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, а также в период приема документов департамент направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором подаются документы на предоставление субсидии.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет в департамент информацию об отсутствии (наличии) у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором подаются документы на предоставление субсидии.

По результатам проведенной проверки департамент оформляет справку.

Департамент в течение 15 календарных дней со дня окончания проведения проверки документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме правового акта департамента либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7.3. Несоответствие предоставленных учреждением документов требованию, установленному пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент оформляет письмо-уведомление, в котором указывает основания отказа, и направляет такое письмо-уведомление заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством электронной почты (с уведомлением о получении) либо лично заявителю (его представителю) при обращении в департамент.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в департамент документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии. Проверка представленных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия департаментом решения о предоставлении субсидии учреждение в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового

акта представляет подписанный со своей стороны проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – соглашение) (дополнительного соглашения) для согласования и подписания его со стороны департамента в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного соглашения (дополнительного соглашения) направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня его подписания посредством лично заявителю (либо представителю) учреждения.

2.10. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ис}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{ис}}$ - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.12. Департамент осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемого между департаментом и учреждением соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение должно соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 4 и пунктом 5 общих требований к нормативным

правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203.

2.14. Соглашение заключается при принятии получателем субсидии обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, а также по представлению отчетности о достижении установленных в соглашении результатов.

2.15. Соглашение заключается не позднее 1 февраля текущего финансового года (в 2021 году - не позднее 1 марта) в случае, если предоставление субсидии предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В случае если предоставление субсидии предусмотрено законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо уведомлением Департамента финансов области об изменениях лимитов бюджетных обязательств - не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего закона области либо со дня доведения до департамента уведомления об изменениях лимитов бюджетных обязательств соответственно.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Департаменте финансов области, в соответствии со сроками перечисления субсидии, указанными в соглашении, и на основании представленных учреждением документов, подтверждающих наличие основания для осуществления расходов.

При этом в соглашении предусматривается однократное перечисление либо устанавливается периодичность (график) перечисления субсидии.

2.17. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений в соглашение, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей,

указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Департамент принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий путем принятия решения в форме правового акта либо путем внесения изменения в принятый правовой акт о предоставлении субсидии.

2.19. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Расторжение соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

2.20. Результатами предоставления субсидий могут являться:

количество приобретенных, дооборудованных, модернизированных основных средств;

количество проведенных мероприятий;

иные результаты, соответствующие целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в департамент:

отчет о достижении результатов, показателей, указанных в соглашении (за исключением предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам) по форме, установленной департаментом, ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной департаментом, ежеквартально начиная со второго квартала в срок не позднее 10 числа месяца,

следующего за вторым и третьим кварталом, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, за четвертый квартал.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

3.3. Департамент осуществляет проведение оценки представленной отчетности на предмет достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при их установлении), и оформляет соответствующую справку о результатах оценки.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, по которым учреждениями не запрошена потребность их использования в следующем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 1 февраля следующего финансового года.

4.2. Для принятия департаментом решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также о порядке принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждением для подтверждения потребности в остатках субсидии направляется в департамент информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В информации подлежат указанию причины возникновения остатков средств субсидии и расчеты с указанием сумм и направлений использования остатков субсидии.

Использование остатков субсидий, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии на иные цели, кроме предусмотренных при их предоставлении, не допускается, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается департаментом по согласованию с Департаментом финансов области для обеспечения деятельности учреждений, в том числе для осуществления расходов, связанных с исполнением решений судов, обязательных предписаний.

4.3. Департамент рассматривает представленные учреждением документы и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Департамент финансов области предложения о направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается в форме правового акта не позднее пяти рабочих дней после получения согласованных Департаментом финансов области предложений об использовании средств.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, должно содержать информацию о наименовании учреждения, наименовании целевых средств, коде целевых средств, направлениях расходования целевых средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумме неиспользованного остатка целевых средств по состоянию на 1 января текущего финансового года, в том числе сумме неиспользованного остатка субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежащей использованию в текущем финансовом году.

Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом

году, по которым учреждениями запрошена потребность их использования в следующем финансовом году, но по которым не получено согласование использования в следующем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 3 февраля следующего финансового года.

4.4. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.6. При выявлении департаментом либо органом внутреннего финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляют учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостижения результатов ее предоставления субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока департамент принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на "___" _____ 20 года

_____ (наименование учреждения)

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства области, в соответствии с которым учреждению предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение, заключенное между учредителем и учреждением на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные учреждением в целях исполнения обязательств в рамках соглашения				Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./ период)	
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		
								все	в том числе просроченная				все		в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«___» _____ 20__ г.