



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

13.02.2018

№ 16

*О создании экспертного совета
при Губернаторе области
по импортозамещению в сфере
программного обеспечения*

В целях обеспечения мероприятий, реализуемых администрацией области в сфере импортозамещения, в соответствии с протоколом заседания Правительственной комиссии по импортозамещению от 3 октября 2015 года № 2 и во исполнение Указа Губернатора Владимирской области от 9 февраля 2016 года № 8 «О создании экспертных советов по импортозамещению при Губернаторе области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать экспертный совет по импортозамещению в сфере программного обеспечения при Губернаторе области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об экспертном совете по импортозамещению в сфере программного обеспечения при Губернаторе области согласно приложению № 1.
 - 2.2. Состав экспертного совета по импортозамещению в сфере программного обеспечения при Губернаторе области согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора области по развитию информационного общества.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

Положение
об экспертном совете по импортозамещению
в сфере программного обеспечения при Губернаторе области

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет по импортозамещению в сфере программного обеспечения при Губернаторе области (далее - Совет) является экспертно-консультативным органом, созданным с целью реализации государственной политики по импортозамещению в сфере программного обеспечения, координации работы по разработке, корректировке регионального плана по импортозамещению в сфере программного обеспечения (далее - план).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Функциями Совета являются:

- оказание содействия в реализации постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обеспечение взаимодействия с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, органами исполнительной власти области, муниципальными образованиями области по вопросам импортозамещения в сфере программного обеспечения.

3. Права Совета

3.1. Совет при осуществлении возложенных на него задач:

- взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации области, муниципальными образованиями области, а также отечественными интернет компаниями по рассматриваемым вопросам;

- запрашивает у органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации области и иных организаций материалы и информацию по рассматриваемым вопросам;

- вносит Губернатору области предложения по вопросам совершенствования правового регулирования вопросов импортозамещения в сфере программного обеспечения.

4. Состав и структура Совета

4.1. Совет возглавляет председатель - заместитель Губернатора области по развитию информационного общества.

4.2. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство и определяет направления деятельности Совета;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;

- определяет и утверждает повестку дня заседаний Совета;

- проводит заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы по деятельности Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Организация работы по подготовке заседаний Совета возлагается на секретаря Совета.

4.5. Секретарь Совета:

- приглашает членов Совета на заседания Совета;

- по поручению председателя Совета приглашает представителей организаций, а также лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов на заседании Совета;

- формирует повестку заседания Совета с учетом поручений председателя Совета, на основании предложений членов Совета;

- обеспечивает членов Совета материалами по обсуждаемым вопросам повестки заседания Совета;

- оформляет протокол заседания Совета.

4.6. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится председателем Совета до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

4.7. Члены Совета могут вносить предложения в проект повестки дня заседания, выступать на заседаниях Совета.

4.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет информатизации, связи и телекоммуникаций администрации области.

5. Регламент деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою работу путем проведения заседаний.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере поступления заявлений от заинтересованных лиц, по решению председателя Совета, по мере необходимости, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.4. Материалы по повестке дня заседания Совета предоставляются инициаторами рассмотрения вопроса Совета не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарем и председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

5.8. Протоколы заседания Совета размещаются на официальном сайте комитета информатизации, связи и телекоммуникаций администрации области сотрудником, ответственным за его ведение.

6. Подготовка материалов к заседанию Совета

6.1. Материалы для рассмотрения на заседаниях Совета (далее - материалы) заинтересованные лица представляют в объеме, дающем полное представление о предмете рассмотрения, в том числе:

- краткую справку по существу вопроса;
- обоснование вносимых предложений;
- материалы предоставляются на бумажном и электронном носителях.

6.2. Заинтересованные лица передают секретарю Совета материалы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, а также предложения по списку выступающих и приглашенных на заседание Совета по рассматриваемому вопросу.

6.3. Секретарь Совета обобщает представленную информацию, подготавливает проект повестки дня, проект решения заседания Совета и передает их на рассмотрение заместителю председателя Совета для последующего утверждения повестки дня заседания Совета председателем Совета.



Приложение № 2
к Указу Губернатора
области
от 13.02.2018 № 16

Состав
экспертного совета по импортозамещению
в сфере программного обеспечения при Губернаторе области

НЕВЗОРОВ Сергей Михайлович	Заместитель Губернатора области по развитию информационного общества, председатель Совета
КЛЕМЕНТЬЕВ Андрей Станиславович	Председатель комитета информатизации, связи и телекоммуникаций администрации области, заместитель председателя Совета
ИОНОВ Алексей Юрьевич	Консультант, программист комитета информатизации, связи и телекоммуникаций администрации области, секретарь Совета

Члены Совета

ВЛАСЕНКО Виктория Аркадьевна	Начальник информационно-компьютерного отдела департамента образования администрации Владимирской области
ВАСИЛЬЕВ Артем Вячеславович	Директор по производству ООО Фирма «ИнрэкоЛАН» (по согласованию)
ДЕРЕВЯНКО Алексей Иванович	Начальник отдела информационных ресурсов и издательской деятельности Владимирского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)
ИВЛЕВ Иван Васильевич	Заместитель директора департамента развития системных продуктов общества с ограниченной ответственностью «РЕД СОФТ» (по согласованию)
КОРОВКИН Сергей Дмитриевич	Директор Информационно-вычислительного центра ИГЭУ «Ивановский государственный энергетический университет» (по согласованию)
КУРЕНКОВ Алексей Александрович	Начальник информационно-компьютерного отдела Суздальского района (по согласованию)

МОСКАЛЕНКО Игорь Олегович	Начальник отдела информационно-компьютерного обеспечения департамента здравоохранения
РОДИОНОВ Алексей Анатольевич	Заместитель заведующего отделом автоматизации систем управления и программного обеспечения администрации Меленковского района (по согласованию)
РУСТАМОВ Рустам Мухтарович	Первый заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «РЕД СОФТ» (по согласованию)
ЧЕЛОВЕЧКОВ Святослав Николаевич	Начальник информационно-компьютерного отдела муниципального казенного учреждения округа Муром «Организационное управление» (по согласованию)
ЧУШИКИН Юрий Анатольевич	Консультант, программист отдела контроля, анализа и обеспечения сохранности документов департамента ЗАГС
ШУБА Павел Михайлович	Заместитель председателя, заведующий отделом по вопросам развития МФЦ комитета информатизации, связи и телекоммуникаций администрации области

