



КОМИТЕТ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

01.03.2021

№ 27-ОД

Волгоград

О "телефоне доверия" по вопросам профилактики коррупции  
в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021 - 2023 годы, утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 декабря 2020 г. № 825, руководствуясь пунктом 3.3 Положения о комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 23 марта 2020 г. № 164-п "Об утверждении Положения о комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о "телефоне доверия" по вопросам профилактики коррупции в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее - "телефон доверия").

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Сивокоз

## УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
жилищно-коммунального хозяйства  
Волгоградской области

от 01.03.2021 № 27-ОД

### ПОЛОЖЕНИЕ

О "телефоне доверия" по вопросам профилактики коррупции в комитете  
жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы "телефона доверия" по вопросам профилактики коррупции в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее – "телефон доверия"), приема, учета, регистрации, обработки, рассмотрения и контроля за поступающими на "телефон доверия" сообщениями граждан и юридических лиц, содержащими информацию о проявлениях коррупции в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее – сообщения), и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.2. Работа "телефона доверия" осуществляется в целях:

- 1) вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- 2) формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- 3) содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее – комитет);
- 4) создания условий для выявления проявлений коррупции со стороны государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете (далее - гражданские служащие), и применения мер ответственности к виновным гражданским служащим за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) исключения случаев проявления коррупции, способных нанести ущерб репутации гражданских служащих или авторитету комитета при осуществлении профессиональной служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы Волгоградской области.

1.3. Основными задачами работы "телефона доверия" являются:

- 1) обеспечение приема сообщений;

- 2) обработка и направление сообщений для рассмотрения и принятия мер;
- 3) анализ и учет информации, поступающей от граждан и юридических лиц, при разработке и реализации мероприятий по противодействию коррупции в комитете.

## 2. Порядок организации работы "телефона доверия"

2.1. Для работы "телефона доверия" в комитете определен номер телефона (8442) 35-33-20. Режим работы телефона: с 08 часов 30 минут до 12 часов 00 минут, с 13 часов 00 минут до 17 часов 30 минут ежедневно (кроме выходных и праздничных дней).

2.2. Организация работы "телефона доверия" возлагается на отдел правовой и кадровой работы комитета.

2.3. Учет, регистрация, обработка и контроль за поступившими сообщениями осуществляются ответственным лицом, являющимся работником отдела правовой и кадровой работы комитета.

2.4. Для учета и регистрации сообщений ответственным лицом ведется Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции, в котором указываются:

- 1) дата приема сообщения;
- 2) фамилия, имя, отчество, место работы, должность, почтовый адрес и номер телефона гражданина; наименование и почтовый адрес юридического лица;
- 3) фамилия и инициалы ответственного лица;
- 4) краткий текст принятого сообщения;
- 5) результаты рассмотрения сообщения (отметка о принятых решениях, мерах, информировании граждан и юридических лиц).

2.5. К перечню сведений, содержащихся в сообщениях, подлежащих обязательной регистрации, относятся:

- 1) сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем (подлежат немедленному направлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией);
- 2) сведения о нарушениях действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и о государственной гражданской службе гражданскими служащими;
- 3) о недостойном поведении гражданских служащих при исполнении должностных обязанностей, нарушении ими общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

2.6. Информация о поступивших сообщениях ежедневно в рабочие дни обрабатывается и докладывается ответственным лицом председателю комитета

(лицу временно осуществляющему полномочия председателя комитета) в целях проверки этой информации и принятия мер реагирования.

2.7. При поступлении сообщений, содержащих информацию, свидетельствующую о несоблюдении гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также о неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими Федеральными законами, информация направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, и урегулированию конфликта интересов.

2.8. При поступлении сообщений, содержащих информацию, свидетельствующую о наличии признаков совершения гражданами служащими преступлений или административных правонарушений, материалы направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.9. Гражданские служащие, работающие с сообщениями, несут персональную ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.