



Администрация Владимирской области
Департамент природопользования и охраны
окружающей среды

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владимир

« 19 » марта 2020г.

№ 45

*Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими
служащими департамента
природопользования разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями*

В соответствии с пунктом 3.6.16 Положения о департаменте природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 01.02.2006 № 63 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области от 21.06.2017 № 73/01-25.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента, начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



Т.Л.Клименко

Приложение
к постановлению департамента
природопользования и охраны окружающей
среды администрации Владимирской области
от 19.03.2020 № 45

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
департамента природопользования и охраны окружающей среды
администрации Владимирской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения государственными гражданскими служащими департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее - соответственно Департамент, гражданские служащие) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Департамента), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания) (далее - соответственно некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи в письменной форме заявления, образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляется гражданским служащим не позднее чем за четырнадцать календарных дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отделе правового, кадрового и информационного обеспечения Департамента (далее - заявление, должностное лицо соответственно).

5. Должностное лицо, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Должностное лицо в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления (далее - заключение).

7. В случае, если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления повлечёт возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

8. При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

9. Должностное лицо в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

10. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом заявления и заключения рассматривает их и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений, которое оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

12. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя возвращается должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

13. Должностное лицо в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения (не считая периода

временной нетрудоспособности гражданского служащего) уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему под расписку.

