



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 марта 2020 г. № 231

## О временном порядке принятия правовых актов Администрации Волгоградской области

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в органах исполнительной власти Волгоградской области постановляю:

1. Приостановить с 01 апреля по 01 мая 2020 г. проведение очередных заседаний Администрации Волгоградской области.

2. Установить, что в период, указанный в пункте 1 настоящего постановления, правовые акты Администрации Волгоградской области принимаются путем заочного голосования в порядке, установленном настоящим постановлением.

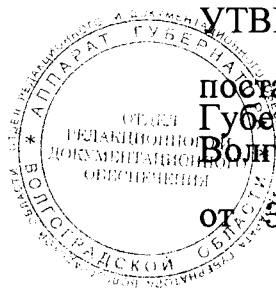
3. Утвердить прилагаемый Временный порядок принятия правовых актов Администрации Волгоградской области путем заочного голосования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора  
Волгоградской области

от 31 марта 2020 г. № 231

## ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

принятия правовых актов Администрации Волгоградской области  
путем заочного голосования

### 1. Общие положения

1.1. Временный порядок принятия правовых актов Администрации Волгоградской области путем заочного голосования (далее именуется – Порядок) разработан в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в органах исполнительной власти Волгоградской области и регулирует процедуру принятия правовых актов Администрации Волгоградской области (далее именуется – Администрация) путем заочного голосования с использованием единой автоматизированной системы электронного документооборота (далее именуется – система электронного документооборота).

1.2. Вопросы, не урегулированные Порядком, регулируются Регламентом Администрации Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 184 "Об утверждении Регламента Администрации Волгоградской области" (далее именуется – Регламент), и Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области, утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 апреля 2015 г. № 315 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области" (далее именуется – Инструкция по делопроизводству).

1.3. Действия Порядка не распространяется на случаи проведения внеочередных и закрытых заседаний Администрации.

### 2. Порядок принятия правовых актов Администрации

2.1. Заочное голосование по вопросам, выносимым на рассмотрение Администрации, осуществляется во второй и четвертый понедельник каждого месяца, за исключением случаев, установленных пунктами 2.9–2.15 Порядка.

2.2. Подготовка проектов постановлений Администрации Волгоградской области (далее именуются – проекты постановлений), которые выносятся на заочное голосование, осуществляется в соответствии с требованиями Положения о подготовке проектов правовых актов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 сентября 2012 г. № 832, Регламента и Инструкции по делопроизводству.

2.3. Подготовленные проекты постановлений представляются разработчиками проектов (далее именуются – разработчики) в отдел редакционного и документационного обеспечения аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – отдел редакционного и документационного обеспечения).

2.4. Отдел редакционного и документационного обеспечения:

осуществляет редактирование проектов постановлений в соответствии с правилами русского языка;

не позднее чем за пять рабочих дней до дня заочного голосования формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование (далее именуется – перечень вопросов), содержащий сведения о дате, до которой проводится голосование, и представляет его на подпись вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – вице-губернатор);

в течение рабочего дня, следующего за днем подписания перечня проектов, направляет членам Администрации в электронном виде подписанный вице-губернатором перечень вопросов, проекты постановлений с материалами, необходимыми для их рассмотрения (копии бланков согласования, пояснительных записок, финансово-экономических обоснований и другие материалы), а также лист заочного голосования по форме согласно приложению к Порядку.

2.5. Голосование по вопросам, включенным в перечень вопросов, проводится путем проставления членом Администрации в листе заочного голосования соответствующей отметки относительно каждого вопроса, содержащегося в перечне вопросов. Лист заочного голосования подписывается электронной подписью члена Администрации и направляется в отдел редакционного и документационного обеспечения с использованием системы электронного документооборота до 17 ч 30 мин. последнего дня проведения заочного голосования.

Листы заочного голосования, поступившие по истечении указанного времени, при подсчете голосов не учитываются.

2.6. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Администрации. В случае равенства голосов решающим считается голос Губернатора Волгоградской области либо лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Отдел редакционного и документационного обеспечения в течение одного рабочего дня после дня заочного голосования на основании представленных членами Администрации листов заочного голосования подводит итоги заочного голосования и оформляет протокол заочного голосования.

В протоколе заочного голосования указываются: список членов Администрации, принявших участие в заочном голосовании, перечень вопросов и решения, принятые по каждому из вопросов. Протокол заочного голосования подписывается вице-губернатором.

2.8. Постановления Администрации, принятые путем заочного голосования, представляются отделом редакционного и документационного обеспечения вице-губернатору для визирования и последующего подписания Губернатором Волгоградской области.

2.9. По решению вице-губернатора либо лица, исполняющего его обязанности, может проводиться заочное голосование по проектам постановлений, не включенным в перечень проектов (далее именуется – внеплановое заочное голосование).

2.10. Для инициирования процедуры внепланового заочного голосования разработчик:

представляет подготовленный в установленном порядке проект постановления в отдел редакционного и документационного обеспечения;

направляет вице-губернатору с использованием системы электронного документооборота ходатайство о проведении внепланового заочного голосования, содержащее обоснование необходимости его проведения.

2.11. Решение вице-губернатора о проведении внепланового заочного голосования оформляется резолюцией, подписываемой электронной подписью вице-губернатора, и направляется в отдел редакционного и документационного обеспечения, а также разработчику с использованием системы электронного документооборота.

2.12. Разработчик посредством системы электронного документооборота направляет членам Администрации решение вице-губернатора о проведении внепланового заочного голосования, проект постановления, выносимый на внеплановое заочное голосование, материалы, необходимые для его рассмотрения.

2.13. Голосование по вопросу, вынесенному на внеплановое заочное голосование, проводится с использованием системы электронного документооборота путем проставления членом Администрации соответствующей отметки ("за", "против" или "воздержался").

2.14. Разработчик представляет результаты внепланового заочного голосования на бумажном носителе, заверенные в установленном порядке, в отдел редакционного и документационного обеспечения для подведения итогов заочного голосования.

2.15. Постановления Администрации, принятые заочным голосованием, представляются отделом редакционного и документационного обеспечения вице-губернатору для визирования и последующего подписания Губернатором Волгоградской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Временному порядку принятия  
правовых актов Администрации  
Волгоградской области путем  
заочного голосования

### ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по перечню вопросов, выносимых на рассмотрение Администрации  
Волгоградской области

Дата окончания проведения заочного голосования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование проекта постановления Администрации Волгоградской области	Мнение члена Администрации Волгоградской области (за, против, воздержался)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

\_\_\_\_\_  
(должность члена Администрации Волгоградской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)