



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.02.2020 № 53
На № _____ от _____ 20__ г.

г. Брянск

Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на возмещение затрат на замену неремонтопригодного газового оборудования малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах в 2020 году

В целях оказания государственно социальной помощи отдельным категориям граждан в рамках государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области» на 2020 год, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 29 декабря 2018 г. № 735-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

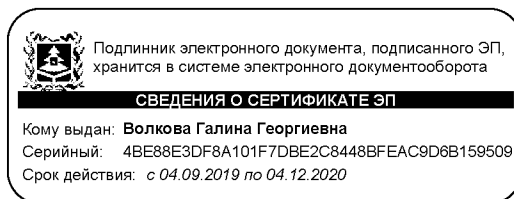
1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания государственной социальной помощи на возмещение затрат на замену неремонтопригодного газового оборудования малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах в 2020 году.

2. Директорам ГБУ (ГАУ) КЦСОН и начальникам ОСЗН городов и районов Брянской области обеспечить исполнение приказа в соответствии с прилагаемым Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента Л.М. Лужецкую.

Временно исполняющая
обязанности по руководству
департаментом



Волкова Г.Г.

Порядок оказания государственной социальной помощи на возмещение затрат на замену неремонтопригодного газового оборудования малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах в 2020 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и регулирует назначение и выплату малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее – граждане) Брянской области возмещение затрат на замену неремонтопригодного газового оборудования малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах в 2020 году.

2. Денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Брянской области, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Брянской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, которые приобрели газовое оборудование для замены неремонтопригодного газового оборудования и обратились с заявлением о предоставлении денежной выплаты в сроки, установленные настоящим порядком.

3. Государственные бюджетные (автономные) учреждения Брянской области - комплексные центры социального обслуживания населения (далее - КЦСОН) организуют работу по назначению денежной выплаты гражданам.

4. Гражданам выплачивается единовременно на одно домовладение компенсация фактической стоимости одной единицы приобретенного газового и комплектующего оборудования на выбор гражданина в период с 1 марта 2020 года по 1 декабря 2020 года в размере:

газовая плита и комплектующее оборудование для замены – не более 8700 рублей;

проточный газовый водонагреватель и комплектующее оборудование для замены – не более 9300 рублей;

газовый котел и комплектующее оборудование для замены – не более 24600 рублей;

газовый конвектор и комплектующее оборудование для замены – не более 20500 рублей.

5. Назначение гражданам выплаты компенсации на замену неремонтопригодного газового оборудования, проживающим в

индивидуальных жилых домах, не является основанием для отказа в назначении государственной социальной помощи и государственной помощи на основании социального контракта.

6. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, сведения о ведении (неведении) совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина), составленным специалистами комплексного центра социального обслуживания населения (далее – КЦСОН).

Доходы малоимущей семьи (гражданина) учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

7. Для получения денежной выплаты гражданин либо его представитель представляет до 1 декабря 2020 года в КЦСОН по месту жительства заявление, согласно приложению к Порядку, в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина;
- 3) сведения о месте жительства (указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем фактическое проживание по месту жительства);
- 4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства;
- 5) счет кредитной организации для перечисления выплаты.

Гражданин (представительгражданина) подтверждает своей подписью (с указанием даты подачи заявления) достоверность указанных в заявлении сведений.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (с предъявлением оригинала документа);
- 2) справки о доходах за три полных месяца, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении денежной выплаты, каждого члена семьи;
- 3) документы (кассовый и товарный чек, паспорт (сертификат) газового оборудования, подтверждающие произведенные расходы, связанные с

приобретением газового оборудования и) в период, установленный пунктом 4 настоящего Порядка;

4) письменное согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех лиц, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка.

5) акт, составленный специализированной организацией, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, с указанием перечня неремонтопригодного газового оборудования, подлежащего замене.

6) акт обследования дымовых и вентиляционных каналов в случае замены проточного водонагревателя (колонки).

7) копию договора между гражданином и специализированной подрядной организацией о выполненных работах по замене газового оборудования, акт выполненных работ.

В случае подачи документов представителем гражданина указанное лицо дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к представлению документов, предусмотренных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

9. КЦСОН в течение двух рабочих дней запрашивают в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области подтверждение сведений, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 7 настоящего порядка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. КЦСОН рассматривают поступившие заявления на комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи и иных видов адресной поддержки граждан (далее - Комиссия).

11. Комиссия рассматривает заявления граждан, документы, установленные пунктами 7 - 9 настоящего Порядка, и по каждому заявлению дает рекомендации о назначении гражданину денежной выплаты либо решение об отказе в ее назначении.

Факт замены и установки оборудования подтверждается актом, подписанным представителем КЦСОН, специализированной подрядной организацией и гражданином.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

12. В назначении денежной выплаты гражданину отказывается в следующих случаях:

1) если гражданин не относится к категории лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) если гражданином (его представителем) представлены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

3) в случае приобретения оборудования и подачи заявления в сроки, не соответствующие срокам, установленным настоящим Порядком;

4) в случае установления факта предоставления недостоверных сведений.

13. На основании решения Комиссии директор КЦСОН издает приказ о назначении гражданину денежной выплаты либо об отказе в ее назначении.

14. КЦСОН уведомляет заявителя о назначении денежной выплаты или об отказе в ее назначении не позднее чем через 20 дней после его обращения с заявлением со всеми необходимыми документами в КЦСОН.

15. В течение 1 рабочего дня с момента издания приказа о назначении денежной выплаты специалист КЦСОН формирует личные дела получателей помощи, которые по акту приема-передачи вместе с приказом о назначении передаются в территориальный ГКУ «Отдел социальной защиты населения» города (района) (далее - ОСЗН).

Акт составляется в 2 экземплярах - по одному экземпляру для каждой стороны. Передаваемый пакет документов должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью КЦСОН и подписью директора. Срок хранения документов в архиве ОСЗН - 5 лет при условии завершения проверки (ревизии).

Пакет документов для осуществления выплаты должен содержать личные дела граждан с оригиналами справок, протокол заседания комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении помощи гражданам в соответствии с федеральным и региональным законодательством, приказ о назначении соответствующей выплаты и 2 экземпляра акта приема-передачи.

16. На основании указанных документов руководитель ОСЗН издает приказ о денежной выплате гражданам и производит перечисление денежных средств. По результатам произведенных выплат руководитель ОСЗН информирует директора КЦСОН о денежной выплате гражданам путем предоставления заверенных руководителем ОСЗН копий реестров и ведомостей с указанием номера и даты платежных документов.

17. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной выплаты, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление денежной выплаты является департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – департамент).

19. Реализация мер социальной поддержки на замену неремонтопригодного газового оборудования малоимущим семьям и

малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах осуществляется департаментом через ОСЗН в пределах своих полномочий.

20. Перечисление денежной выплаты осуществляется путем перечисления в установленном порядке соответствующих средств со счетов уполномоченных получателей бюджетных средств, открытых для кассового обслуживания в органе, осуществляющем ведение лицевых счетов получателей бюджетных средств, на счета, открытые получателями денежной выплаты в кредитных организациях в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

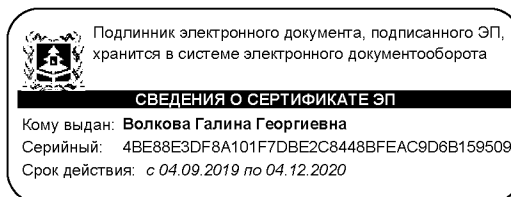
21. ОСЗН ежемесячно представляют в департамент информацию об использовании выделенных денежных средств по форме и в сроки, установленные департаментом.

22. Ответственность за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об их использовании возлагается ОСЗН.

23. Контроль за использованием денежных средств в форме выборочных проверок возлагается на департамент в рамках полномочий.

24. Решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений социальной защиты населения по предоставлению (отказу в предоставлении) денежной выплаты могут быть обжалованы в департамент и (или) в суд.

Временно
исполняющая
обязанности по
руководству
департаментом



Волкова Г.Г.