



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2021 г. № 80-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности автономной некоммерческой организации "Центр международного сотрудничества Волгоградской области"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности автономной некоммерческой организации "Центр международного сотрудничества Волгоградской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Волгоградской области**

А.И.Бочаров





УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 24 февраля 2021 г. № 80-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности автономной некоммерческой организации "Центр международного сотрудничества Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение затрат по обеспечению деятельности автономной некоммерческой организации "Центр международного сотрудничества Волгоградской области" (далее именуется – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации "Центр международного сотрудничества Волгоградской области" (далее именуется – Центр) в целях финансового обеспечения следующих расходов на содержание Центра:

оплата труда и осуществление денежных выплат, связанных с предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством;

приобретение основных средств, необходимых для оборудования рабочих мест;

приобретение основных средств, необходимых для предоставления услуг в сфере межрегионального и (или) международного сотрудничества Волгоградской области;

приобретение расходных материалов;

прочие текущие расходы.

Под расходами на приобретение расходных материалов понимаются расходы на приобретение канцелярских товаров, картриджей.

Под прочими текущими расходами в целях настоящего Порядка понимаются расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, приобретение и сопровождение программного обеспечения, обслуживание расчетных счетов и осуществление других банковских операций Центра, нотариальные услуги, судебные расходы, проведение обязательных мероприятий в соответствии с законодательством в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, экологической безопасности и охраны

окружающей среды, специальной оценки условий труда, изготовление печатей, штампов, криптографических ключей, почтовые расходы, на оплату аренды помещений, на обслуживание автомобилей.

1.3. Субсидия предоставляется Центру за счет собственных средств областного бюджета.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является Комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год,.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Центра на 15 число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

Центр не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Центр не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Соблюдение Центром и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой планируемых расходов на содержание Центра, осуществляемых за счет субсидии (далее именуется – смета расходов).

2.1.5. Наличие расчетного счета, открытого Центру в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.1.6. Достижение Центром результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение в текущем финансовом году функционирования Центра.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является укомплектованность штата работников Центра на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение).

2.1.7. Представление Центром отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.2. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Центр представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

смету расходов по форме, утвержденной приказом Комитета.

2.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Центр вправе представить указанный документ самостоятельно.

В случае представления Центром указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Центром выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее 15-го числа месяца, в котором Центром в Комитет подано заявление о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О принятом решении Центр уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Центром информации;

несоответствие заявленных к финансированию расходов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии и смете расходов, целям расходов, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

несоблюдение Центром условий, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.5 настоящего Порядка.

2.7. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Комитетом и Центром по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение Центром и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет вместе с уведомлением, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет в Центр два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Центр в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет один экземпляр Соглашения.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 31 декабря года заключения Соглашения.

2.10. Остатки субсидии, не использованные Центром в отчетном финансовом году, могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, при принятии Комитетом решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.11. Принятие Комитетом решения о наличии (отсутствии) потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, осуществляется по результатам рассмотрения обращения Центра о наличии потребности в остатке субсидии, содержащего информацию, обосновывающую наличие потребности в направлении в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Обращение Центра о наличии потребности в остатке субсидии должно быть направлено в Комитет не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.12. Основаниями для принятия Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии являются:

отсутствие у Центра планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых может быть направлен остаток субсидии;

представление Центром документов, содержащих недостоверные сведения;

несоблюдение Центром установленного срока направления документов.

Копия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии направляется Комитетом Центру в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году (далее именуется – решение о наличии потребности), направляет в комитет финансов Волгоградской области:

решение о наличии потребности, предусматривающее сведения о размере остатка субсидии на начало текущего финансового года, о сумме потребности в остатке субсидии на начало текущего финансового года и направлениях расходов, на финансовое обеспечение которых планируется направление остатка субсидии;

пояснительную записку, включающую описание причин неполного использования субсидии и обоснование потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году на осуществление расходов, соответствующих целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

отчет Центра об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.14. Комитет финансов Волгоградской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления решения о наличии потребности принимает решение о его согласовании либо об отказе в его согласовании.

2.15. В случае принятия решения об отказе в согласовании решения о наличии потребности комитет финансов Волгоградской области не позднее трех рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка, письменно уведомляет Комитет об отказе в согласовании решения о наличии потребности с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Основаниями для отказа в согласовании решения о наличии потребности являются:

отсутствие у Центра планируемых затрат, на финансовое обеспечение которых может быть направлен остаток субсидии;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

2.16. В случае принятия решения о согласовании решения о наличии потребности комитет финансов Волгоградской области не позднее трех рабочих дней с даты согласования письменно уведомляет Комитет о согласовании решения о наличии потребности.

2.17. Положения о возможности осуществления Центром расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, подлежат включению в Соглашение.

2.18. В случае принятия Комитетом по согласованию с комитетом финансов Волгоградской области решения об отсутствии потребности в остатке субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, Центр обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр представляет в Комитет:

до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения;

ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Формы отчетов определяются Соглашением.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются руководителем Центра лично или представителем по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности, доверенность прилагается.

3.3. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не использованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, проверяет соответствие фактически достигнутого Центром значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значению, установленному в Соглашении.

4.4. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и установленное Соглашением значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_v = P \times Z \times 0,1, \text{ где:}$$

P_v – размер субсидии, подлежащей возврату;

P – размер субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Соглашением;

Z – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$Z = 1 - \frac{T_f}{T_n}, \text{ где:}$$

T_f – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

Тп – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При нулевом значении З субсидия не подлежит возврату.

Центр уведомляется о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.5. В случае нарушения Центром условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.6 настоящего Порядка), невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Центр обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае нарушения Центром условия, установленного подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения Центром и лицами, указанными в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в полном объеме;

в случае представления Центром недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Центром недостоверных сведений. В случае если установить его не представляется возможным – в полном объеме;

в случае выявления у Центра неиспользованного остатка субсидии при принятии Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Центром отчетности – в полном объеме;

4.6. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии).