



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.10.2019

г. Вологда

№ 929

**О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15 октября 2019 года.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области,  
председатель Правительства области

**А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 07.10.2019 № 929

**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим  
образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на  
возмещение затрат по подготовке специалистов  
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов (далее – грант), условия и порядок предоставления гранта, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Целью предоставления гранта является возмещение затрат юридическому лицу, оказывающему услуги по обучению студентов, зачисленных на 1 курс в 2019 году для обучения по очной форме обучения по программам бакалавриата по укрупненной группе направлений подготовки «Образование и педагогические науки», полученная квалификация в результате освоения которых дает право осуществлять деятельность на должностях педагогических работников, в том числе по преподаванию учебных предметов, в соответствии с перечнем, утвержденным Департаментом образования области, и заключивших договоры о целевом обучении с органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, муниципальными общеобразовательными или государственными образовательными организациями области, предусматривающие обязательства студентов по осуществлению трудовой деятельности на должностях педагогических работников в муниципальных общеобразовательных или государственных образовательных организациях области в течение не менее трех лет (далее соответственно – студент, студенты, договор о целевом обучении).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, является Департамент образования области (далее - уполномоченный орган).

1.3. Получателями гранта являются некоммерческие образовательные организации высшего образования, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории области.

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Под условиями предоставления грантов понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.12, 2.13, 2.14 настоящего Положения.

2.2. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление грантов, включая сведения о датах начала и окончания приема документов, сведения о контактных номерах телефонов (далее – объявление о приеме документов), размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети Интернет [www.dereobr.gov35.ru](http://www.dereobr.gov35.ru) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов. При этом срок приема документов не может быть менее 10 рабочих дней.

2.3. Образовательная организация, претендующая на предоставление гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

а) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные настоящим Порядком;

в) у образовательной организации отсутствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) у образовательной организации отсутствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) образовательная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта, не находится в процессе ликвидации, банкротства;

е) не находящаяся в ведении уполномоченного органа бюджетная или автономная образовательная организация должна иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

ж) наличие студентов, не обучающихся за счет средств федерального бюджета.

2.4. Для получения гранта образовательная организация представляет в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении о приеме документов:

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении уполномоченного органа, на участие образовательной организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа,

в) согласие на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий, порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

з) копию локального правового акта образовательной организации, устанавливающего стоимость обучения студентов;

и) копию локального правового акта образовательной организации, устанавливающего размер академической стипендии;

к) в отношении каждого студента, затраты на обучение которого заявляются образовательной организацией:

копию договора о целевом обучении студента;

копию договора со студентом об оказании образовательных услуг;

копию приказа образовательной организации о зачислении студента; согласие на обработку персональных данных.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляются почтовым отправлением или передаются представителем образовательной организации лично.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными образовательной организацией.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю образовательной организации при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку представленных документов на соответствие их требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Порядка и на соответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

Информация об отсутствии у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

2.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта. В случае отказа в предоставлении гранта уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляет

уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа почтовой связью или вручает лично представителю образовательной организации.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Размер гранта определяется уполномоченным органом по следующей формуле:

$$V = H1 + H2, \text{ где:}$$

V – размер гранта, предоставляемого образовательной организации;

H1 - расходы на обучение студентов (в том числе расходы на затраты непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги, затраты на общехозяйственные расходы, на оплату труда работников);

H2 - расходы на выплату стипендий студентам в размере академической стипендии, выплачиваемой в образовательной организации в соответствии с локальным правовым актом.

2.12. Перечень затрат образовательной организации, на возмещение которых предоставляется грант, определяется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

При этом стипендии назначаются студентам, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, и выплачиваются в порядке, установленном локальным правовым актом образовательной организации для выплаты академической стипендии.

2.13. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение), заключаемым между уполномоченным органом и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, и содержащим в том числе порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение. В соглашении указывается объем субсидии на финансовый год.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

2.14. Получатель гранта по окончании каждого семестра, но не позднее чем до 1 февраля и до 1 июля представляет в уполномоченный орган список студентов,

затраты на обучение которых заявляются образовательной организацией, и копии документов, подтверждающие расходы, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Порядка.

В срок до 1 февраля 2020 года получатель гранта представляет в уполномоченный орган копии дополнительных соглашений к договорам об оказании образовательных услуг, из которых следует, что обучение студентов осуществляется за счет средств предоставленного гранта.

2.15. Размер гранта уменьшается при уменьшении количества студентов, затраты на обучение которых заявлялись, в связи с отчислением студентов из образовательной организации, предоставлением студентам академического отпуска, а также в связи с уменьшением количества студентов, получающих стипендию.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений от образовательной организации по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов области.

2.16. Грант перечисляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, в размере затрат за предыдущий семестр с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области.

Для перечисления гранта уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется:

федеральным бюджетным и автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

иным юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов области по учету операций с субсидиями, предоставляемыми иным юридическим лицам.

### 3. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

3.1. Уполномоченный орган, уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в течение периода действия соглашения.

3.2. В случае установления факта представления образовательной организацией недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта уполномоченный орган

направляет образовательной организации уведомление с требованием о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

3.3. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.



На бланке образовательной организации

В уполномоченный орган

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства из областного бюджета в виде гранта в форме субсидии на возмещение затрат по подготовке специалистов.

\_\_\_\_\_ подтверждает,  
(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом )

что в отношении нее не подано заявление о банкротстве, не введены процедуры банкротства.

Платежные реквизиты организации: \_\_\_\_\_

Руководитель  
или иное  
уполномоченное  
лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя образовательной организации (уполномоченного лица))

М.П.

Приложение 2

к Порядку

Форма

## СОГЛАСИЕ

на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий порядка предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом образования области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Руководитель  
образовательной  
организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям  
и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства области, в соответствии с которым получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				Иная просроченная задолженность (сумма, руб., коп./период)		
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб., коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб., коп.		из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная					всего	в том числе просроченная

Руководитель образовательной  
организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.