



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2020 г. № 33-п
г. Брянск

Об утверждении Правил аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Правительстве Брянской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», на основании статьи 56 Устава Брянской области Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Правительстве Брянской области.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Брянской области от 4 апреля 2016 года № 183-п «Об утверждении Правил аккредитации журналистов при Правительстве Брянской области».
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Коробко А.М.

Исполняющий обязанности
Губернатора



А.Г. Резунов

Утверждены
постановлением Правительства
Брянской области
от 11 февраля 2020 г. № 33-П

ПРАВИЛА

аккредитации журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Правительстве Брянской области

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения открытости и гласности в деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, улучшения информированности населения о деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, совершенствования взаимодействия Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по обеспечению широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области осуществляется аккредитация журналистов при Правительстве Брянской области (далее – аккредитация).

1.2. Аккредитация осуществляется управлением информационного обеспечения деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – управление) в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ), Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, а также ограничения прав журналистов и граждан на получение достоверной информации о деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию своих журналистов и технических специалистов имеют официально зарегистрированные на территории Российской Федерации средства массовой информации (далее – СМИ).

2.2. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных законодательством Российской Федерации о СМИ.

2.3. Аккредитация в качестве технических сотрудников осуществляется для технических специалистов редакций СМИ, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакций по освещению деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

2.4. Аккредитация иностранных журналистов проводится в соответствии с настоящими Правилами при наличии аккредитации иностранного журналиста при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

3. Виды аккредитации

Для освещения деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области осуществляется аккредитация журналистов и технических специалистов СМИ, которая может быть постоянной и разовой.

Постоянная аккредитация предоставляется журналистам и техническим специалистам СМИ сроком на 1 календарный год с целью регулярного освещения деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

Разовая аккредитация предоставляется журналистам и техническим специалистам СМИ для выполнения конкретного задания, поручения по освещению деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, в том числе в случае болезни, отпуска, командировки постоянно аккредитованного журналиста.

4. Порядок аккредитации

4.1. Информация о порядке проведения аккредитации журналистов и технических специалистов СМИ при Правительстве Брянской области и сроках подачи заявок на постоянную аккредитацию размещается управлением на официальном сайте Правительства Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заявка на аккредитацию своих журналистов и технических специалистов представляется редакцией СМИ в управление на официальном бланке в письменной форме в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящим Правилам за подписью руководителя редакции СМИ, заверенная печатью (при наличии), с приложением копии свидетельства о государственной регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ, копии лицензии на вещание (для электронных СМИ), сообщений или материалов по деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, опубликованных на новостной ленте издания (для информационных агентств), оригиналов не менее двух последних номеров издания с публикациями по деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (для печатных СМИ), а также не менее двух последних материалов по деятельности Губернатора

Брянской области и Правительства Брянской области, размещенных на сайте издания (для интернет-изданий).

4.3. Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для подачи документов для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

4.4. В заявке на аккредитацию указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя редакции СМИ, занимаемая им должность, контактный телефон, e-mail;

паспортные данные представителя редакции СМИ (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации, сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, код подразделения, выдавшего документ);

полное наименование СМИ, номер, место и дата его регистрации, сведения об учредителе и издателе, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный сайт издания, номера телефонов редакции СМИ, тираж и периодичность;

сведения об ознакомлении заявленного для аккредитации представителя редакции СМИ с настоящими Правилами;

согласие (собственноручная подпись) каждого заявленного представителя редакции СМИ на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. К заявке на аккредитацию прилагаются:

две цветные фотографии (3 x 4 см) аккредитуемого журналиста или технического специалиста СМИ, которые удовлетворяют требованиям согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

копия устава редакции СМИ или замещающего его договора;

копия лицензии на телерадиовещание;

сведения о канале и сетке вещания – для электронных СМИ;

копия документа об аккредитации, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации, в установленных законодательством случаях (для аккредитации представителей зарубежных редакций СМИ, журналистов).

4.6. Письменные заявки на аккредитацию журналистов и технических специалистов СМИ представляются в управление:

нарочным способом либо заказным письмом с уведомлением по адресу: 241002, г. Брянск, просп. Ленина, д. 33, каб. 410;

по электронной почте pressa@bryanskobl.ru с последующим представлением в управление до окончания срока рассмотрения заявки, оригинала заявления и заверенных копий.

4.7. Заявка на аккредитацию подается: с понедельника по четверг – с 8.30 до 17.45, в пятницу – с 8.30 до 16.30. Обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00. Прием заявок в праздничные и выходные дни не осуществляется.

4.8. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимает управление в 10-дневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию.

Информация о принятом решении размещается на официальном сайте Правительства Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Для получения разовой аккредитации журналисты и технические специалисты СМИ не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения мероприятия, работу которого СМИ планирует осветить (если иное не указано в анонсе проведения мероприятия), представляют в управление заявку, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

4.10. Заявка на постоянную или разовую аккредитацию представителей СМИ, поданная в нарушение требований пунктов 4.2, 4.4, 4.5 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

4.11. При проведении мероприятий во взаимодействии с Федеральной службой охраны Российской Федерации возможна дополнительная аккредитация журналистов СМИ. В этом случае заявка на аккредитацию подается в пресс-службу управления в сроки, обозначенные в анонсе мероприятия, в формате программы «Персонификатор» (ссылка для скачивания www.fso.gov.ru/kontakt/p5.html) с обязательным указанием фамилии, имени, отчества, должности, паспортных данных журналистов СМИ, а также полного наименования СМИ и перечня используемого оборудования.

5. Количество аккредитуемых журналистов и технических специалистов СМИ

Редакции СМИ могут представить заявки на аккредитацию журналистов и технических специалистов в пределах утвержденных квот:

общероссийские и региональные периодические печатные издания – до 4 человек;

общероссийские и региональные информационные агентства, радиокomпании (радиoproграммы), СМИ, осуществляющие свою деятельность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – до 3 человек;

телекомпании (телепрограммы) – до 5 съемочных групп в составе журналиста и технического специалиста.

Право присутствия на отдельном открытом мероприятии, проводимом Губернатором Брянской области, Правительством Брянской области, предоставляется только одному журналисту и одному техническому специалисту от издания.

В случаях, когда количество журналистов и технических специалистов СМИ ограничивается протоколом, форматом, местом проведения мероприятия, допуск журналистов СМИ осуществляется согласно составленным управлением спискам, в которые входят только журналисты и технические специалисты СМИ, выигравшие конкурс на освещение деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, либо государственные СМИ, освещающие деятельность Губерна-

тора Брянской области и Правительства Брянской области в рамках выполнения государственного задания.

На рабочих мероприятиях, которые относятся к категории закрытых, присутствовать имеют право исключительно журналисты и технические специалисты государственных СМИ, освещающие деятельность Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области в рамках выполнения государственного задания.

6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами и техническими специалистами СМИ

Журналистам и техническим специалистам СМИ, аккредитованным при Правительстве Брянской области, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

Для этого управление:

предварительно извещает о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий, проводимых Губернатором Брянской области и Правительством Брянской области;

обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами и иными документами;

оказывает содействие в организации встреч и бесед с Губернатором Брянской области и членами Правительства Брянской области, проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

7. Права аккредитованных журналистов и технических специалистов СМИ

Аккредитованные журналисты и технические специалисты СМИ имеют право:

заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;

присутствовать во время проведения открытых мероприятий Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области в залах заседаний или специально оборудованных помещениях;

знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);

пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио- и видеосъемки;

посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;

получать необходимую информацию у работников пресс-службы, в том числе на специально организуемых брифингах, встречах и пресс-конференциях;

пользоваться содействием управления в организации встреч, бесед с Губернатором Брянской области, представителями Правительства Брянской области для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения);

запрашивать, получать и распространять информацию о деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

пользоваться городскими телефонами управления для связи с редакциями СМИ и передачи оперативных сообщений;

по согласованию с управлением находиться в административном здании Правительства Брянской области с целью получения официального комментария или интервью Губернатора Брянской области, членов Правительства Брянской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Брянской области;

использовать предоставляемые управлением фото-, аудио- и видеоматериалы для подготовки информационных материалов и сообщений о деятельности Губернатора Брянской области, членов Правительства Брянской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Брянской области.

8. Обязанности аккредитованных журналистов и технических специалистов СМИ

Аккредитованные журналисты и технические специалисты редакций СМИ обязаны:

соблюдать требования Закона о СМИ, а также настоящих Правил;

в своей профессиональной деятельности использовать только документально подтвержденные факты, соблюдать общепринятые нормы профессиональной журналистской этики;

всесторонне и объективно информировать население о деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

проверять достоверность сообщаемой ими информации, использовать только подтвержденные факты, не распространять не соответствующие действительности сведения о деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство Губернатора Брянской области, членов Правительства Брянской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Брянской области;

не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора

информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить Губернатора Брянской области, членов Правительства Брянской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Брянской области по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

не нарушать общественный порядок и нормы поведения на мероприятиях с участием Губернатора Брянской области, членов Правительства Брянской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Брянской области;

предъявлять при входе (выходе) в здание (из здания) Правительства Брянской области, а также при осуществлении профессиональной деятельности документ, удостоверяющий личность;

подавать заявки на интервью и организацию встреч с Губернатором Брянской области, членами Правительства Брянской области, должностными лицами исполнительных органов государственной власти Брянской области в управление;

ссылаться на источник информации при использовании в публикациях (эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, представленных управлением;

соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;

придерживаться делового стиля одежды при освещении мероприятий с участием Губернатора Брянской области и членов Правительства Брянской области;

не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют (если оно не организовано специально для прессы);

соблюдать установленный порядок при проведении персональных встреч и бесед с Губернатором Брянской области, членами Правительства Брянской области, должностными лицами исполнительных органов государственной власти Брянской области;

незамедлительно покинуть здание Правительства Брянской области после окончания мероприятия, на которое редакция СМИ получила приглашение от управления;

отключать мобильные телефоны во время проведения официальных мероприятий;

выполнять требования организаторов мероприятий к использованию аппаратуры в ходе мероприятия;

осуществлять работу непосредственно в залах проведения открытых мероприятий под руководством представителей управления. Для журналистов и технических специалистов СМИ, не получивших возможность участвовать в мероприятии, может быть предусмотрена телевизионная трансляция открытой части мероприятий в пресс-центрах.

В залах проведения мероприятий и прилегающих к нему помещениях запрещается:

использовать для работы радиомикрофоны и другие радиосистемы, создающие технические помехи. В случае необходимости записи сюжетов и выхода в эфир из указанных зон разрешается пользоваться только шнуровыми микрофонами;

устанавливать на столе переговоров или пюпитре для спикера микрофоны и другое звуковое оборудование телекомпаний;

использовать лестницы и скамейки в случаях, если расстояние до объекта съемки составляет менее 5 м;

создавать помехи в работе камер, участвующих в телевизионной трансляции;

использовать собственные точки доступа Wi-Fi.

Ведение веб-трансляции, скрытой фото- или видеосъемки с мероприятий, проводимых Губернатором Брянской области, членами Правительства Брянской области, должностными лицами Правительства Брянской области и исполнительных органов государственной власти Брянской области, не допускается.

Проведение видео- и фотосъемки в здании Правительства Брянской области допускается по согласованию с управлением.

9. Отказ в аккредитации

Основаниями для отказа в аккредитации являются:

наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Губернатора Брянской области, членов Правительства Брянской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Брянской области либо их деловую репутацию, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

приостановление либо прекращение деятельности СМИ либо признание свидетельства о регистрации СМИ недействительным в установленном законом порядке;

специализация СМИ на сообщениях и материалах рекламного, справочного, эротического и (или) иного характера, не связанного с освещением деятельности (реализацией полномочий) Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

превышение общей численности представителей редакции СМИ для аккредитации от одной редакции СМИ, предусмотренной пунктом 5 настоящих Правил;

нарушение требований, установленных настоящими Правилами;

результаты проверки журналистов и технических специалистов СМИ, проводимой в порядке, установленном Федеральной службой охраны Российской Федерации.

10. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

10.1. Журналист и технический специалист СМИ может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены требования настоящих Правил, а также за распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство Губернатора Брянской области, членов Правительства Брянской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Брянской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

10.2. Управление имеет право лишить аккредитации журналистов и технических специалистов тех СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность либо в течение 3 месяцев с момента аккредитации не освещали деятельность Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, если это не связано со спецификой выхода изданий в свет и материалов в эфир.

10.3. В случае увольнения журналиста или технического специалиста или отзыва его аккредитации по решению редакции СМИ об этом должно быть сообщено в управление, после чего аккредитация этого журналиста или технического специалиста прекращается. Редакция имеет право представить для аккредитации на освободившееся место другого своего сотрудника.

10.4. Решение о лишении журналиста или технического специалиста аккредитации принимает управление. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным.

10.5. Отказ в аккредитации, лишение журналиста и технического специалиста аккредитации, а также нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в судебном порядке.



Приложение 1
к Правилам аккредитации журналистов
и технических специалистов средств
массовой информации при Правительстве
Брянской области

Начальнику управления информа-
ционного обеспечения деятельности
Губернатора Брянской области
и Правительства Брянской области
администрации Губернатора Брянской
области и Правительства Брянской
области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на разовую аккредитацию средства массовой информации

(мероприятие Правительства Брянской области, на которое требуется аккредитация)

_____ 20__ года
(дата проведения мероприятия)

Полное наименование СМИ	
Место нахождения редакции	
Номера телефонов, факса, адрес электронной почты редакции	
Фамилия, имя, отчество журналиста, технического специалиста	
Должность в редакции, номер контактного телефона	
Модель вносимой фото- или телекамеры, заводской номер	

Личные данные журналистов и технических специалистов

Фамилия, имя, отчество, псевдоним (если имеется)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации, сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, код подразделения)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Должность

руководителя редакции _____

(личная подпись)

М.П. _____

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя,
номер телефона

Приложение 2
к Правилам аккредитации журналистов
и технических специалистов средств
массовой информации при Правительстве
Брянской области

Начальнику управления информа-
ционного обеспечения деятельности
Губернатора Брянской области
и Правительства Брянской области
администрации Губернатора Брянской
области и Правительства Брянской
области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на постоянную аккредитацию средства массовой информации
при Правительстве Брянской области в _____ году

Информация о СМИ

Полное наименование СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных СМИ)	
Место нахождения редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналистов и технических специалистов

Фамилия, имя, отчество, псевдоним (если имеется)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации, сведения об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, код подразделения)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Должность

руководителя редакции _____

(личная подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя,

номер телефона



Приложение 3
к Правилам аккредитации журналистов
и технических специалистов средств
массовой информации при Правительстве
Брянской области

Рекомендательные требования к фотографии

Фотография должна представляться в печатном и электронном виде и удовлетворять изложенным ниже требованиям.

Лицо должно быть изображено четко, без искажений, строго анфас, без головного убора. Допускается представление фотографии в головных уборах лицам, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Головной убор при этом не должен скрывать овал лица и/или отбрасывать тень на лицо.

Мимика и выражение лица не должны исказить его черты. Изображение должно размещаться на фотографии так, чтобы свободное от изображения поле над головой составляло 5 ± 1 мм.

На фотографии должны быть видны крупным планом голова и плечи, расстояние от подбородка до макушки (верхняя часть головы без учета волос) должно составлять 70 – 80 % высоты снимка, глаза должны быть открыты, волосы не должны заслонять их. На фотографии не допускается наличие эффекта «красных глаз».

Фотография должна быть сделана так, чтобы воображаемая горизонтальная линия между центрами глаз была параллельна верхней кромке снимка.

Изображение на фотографии должно быть резким, четким, среднего контраста, с мягким светотеневым рисунком, задний фон должен быть светлее изображения лица, ровный, без полос, пятен и изображений посторонних предметов.

Недопустимы общая и в деталях размытость фотоснимка, наличие нерезких бликов в изображении глаз.

При фотографировании в очках глаза на фотографии должны быть видны ясно и без отражения света. Линзы в очках не должны быть тонированными. Не следует снимать в очках с крупной оправой. Не допускается, чтобы оправа закрывала какую-либо часть глаз.

Фотография должна быть сделана не позднее чем за 6 месяцев до ее представления, недопустимо использование фотографии в случае, если с момента фотосъемки произошли существенные изменения лица.

На фотографии не должно быть других людей или предметов.

Освещение должно быть равномерным, без теней или отражений на лице или фоне.

Освещение и процесс фотографирования при съемке должны обеспечивать цветовой баланс для правдивого отображения естественного цвета кожи.

Файл фотографии в электронном виде должен иметь тип файла JPEG. Степень сжатия изображения должна обеспечивать наилучшее качество. Не допускается наличие видимых артефактов сжатия, видимых глазом ступенчатых изменений цвета или наличие зубчатых границ в областях переходов цвета.



Приложение 4
к Правилам аккредитации журналистов
и технических специалистов средств
массовой информации при Правительстве
Брянской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
зарегистрированный

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю управлению информационного обеспечения деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных*) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; число, месяц, год, место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес регистрации по месту жительства; номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Предоставляю право обработки персональных данных с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с аккредитацией при Правительстве Брянской области. Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Настоящее согласие дано мною на период действия аккредитации. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

*Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

