



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2021

г. Вологда

№ 15

### Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономному учреждению культуры, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет по охране объектов культурного наследия Вологодской области

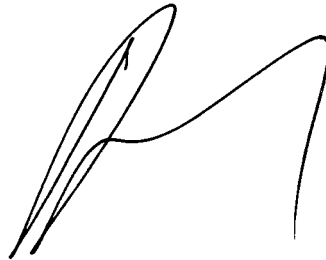
В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономному учреждению культуры, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет по охране объектов культурного наследия Вологодской области (далее – Порядок).
2. Установить, что в целях предоставления субсидий на иные цели в 2021 году автономное учреждение культуры Вологодской области «Вологдареставрация» представляет документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, не позднее 20 января 2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

**По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области,  
председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'K' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small upward hook.

**А.В. Кольцов**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 11.01.2021 № 15

**Порядок**

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели автономному учреждению культуры, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Комитет по охране объектов культурного наследия Вологодской области

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет объем, условия предоставления автономному учреждению культуры Вологодской области «Вологдареставрация», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по охране объектов культурного наследия Вологодской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее соответственно – Порядок, Учреждение, Комитет).

1.2. Субсидии направлены на обеспечение достижения целей, показателей и результатов государственной программы «Наследие Вологодчины (на 2018 – 2025 годы)» и предоставляются в соответствии с деятельностью, предусмотренной уставом Учреждения, на следующие цели:

реализация отдельных мероприятий, предусмотренных государственной программой;

укрепление материально-технической базы Учреждения: приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ремонт (реставрация) имущества Учреждения.

1.3. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Комитет.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий Учреждение направляет в Комитет следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии.

Учреждение подтверждает содержание пояснительной записки, включая расчет-обоснование суммы субсидии, документально (в том числе путем представления предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, предусмотренных государственной программой, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы на предоставление субсидии;

е) справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, в котором подаются документы на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (соглашениями о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

ж) дополнительную информацию с учетом цели предоставления соответствующей субсидии.

2.2. Требованием, которому должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы на предоставление субсидии, является отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения,

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Вологодской области.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для получения субсидии Учреждением в Комитет должны быть направлены не позднее:

- 25 декабря текущего года в случае, если предоставление субсидии предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- 10 рабочих дней после вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случае, если предоставление субсидии предусмотрено таким законом области, либо после доведения Департаментом финансов области до Комитета уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Документы, представленные Учреждением, подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Комитета.

Копии документов должны быть надлежащим образом заверены либо представлены с предъявлением подлинников для обозрения. При представлении копий документов с подлинниками копии заверяются специалистом Комитета, осуществляющим прием документов.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Комитет в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации, а также соответствия требованиям пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Комитета, направления запросов в органы государственной власти (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Органы исполнительной государственной власти области (подведомственные им учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, представляют в Комитет запрашиваемую информацию в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, а также в период приема документов Комитет направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об от-

сутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Комитет информацию об отсутствии (наличии) у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления.

По результатам проведенной проверки Комитет оформляет справку.

Процедура проверки представленных Учреждением документов утверждается правовым актом Комитета.

2.6. Комитет в течение 15 календарных дней со дня окончания проведения проверки документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает в форме правового акта Комитета решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.7.1 несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2.7.2 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.7.3 несоответствие заявленных Учреждением расходов целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.7.4 несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.7.5 несоответствие документов, представленных учреждением, требованию, установленному пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет оформляет письмо-уведомление, в котором указывает основания отказа, и направляет такое письмо-уведомление Учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представителю Учреждения (с проставлением отметки Учреждения о получении).

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения оформляет проект соглашения, подписывает его в двух экземплярах, заверяет печатью и направляет Учреждению в течение 5 рабочих дней со дня его подписания посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представителю Учреждения (с проставлением отметки о получении).

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в Комитет подписанный им экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представителю Комитета (с проставлением отметки о получении).

2.10. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ис}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{ис}}$  - размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

- нормативным методом;
- методом анализа рыночных индикаторов;
- структурным методом;
- методом сравнимой цены;
- затратным методом.

2.12. Комитет осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в объеме, определенном правовым актом Комитета.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемых между Комитетом и Учреждением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

В соглашение включаются положения, указанные в подпункте «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

2.14. Соглашение заключается при принятии получателем субсидии обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии, предусмотрен-

ных соглашением, а также по предоставлению отчетности о достижении установленных результатов.

2.15. Соглашение заключается не позднее 1 февраля текущего финансового года в случае, если предоставление субсидии предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае, если предоставление субсидии предусмотрено законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо уведомлением Департамента финансов области об изменении лимитов бюджетных обязательств, - не позднее 30 календарных дней после вступления указанного закона области в силу либо со дня получения Комитетом уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств соответственно.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Комитета, открытого в Департаменте финансов области, в соответствии со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, и на основании представленных Учреждением документов, подтверждающих наличие основания для осуществления расходов.

При этом в соглашении предусматривается однократное перечисление либо устанавливается периодичность (график) перечисления субсидии.

2.17. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет меньшего объема средств, предоставленного в виде субсидий;

возникновения дополнительной потребности Учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Изменение соглашения, расторжение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в порядке, определенном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.18. Комитет принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий путем принятия решения в форме правового акта либо путем внесения изменения в принятый правовой акт о предоставлении субсидии.

2.19. Результатами предоставления субсидий является количество приобретенных, дооборудованных, модернизированных основных средств, проведенных ремонтов (реставраций) имущества, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, проведенных мероприятий в соответствии с государственной программой.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.



### **3. Требования к отчетности**

#### **3.1. Учреждения представляют в Комитет:**

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении (за исключением предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам) по форме, установленной Департаментом финансов области, в срок, установленный соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной Департаментом финансов области, который представляется ежеквартально:

не позднее 10 числа месяца, следующего за 1, 2 и 3 кварталом;

не позднее 15 января года, следующего за отчетным, за 4 квартал.

3.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки ее представления.

3.3. Комитет осуществляет проведение оценки представленной отчетности на предмет достижения результатов предоставления субсидии и оформляет соответствующую справку о результатах оценки.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 25 января следующего финансового года.

4.2. Для принятия Комитетом решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также о порядке принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, Учреждение для подтверждения потребности в остатках субсидии направляет в Комитет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В информации подлежат указанию причины возникновения остатков средств субсидии и расчеты, с указанием сумм и направлений использования остатков субсидии.

Использование остатков субсидий, поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, кроме предусмотренных при их предоставлении, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается Комитетом по согласованию с Департаментом финансов области для обеспечения деятельности Учреждения, в том числе для осуществления расходов, связанных с исполнением решений судов, обязательных предписаний, лицензионных требований.

Комитет рассматривает представленные Учреждением документы и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Департамент финансов области предложения о направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – предложения), по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Департамент финансов области рассматривает поступившие предложения в установленном им порядке.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается в форме правового акта не позднее 5 рабочих дней после получения согласованных Департаментом финансов области предложений об использовании средств.

Решение о наличии потребности должно содержать информацию о наименовании Учреждения, наименовании целевых средств, коде целевых средств, направлениях расходования целевых средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумме неиспользованного остатка целевых средств по состоянию на 1 января текущего финансового года, в том числе сумма неиспользованного остатка субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежащие использованию в текущем финансовом году.

4.4. Комитет и орган внутреннего государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.6. При выявлении Комитетом либо органом внутреннего финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляют учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостижения результатов ее предоставления субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Комитета - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока Комитет принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку

## СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства Вологодской области, в соответствии с которым учреждению предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение, заключенное между учредителем и учреждением на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные учреждением в целях исполнения обязательств в рамках соглашения				Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./ период)		
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.		из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная					всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.