



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 11.01.2021

г. Вологда

№ 1

О создании межведомственной рабочей группы по подготовке и реализации заявки Вологодской области по реализации комплексной программы создания новых мест в общеобразовательных организациях

В целях взаимодействия органов государственной власти области, органов местного самоуправления и Российской государственной корпорации ВЭБ.РФ по вопросам реализации комплексной программы создания новых мест в общеобразовательных организациях на территории Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по подготовке и реализации заявки Вологодской области по реализации комплексной программы создания новых мест в общеобразовательных организациях (далее – межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы (приложение 1).

3. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 11.01.2021 № 1
(приложение 1)

Состав

межведомственной рабочей группы по подготовке и реализации заявки Вологодской области по реализации комплексной программы создания новых мест в общеобразовательных организациях

Каманина Л.В. - заместитель Губернатора области, руководитель рабочей группы;

Денисова А.А. - советник генерального директора ВЭБ-Инжиниринг, руководитель направления «Строительство школ», заместитель руководителя рабочей группы*;

Черкасова Е.С. - заместитель начальника управления инвестиционной и внешнеэкономической деятельности Департамента экономического развития области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Тушинов В.В. - заместитель Губернатора области;

Ивлева Н.Ю. - заместитель начальника Департамента финансов области;

Овчарук Н.Н. - начальник управления жилищной политики и финансово-экономических ресурсов, заместитель начальника Департамента строительства области;

Проничева Л.Р. - заместитель начальника Департамента образования области;

Швецов А.С. - председатель Комитета градостроительства и архитектуры области, главный архитектор области;

Клюева Т.Ю. - консультант управления программно-целевого планирования, финансирования и развития инфраструктуры образования Департамента образования области.

* - по согласованию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 11.01.2021 № 1
(приложение 2)

Положение
о межведомственной рабочей группе по подготовке и реализации заявки
Вологодской области по реализации комплексной программы создания
новых мест в общеобразовательных организациях
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственного взаимодействия по подготовке и реализации заявки Вологодской области по реализации комплексной программы создания новых мест в общеобразовательных организациях (далее соответственно - рабочая группа, заявка на создание новых учебных мест) является межведомственным коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия и координации работы органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления и Российской государственной корпорации ВЭБ.РФ по подготовке и реализации заявки на создание новых учебных мест.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, постановлениями Правительства области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, а также настоящим Положением.

II. Основные функции и права рабочей группы

2.1. Основными функциями рабочей группы являются:

координация деятельности органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области по вопросам организации подготовки, рассмотрения и реализации заявки на создание новых учебных мест; мониторинг реализации заявки на создание новых учебных мест.

2.2. Рабочая группа имеет право:

запрашивать у органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, организаций независимо от форм собственности информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также запрашивать информацию у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в рамках правовых актов, регламентирующих их деятельность;

привлекать к участию в заседаниях рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, экспертов и специалистов, общественных деятелей, представителей общественных советов;

направлять при необходимости предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, Губернатору области.

III. Организация работы рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят имеющие право голоса на заседаниях рабочей группы руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, иные члены рабочей группы, а также секретарь рабочей группы, который не является членом рабочей группы и не имеет права голоса.

3.2. Персональный состав рабочей группы формируется из числа государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, представителей государственной корпорации ВЭБ.РФ. Возглавляет рабочую группу заместитель Губернатора области,

курирующий вопросы общего и профессионального образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, архивного дела, охраны объектов культурного наследия, туризма, защиты прав ребенка.

3.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем руководителя рабочей группы.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.4. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы.

Решение о проведении заседания рабочей группы оформляется повесткой планируемого заседания рабочей группы, утвержденной руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы. Утвержденная повестка заседания направляется членам рабочей группы, а также иным лицам, приглашаемым для участия в заседании рабочей группы, не позднее дня, предшествующего заседанию.

3.5. Решения рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя руководителя рабочей группы.

3.6. Решения, рекомендации и предложения рабочей группы оформляются протоколом заседания, который подписывается руководителем рабочей группы либо в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы оформляется не позднее 10 рабочих дней со дня его проведения.

Копия протокола не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания направляется членам рабочей группы, лицам, принимавшим участие в заседании

рабочей группы, а также лицам, которым были даны рекомендации и предложения.

3.7. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

3.8. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент образования области.