



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.07.2020

г. Вологда

№ 862

### Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Воло- годской области» в виде имущественного взноса

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» в виде имущественного взноса (прилагается).

2. Установить, что за 2020 год отчеты, предусмотренные Порядком определения объема и предоставления субсидий Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» в виде имущественного взноса, утвержденным настоящим постановлением, представляются начиная с 3 квартала 2020 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области,  
председатель Правительства области

**А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 27.07.2020 № 862

**Порядок  
определения объема и предоставления субсидий  
Унитарной некоммерческой организации Вологодской области  
«Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» в виде имущественного взноса  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» (далее – Фонд) в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение деятельности Фонда, а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Унитарная некоммерческая организация Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» (далее также - Фонд, заявитель, получатель субсидии) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Правительства области от 25 мая 2020 года № 588 «О создании унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области».

1.2. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Фонду в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент строительства области (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Фонду в виде имущественного взноса Вологодской области - учредителя Фонда на финансовое обеспечение деятельности Фонда в целях, предусмотренных частью 1 статьи 21<sup>1</sup> Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии Фонд представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную уполномоченным лицом Фонда, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения субсидии.

2.2. Документы могут быть представлены на бумажном и (или) на электронном носителях одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены нотариально.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Департамент в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступле-

ния документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в подпунктах «е» - «з» пункта 2.12 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной нормативным правовым актом Департамента.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным в подпунктах «е» - «з» пункта 2.12 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка, принимает решение, оформленное правовым актом Департамента:

2.4.1 об отказе заявителю в предоставлении субсидии;

2.4.2 о предоставлении субсидии.

2.5. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие заявителя хотя бы одному из условий, установленных в подпунктах «е» - «з» пункта 2.12 настоящего Порядка, и (или) представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.6. В случае соответствия заявителя условиям, установленным в подпунктах «е» - «з» пункта 2.12 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Фондом (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней по истечении срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет Фонду посредством почтовой связи уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

2.7. Объем субсидий определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Целевыми направлениями расходования субсидии являются следующие расходы Фонда:

фонд оплаты труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда;

содержание имущества;

аренда помещений;

коммунальные услуги;

услуги связи;

командировочные расходы;

приобретение и обслуживание программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники;

приобретение и содержание бухгалтерских справочных систем, программ, справочно-правовых систем;

приобретение материально-производственных запасов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров;

приобретение основных средств;

услуги на рекламу;

услуги банка;

прочие текущие расходы;

расходы на оплату услуг по договорам с третьими лицами, заключаемым в целях реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком и учредительными документами Фонда.

2.9. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.10. Департамент перечисляет субсидии на счет Фонда с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, предоставляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением Соглашения.

Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Фонда, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Субсидия перечисляется единовременно в срок, указанный в Соглашении, или частями в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению. При перечислении субсидии частями перечисление осуществляется не реже 1 раза в квартал.

2.11. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Фонду, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент направляет Фонду письменное уведомление об уменьшении размера субсидии и обеспечивает внесение изменений в решение о предоставлении субсидии в части размера субсидии и заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.12. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии (заклю-

чения Соглашения) являются:

а) использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года;

б) выполнение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее также - результат, показатель), в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Результат предоставления субсидии - выполнение плана деятельности Фонда, утверждаемого Наблюдательным советом Фонда в отчетном периоде.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) отсутствие нарушений, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде.

Эффективность достижения данного показателя оценивается следующим образом:

нарушения не выявлены/проверок не было - выполнение показателя на 100%;

выявлены нарушения по результатам проведения одной проверки финансово-хозяйственной деятельности - выполнение показателя на 95%;

выявлены нарушения по результатам проведения более чем одной проверки финансово-хозяйственной деятельности - выполнение показателя на 90%;

2) доля выполнения плана деятельности Фонда, утверждаемого Наблюдательным советом Фонда, в отчетном периоде:

по итогам 1 квартала - 15%;

по итогам 1 полугодия - не менее 40%;

по итогам 9 месяцев - не менее 65%;

по итогам года - не менее 100%;

Значения результата и показателя устанавливаются Департаментом в Соглашении;

в) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) предоставление отчетов и документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

е) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в абзаце пятом пункта 2.1 настоя-

шего Порядка;

ж) отсутствие у заявителя по состоянию на дату справки налогового органа, указанной в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) отсутствие у заявителя по состоянию на дату справки, подписанной уполномоченным лицом Фонда, указанной в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Фонд представляет в Департамент следующие отчеты:

3.1.1 отчет о достижении результата, показателя за 1-3 кварталы представляется Фондом ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за год представляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется по форме, установленной в Соглашении;

3.1.2 отчет о целевом использовании субсидии за 1-3 кварталы представляется Фондом ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за год представляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Фонда копий документов, указанных в отчете, подтверждающих целевое использование субсидии;

3.1.3 отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Фондом по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в срок не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.2. Представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления.

В течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ выполнения (невыполнения) получателем субсидии результата и показателей, выводы о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 3 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения по адресу электронной почты,

указанной в Соглашении.

#### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом при рассмотрении документов, представляемых Фондом, в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. В случае установления факта представления Фондом недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Фондом условий (за исключением условий о достижении результата, показателей), целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Фондом недостоверных сведений и (или) нарушение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий по выполнению результата, показателей, предусмотренных Соглашением, и в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов, показателей по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, показателя, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов, показателей;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го резуль-



тата, показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, показателя определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата, показателя на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата, показателя, установленное Соглашением.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка фактов направляет Фонду уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии Фондом;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Фондом в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Фонд считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Фондом уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение

1

к Порядку

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей в виде имущественного взноса Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» (далее - заявитель).

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Подтверждаю, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложения (указывается перечень прилагаемых документов):

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Иные документы\*.

Руководитель заявителя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

\* Указывается перечень прилагаемых документов.

**СОГЛАСИЕ**  
получателя субсидии на осуществление  
Департаментом строительства Вологодской области  
и органами государственного финансового контроля проверок  
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области» в виде имущественного взноса в целях реализации мероприятий, направленных на урегулирование обязательств застройщиков, осуществляющих строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества на территории Вологодской области и признанных банкротами, перед участниками долевого строительства, утвержденным постановлением Правительства области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_, Унитарная некоммерческая организация Вологодской области «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской области»

(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице \_\_\_\_\_ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом строительства Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

## ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии

Унитарной некоммерческой организации Вологодской области «Фонд  
защиты прав граждан - участников долевого строительства Вологодской  
области» по Соглашениюот \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего \_\_\_\_\_ (руб.).
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего: \_\_\_\_\_ (руб.):  
в том числе в отчетном периоде \_\_\_\_\_ (руб.).
3. Остаток неиспользованной субсидии \_\_\_\_\_ (руб.).