



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2019

г. Вологда

№ 837

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией объектов инфраструктуры воздушного транспорта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации государственной программы области «Развитие транспортной системы Вологодской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1100, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией объектов инфраструктуры воздушного транспорта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 09.09.2019 № 837
(приложение)

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
модернизацией объектов инфраструктуры воздушного транспорта
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета (далее – субсидия) юридическим лицам (далее – Заявитель), на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией объектов инфраструктуры воздушного транспорта, и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией следующих объектов инфраструктуры воздушного транспорта:

расположенные на территории Вологодской области аэровокзалы (терминалы) и иные объекты, в том числе объекты капитального строительства, необходимые для посадки на воздушное судно и высадки из него пассажиров, погрузки, разгрузки и хранения грузов, перевозимых воздушным судном, обслуживания и обеспечения безопасности пассажиров и грузов.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотрен-

ных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Департамент дорожного хозяйства и транспорта области (далее – Департамент).

1.3. Получатели субсидии - юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и имеющие на праве собственности объекты инфраструктуры воздушного транспорта, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, расположенные на территории Вологодской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о сроках приема документов на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Департамента www.ddxt.gov35.ru. Срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидии Заявитель представляет в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 35 в срок, указанный в информации о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего право собственности на объект инфраструктуры воздушного транспорта, указанный в пункте 1.1 настоящего Порядка и расположенный на территории Вологодской области (далее – объект);

копию проектно-сметной документации по модернизации объектов с положительным заключением государственной экспертизы;

копию сметных расчетов по модернизации объектов с положительным заключением государственной экспертизы, предлагаемых к возмещению за счет средств субсидии;

копии актов выполненных работ по модернизации объектов по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ по модернизации объектов) и копию

справки о стоимости выполненных работ и затрат по модернизации объектов по форме КС-3 (или иных первичных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и затрат по модернизации объектов), утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

копии документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема предоставляемой субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

копии контрактов (договоров) на выполнение работ по модернизации объектов, стоимость которых предлагается к обеспечению за счет средств субсидии;

согласие Заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией объектов инфраструктуры воздушного транспорта (далее - Соглашение), просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Заявителем в Департамент почтовым отправлением или передаются представителем Заявителя лично.

Копии представляемых документов должны быть заверены Заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения.

Специалист Департамента, осуществляющий регистрацию документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Заявителю при личном представлении - в день их представления, при направлении посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет соответствия Заявителя категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, утвержденном приказом Департамента, и оформляет справку о результатах проверки.

Информацию об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Департамент запрашивает в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n) \times 99\%, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

$K_1 + K_2 + K_3 + \dots + K_n$ - стоимость контрактов (договоров) на выполнение работ по модернизации объектов, которая предлагается к возмещению за счет средств субсидии.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается в виде распоряжения Департамента в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Заявителю копию распоряжения Департамента:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Распоряжение направляется посредством почтовой связи или на электронную почту или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидии, в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 2.2

настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Заявителем информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие на день рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Заявитель вправе в соответствии с настоящим Порядком повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение года, в котором предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, субсидия предоставляется Заявителю, документы которого зарегистрированы ранее документов других Заявителей.

2.8. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Департаментом и Заявителем.

2.9. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и Заявителем о предоставлении субсидии.

Одновременно с копией распоряжения Департамента о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка, Заявителю направляется проект Соглашения в двух экземплярах по форме, установленной приказом Департамента финансов области.

Соглашение заключается при условии принятия обязательств по выполне-

нию показателей результативности, установленных Соглашением.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра в Департамент.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государственных территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

Заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

Заявитель обязан направить на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные

Заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема предоставляемой субсидии.

В случае если Соглашением предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению, Заявитель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заявителю запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется Департаментом исходя из показателя результативности использования субсидии Заявителем (далее – показатель результативности) – доля выполненных работ, предусмотренных контрактами (договорами) на выполнение работ по модернизации объектов, стоимость которых предлагается к возмещению за счет средств субсидии, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$Д = O_{\text{в}} / O_{\text{з}} \times 100\%, \text{ где:}$$

Д - доля выполненных работ, руб.;

$O_{\text{в}}$ - стоимость выполненных работ, руб;

O_3 - стоимость запланированных работ, руб.

Значение показателя результативности устанавливается Соглашением.

2.12. Субсидия перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет Заявителя, открытый в Департаменте финансов области, в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Для перечисления субсидии Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного Заявителем экземпляра Соглашения направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство»:

копию распоряжение Департамента о предоставлении субсидии;

копию Соглашения,

копию контракта (договора) на выполнение работ по модернизации объектов;

копии актов выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ) и копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (или иных первичных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и затрат), утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

копии документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета), в размере не менее 1% объема полученной субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Объем перечисленной субсидии не может превышать 99% стоимости контракта (договора) на проведение модернизации объектов.

Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии в году предоставления субсидии.

Процедура осуществления выплат за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателя субсидии, открытых в Департаменте финансов области, осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лице-

вых счетов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, не являющимся участниками бюджетного процесса, и осуществления учета операций со средствами данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Департамента финансов области от 21 сентября 2016 года № 79.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значения показателя результативности (далее - отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, в срок до 15 января года, следующего за годом, на который Соглашением установлен показатель результативности.

3.2. Отчет регистрируется Департаментом в день его поступления путем проставления даты и номера входящего документа.

3.3. Департамент проводит оценку представленного отчета на предмет достижения показателя результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.4. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной Департаментом финансов области, в срок до 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

3.5. Департамент вправе запросить у получателя субсидии дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии, достижения показателя результативности для проверки и подтверждения представленной информации. Сведения, указанные в настоящем абзаце, представляются получателем субсидии в срок, указанный в запросе.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пре-

делах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя субсидии.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

- документов, поступивших в Департамент от получателей субсидии;
- поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии;
- выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле (за исключением случая, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка):

$$O_{\text{в}} = \left(1 - \frac{D_{\text{д}}}{D_{\text{п}}}\right) \times O_{\text{с}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{в}}$ - объем субсидии, подлежащей возврату;

$D_{\text{д}}$ - достигнутое значение показателя результативности;

$D_{\text{п}}$ - плановое значение показателя результативности;

$O_{\text{с}}$ - объем субсидии.

4.4. В случае выполнения показателя результативности по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

4.5. Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения показателей результативности.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Остатки средств неиспользованной субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

4.7. Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий.

Получатели субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий.

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с модернизацией объектов инфраструктуры воздушного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от «___» _____ 20__ года № ___ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере

_____ рублей.

(сумма прописью)

Перечень документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

**Согласие на осуществление
Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области
и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией объектов инфраструктуры воздушного транспорта, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка

(наименование заявителя)

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на «___» _____ 20__ г.

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.