



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«30» марта 2020 г.

№113-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 23 мая 2016 года № 171-пп**

В целях оптимизации и повышения эффективности реализации основного мероприятия 5.3 «Поддержка сельскохозяйственной науки и подготовка кадров» подпрограммы 5 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утверждённой постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 23 мая 2016 года № 171-пп «Об утверждении Положения о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области» следующие изменения:

- признать утратившим силу Положение о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области, утверждённое в пункте 1 названного постановления;

- утвердить в пункте 1 названного постановления Положение о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области (прилагается);

- в пункте 3 названного постановления слова «Алейник С.Н.» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко

Приложение**УТВЕРЖДЕНО****постановлением Правительства
Белгородской области**от « 30 » марта 2020 г.
№ ПТЗ-пп**Положение****о конкурсе на соискание грантов на проведение
научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям
развития агропромышленного комплекса
Белгородской области****I. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области (далее – Положение) определяет общие условия организации и проведения конкурсных процедур на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ (далее – НИР) по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области (далее – Конкурс, Гранты соответственно), направленным на обеспечение ускоренного конкурентного импортозамещения и укрепление независимости регионального агропродовольственного рынка, а также на реализацию основного мероприятия 5.3 «Поддержка сельскохозяйственной науки и подготовка кадров» подпрограммы 5 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

1.2. Гранты являются формой государственной поддержки научных исследований в образовательных организациях высшего образования, научных организациях, расположенных, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Белгородской области (далее – Организации).

1.3. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент).

1.4. Темы НИР по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области, положение об экспертном совете и состав экспертного совета, форма соглашения на предоставление Гранта на проведение НИР, состав сотрудников Департамента, ответственных за регистрацию заявок и документов, утверждаются ежегодно приказом

Департамента.

1.5. Выделение Грантов осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Конкурс на соискание Грантов является открытым.

1.7. Конкурс проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов и состоит из двух этапов.

1.8. В случае, если подана только одна заявка на участие в Конкурсе по теме НИР, утвержденной приказом Департамента, при этом поданная заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, действующего законодательства и приоритетному направлению развития агропромышленного комплекса Белгородской области, данная заявка рассматривается экспертным советом в общем порядке, результаты рассмотрения единственной заявки фиксируются в протоколе, оформленном решением экспертного совета.

II. Условия участия в Конкурсе

2.1. Соискатели Грантов подают заявки на участие в Конкурсе в Департамент на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде в формате jpeg или pdf на адрес электронной почты сотрудника Департамента, ответственного в соответствии с приказом Департамента за регистрацию заявок и документов, указанной в извещении о проведении Конкурса, по форме согласно приложениям № 1 – 5 к Положению. Заявки составляются на русском языке.

2.2. К Конкурсу не допускаются заявки, поданные после даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении Конкурса, которое не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Департамента публикуется на официальном сайте Департамента (<https://www.belark.ru>) во вкладке «Поддержка научно-исследовательских работ» раздела «Деятельность» и содержит:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- состав экспертного совета;
- адрес электронной почты сотрудника Департамента, ответственного за регистрацию заявок и документов, поданных в электронном виде;
- номера телефонов для справок;
- график и режим работы организатора Конкурса;
- перечень нормативных актов, которые регулируют порядок проведения Конкурса;
- требования к заявителям;
- требования к содержанию, форме и составу заявки;
- сроки размещения на официальном сайте Департамента (<https://www.belark.ru>) информации о заявках, предварительно отобранных и допущенных к рассмотрению на заседании экспертного совета, сформированного и утвержденного в соответствии с приказом Департамента.

2.3. К Конкурсу не допускаются научные проекты:

- руководители которых не состоят в трудовых отношениях с организацией, на базе которой планируется реализация научного проекта;
- по одной и той же теме (или с одинаковым содержанием), поданные на разные направления Конкурса, а также в случае несоответствия темы научного проекта заявленному направлению;

- направленные на подготовку или издание учебников и учебных пособий, на выпуск научных периодических и серийных изданий, на переиздание ранее опубликованных научных трудов.

2.4. В рамках текущего Конкурса соискатель имеет право подать не более одной заявки в качестве руководителя проекта.

2.5. Руководитель проекта формирует состав научного коллектива исполнителей проекта (далее – Исполнители проекта).

2.6. Руководитель проекта имеет право являться Исполнителем проекта не более чем в двух подаваемых на Конкурс заявках.

2.7. Руководитель проекта и Исполнители проекта, указанные в заявке, со дня ее подачи считаются соискателями Гранта (далее – Соискатели Гранта).

2.8. Количество Исполнителей проекта в одной конкурсной заявке не должно превышать двадцати человек.

2.9. Количество заявок на участие в Конкурсе от одной организации не ограничено.

2.10. Подать заявку для участия в Конкурсе Соискатель Гранта имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

III. Требования к оформлению и условиям регистрации заявки на участие в Конкурсе

3.1. Заявка на участие в Конкурсе включает в себя:

- титульный лист заявки (приложение № 1 к Положению);
- сведения о квалификации участника Конкурса (приложение № 2 к Положению);
- предложение о качестве НИР (приложение № 3 к Положению);
- перечень отдельных видов работ в составе научного проекта (приложение № 4 к Положению);
- смету расходов на проведение работ в рамках научного проекта (приложение № 5 к Положению).

3.2. Заявка и прилагаемые к ней материалы не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

3.3. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Подписывая заявку, руководитель научной или образовательной Организации гарантирует:

- согласие с условиями участия в данном Конкурсе;
- отсутствие при подготовке заявки нарушений авторских и иных прав третьих лиц и (или) наличие согласия правообладателей на представление для данного Конкурса материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования;
- отсутствие претензии на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
- наличие ссылок при публикации результатов исследований в рамках

научного проекта на данную финансовую поддержку в форме Гранта;

- обеспечение контроля и организации проведения работ по научному проекту в соответствии с Положением в случае выделения Гранта;

- представление для опубликования на официальном сайте Департамента (<https://www.belaprk.ru>) во вкладке «Поддержка научно-исследовательских работ» раздела «Деятельность» резюме по результатам научного проекта в целях популяризации результатов исследования в случае предоставления Гранта;

- представление отчета (отчетов) о выполнении работ по научному проекту в соответствующие сроки и по установленным формам в случае предоставления Гранта.

3.5. Регистрация полученных заявок на бумажном носителе и в электронном виде осуществляется уполномоченным работником Департамента, принявшим документы на бумажном носителе и в электронном виде, по мере их поступления, в журнале регистрации заявок.

3.6. При регистрации заявки в журнале регистрации заявок ей присваивается входящий номер, указываются фамилия, имя, отчество руководителя научного проекта, дата и время получения заявки на бумажном носителе и по электронной почте, наименование Организации, тематика НИР.

3.7. Уполномоченный работник Департамента, зарегистрировавший заявку, подготавливает опись документов в двух экземплярах согласно представленной заявке, в которой проставляется отметка, подтверждающая приём документов, с указанием даты, времени приёма и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остаётся у Соискателя Грантов.

3.8. В момент регистрации заявки на бумажном носителе и в электронном виде проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.9. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несут Соискатели Грантов.

3.10. Уполномоченный работник Департамента в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы и проверяет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 раздела III Положения.

IV. Проведение первого этапа Конкурса

4.1. На первом этапе Конкурса в случае соответствия зарегистрированной заявки требованиям пункта 3.1 раздела III Положения уполномоченный работник Департамента включает её в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании экспертного совета, сформированного и утверждённого в соответствии с приказом Департамента.

4.2. В случае несоответствия сведений, изложенных в заявке, действительности, либо формы и содержания заявки – требованиям пункта 3.1 раздела III Положения, а также наличия исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах, направленных в электронном виде в формате jpeg и pdf, уполномоченный работник Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты

окончания приёма заявочных документов направляет на адрес электронной почты, с которого была направлена заявка в электронном виде, отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании экспертного совета.

4.3. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании экспертного совета, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

4.4. Перечень заявок формируется в порядке даты и времени регистрации заявки, направленной в электронном виде и на бумажном носителе, в журнале регистрации заявок.

4.5. В перечне заявок, подлежащих рассмотрению на заседании экспертного совета, указываются фамилия, имя, отчество руководителя научного проекта, наименование Организации, адрес его регистрации, тематика приоритетного направления исследования.

4.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в извещении о проведении Конкурса, перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании экспертного совета, с указанием времени и места рассмотрения, размещается на официальном сайте Департамента (<https://www.belark.ru>) во вкладке «Поддержка научно-исследовательских работ» раздела «Деятельность» и в этот же срок с представленными материалами передается экспертному совету.

V. Проведение второго этапа Конкурса

5.1. На втором этапе допущенные к Конкурсу заявки рассматриваются экспертами совета и привлекаемыми к экспертизе учеными и специалистами в порядке, утвержденном Положением и положением об экспертном совете, утвержденным приказом Департамента.

5.2. Экспертный совет и привлекаемые к экспертизе ученые и специалисты рассматривают заявки и документацию путем заполнения эксперт-анкет, оформленных согласно приложению № 7 к Положению, на основании которых рассчитывается рейтинг заявок по каждому из направлений.

5.3. В процессе рассмотрения заявки и документации оцениваются научный уровень заявки, возможность выполнения работ по заявке и выработываются рекомендации о целесообразности и объеме финансирования научного проекта.

5.4. Критерии и принципы оценки конкурсной заявки:

- квалификация руководителя Исполнителей проекта;
- квалификация Исполнителей проекта (без руководителя);
- значимость публикаций участника Конкурса по выбранному направлению научного исследования, объектов интеллектуальной собственности;
- актуальность заявленной темы исследования;
- имеющийся у коллектива научный и научно-методический задел;
- степень новизны методов исследования (научный инструментарий);
- заявляемая результативность исследований;
- научная значимость ожидаемых результатов исследования;
- прикладной характер исследования;

- степень значимости результатов реализации научного проекта для Белгородской области и возможность использования его результатов;
- наличие экономической эффективности научного проекта;
- обеспечение социальной эффективности научного проекта;
- востребованность результатов инновационного проекта, подтверждаемая наличием договоров, договорных гарантийных обязательств или соглашений Исполнителей проектов с потенциальными потребителями результатов инновационных проектов на приобретение или реализацию продукции, технологии или услуги, созданных при реализации научного проекта;
- обоснованность объема финансирования для реализации научного проекта;
- обоснованность планируемых в ходе выполнения работ основных финансовых расходов.

5.5. Размер Гранта определяется исходя из актуальности проблемы, уровня новизны предложений, расходов на проведение научных исследований (в соответствии со сметой расходов), с учетом лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5.6. На основании рейтинга заявок и рассмотрения заявочной документации экспертный совет принимает решение о победителях Конкурса.

5.7. Решение экспертного совета оформляется протоколом.

VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения Конкурса Департамент вносит предложения Правительству Белгородской области об утверждении результатов Конкурса.

6.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу распоряжения Правительства Белгородской области «О результатах конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области» извещение о результатах Конкурса с перечнем победителей размещается на официальном сайте Департамента (<https://www.belark.ru>) во вкладке «Поддержка научно-исследовательских работ» раздела «Деятельность».

6.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения Правительства Белгородской области «О результатах конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области» Департамент заключает с победителями Конкурса соглашения на предоставление Грантов (далее – Соглашение) по форме, разработанной в соответствии с приказом Департамента, на срок реализации научного проекта.

6.4. В течение 3 (трёх) лет с даты вступления в силу распоряжения Правительства Белгородской области «О результатах конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области» Департамент осуществляет хранение заявок и приложенных к ним материалов.

VII. Финансирование Грантов

7.1. Финансирование Грантов осуществляется в объеме средств, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий год на финансирование основного мероприятия 5.3 «Поддержка сельскохозяйственной науки и подготовка кадров» подпрограммы 5 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

7.2. Основанием для финансирования Грантов являются Соглашения, указанные в пункте 6.3 раздела VI Положения, заключенные между Департаментом и Организацией – победителем Конкурса на срок реализации научного проекта.

7.3. Предоставление Гранта осуществляется на срок реализации научного проекта на основании Соглашения между Департаментом и Организацией – победителем Конкурса, которое заключается в срок, установленный пунктом 6.3 раздела VI Положения, в котором предусматриваются следующие положения:

- срок реализации научного проекта;
- тема научного проекта, на реализацию которого выделяется Грант;
- план работ и смета расходов на реализацию научного проекта;
- размер Гранта и условия его перечисления;
- обязанность руководителя проекта представлять промежуточный и итоговый отчеты о реализации научного проекта;
- показатели результативности предоставления Гранта;
- последствия недостижения Исполнителем проекта показателей результативности предоставления Гранта, установленных Соглашением;
- согласие на проведение Департаментом текущего, выборочного и планового контроля за ходом проведения научно-исследовательских работ и освоения Гранта;
- порядок возврата Организацией – победителем Конкурса средств Гранта в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае выявления Департаментом факта (фактов) нарушения грантополучателем условий и целей использования Гранта;
- обязанность Организацией – победителем Конкурса по требованию Департамента представлять отчеты о целевом использовании Гранта в соответствии с целями, указанными в Соглашении;
- обязанность Организацией – победителем Конкурса представить для опубликования на официальном сайте Департамента резюме по результатам проведения исследований в рамках научного проекта в целях популяризации результатов исследования;
- порядок внесения изменений в Соглашение и условия его расторжения;
- иные положения, регулирующие порядок предоставления Гранта.

7.4. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления промежуточного акта о выполнении работ и использования Гранта (далее – Промежуточный акт) и промежуточного отчета о выполнении работ в рамках научного проекта, оформленного и представленного Исполнителями проекта

в Департамент в соответствии с условиями и приложенными формами к Соглашению, представляет заявку в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на перечисление Грантов на расчетные счета Организации – победителя Конкурса.

7.5. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения подтверждающих документов и заявок осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета Департамента на расчетные счета Организаций – победителей Конкурса.

7.6. Перечисление средств Гранта Организации – победителю Конкурса производится поэтапно с учетом реализации научного проекта в сроки и в соответствии с условиями Соглашения.

7.7. В случае изменения Правительством Белгородской области планового суммарного объема финансирования Грантов экспертный совет не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после такого изменения осуществляет необходимую корректировку объемов финансирования поддержанных научных проектов. Это оформляется дополнительным протоколом Департамента и дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью ранее заключенных Соглашений.

VIII. Контроль и отчетность

8.1. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием средств Гранта и определяет порядок осуществления мониторинга проведения НИР в рамках научного проекта в соответствии с разрабатываемыми и утвержденными типовыми формами отчетов о проводимых научных исследованиях и о целевом использовании Гранта, приложенными к заключенному Соглашению с Организацией – победителем Конкурса.

8.2. Организация – победитель Конкурса обязана использовать Грант по целевому назначению в соответствии с условиями Соглашения и действующим законодательством.

8.3. Текущий контроль за ходом проведения работ в рамках научного проекта осуществляется Департаментом выборочно на любой стадии.

8.4. Руководитель проекта, а также Организация, на базе которой выполняются работы по научному проекту, обязаны представлять экспертам Департамента, уполномоченным на проведение проверки в соответствии с приказом Департамента, и экспертному совету необходимые материалы и документы для проведения текущего контроля.

8.5. Результаты контроля оформляются в виде акта проверки, который подписывается экспертами Департамента и служит основой для составления не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания проверки заключения экспертного совета по результатам проведения работ по научному проекту.

8.6. На основе заключения экспертный совет принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности продолжения работ по научному проекту.

8.7. Результаты контроля в виде письма с приложенным заключением

экспертного совета и акта проверки не позднее 2 (двух) рабочих дней после составления заключения экспертного совета доводятся Департаментом научному руководителю проекта, а также Организации, на базе которой выполняются работы по научному проекту.

8.8. При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по Соглашению, получатель Гранта возвращает Грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные Соглашением и бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае соответствия Промежуточного акта условиям Соглашения, Промежуточный акт подлежит подписанию Департаментом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления.

8.10. В случае выявления несоответствия Промежуточного акта условиям Соглашения, Промежуточный акт и промежуточный отчет о выполнении работ в рамках научного проекта не подлежат подписанию, решение о составлении акта возврата промежуточных результатов научных исследований на доработку (далее – Акт возврата) (приложение № 8 к Положению) выносится на заседание экспертного совета не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты представления в Департамент.

8.11. На основании решения экспертного совета составляется Акт возврата с перечнем замечаний и указанием сроков устранения недостатков.

8.12. Акт возврата составляется в двух экземплярах и подписывается между Департаментом и Организацией – победителем Конкурса. Один экземпляр остается в Департаменте, второй у – Организации – победителя Конкурса.

8.13. Доработанный Промежуточный акт и промежуточный отчет с информацией по доработке направляются в Департамент не позднее указанного срока в Акте возврата для последующего его рассмотрения в установленном порядке.

8.14. В случае непредставления в Департамент доработанного Промежуточного акта и промежуточного отчета в указанный в Акте возврата срок, Организация – победитель Конкурса несет ответственность перед Департаментом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

8.15. Итоговый отчет о выполнении работ в рамках научного проекта включает в себя резюме по результатам проведения НИР в рамках научного проекта и является основанием для дальнейшего подписания итогового акта об использовании Гранта.

8.16. Резюме оформляется согласно приложению № 6 к Положению.

8.17. В случае непредставления отчетов о выполнении работ в рамках научного проекта в установленные Соглашением сроки, а также нецелевого использования средств Гранта и несоответствия представленных итоговых результатов НИР, Организация – победитель Конкурса несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Непредставление Организацией – победителем Конкурса необходимых отчетных материалов, в том числе резюме по результатам проведения НИР в рамках научного проекта, в срок, установленный Соглашением, без уважительных

причин является основанием для приостановлении финансирования до предоставления необходимых отчётных материалов научного проекта.



**Приложение № 1
к Положению о конкурсе на соискание
грантов на проведение научно-
исследовательских работ
по приоритетным направлениям
развития агропромышленного комплекса
Белгородской области**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на соискание грантов на проведение
научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития
агропромышленного комплекса Белгородской области

НАПРАВЛЕНИЕ _____
(наименование в соответствии с положением о Конкурсе)

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНОГО ПРОЕКТА (не более 200 символов)

КОДЫ ПО ГРНТИ _____
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИЛИ НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

(полное официальное название организации)

РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

(фамилия, имя, отчество полностью)

ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись, печать)

ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ " __ " _____ 20__ года.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на соискание
грантов на проведение научно-
исследовательских работ
по приоритетным направлениям
развития агропромышленного
комплекса Белгородской области

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Тема научно-исследовательской работы (проекта))

1. Опыт выполнения работ участника конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса области и достигнутые результаты по направлению научного исследования, подтвержденные данными за последние 3 года

| № п/п | Наименование работы по тематике конкурса | Руководитель работы | Сроки выполнения работы | Стоимость (млн. руб.) и источник финансирования | Внедрение результатов работ | |
|-------|--|---------------------|-------------------------|---|-----------------------------|-----------------|
| | | | | | форма внедрения | место внедрения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

2. Список наиболее значимых публикаций участника конкурса по направлению научного исследования за последние 3 года:

| № п/п | Публикация | ISSN журнала | Импакт-фактор журнала | Организация, представившая статью |
|-------|------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

3. Результаты интеллектуальной деятельности участника конкурса, полученные в ходе выполнения работ по выбранному направлению научного исследования за последние 3 года:

| № п/п | Наименование объекта интеллектуальной собственности | Вид объекта | Дата приоритета | Территория (страна) и срок действия | Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации) | | Поставлен на бухгалтерский учет (ДА/ НЕТ) |
|-------|---|-------------|-----------------|-------------------------------------|---|-------------|---|
| | | | | | № | дата выдачи | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

4. Профессиональная репутация и квалификация руководителя проекта

| | | |
|--|------------|-----------------------|
| Фамилия Имя Отчество | | |
| Дата рождения (число, месяц, год) | | |
| Образование, наименование образовательной организации и год окончания обучения | | |
| Место работы | | |
| Должность | | |
| Ученая степень | | |
| Ученое звание | | |
| Число цитирований 10 наиболее рейтинговых публикаций (http://elibrary.ru) | | |
| Опыт руководителя проекта по руководству научным коллективом | | |
| Сведения о кандидатах и докторах наук, подготовленных под руководством руководителя проекта | | |
| Перечень наиболее рейтинговых публикаций руководителя проекта с указанием импакт-фактора журнала (http://elibrary.ru) | Публикация | Импакт-фактор журнала |
| | 1. | |
| | 2. | |
| | 3. | |
| Учебники и монографии | | |
| Результаты интеллектуальной деятельности (зарегистрированные РИД, автором которых является руководитель) | | |
| Дополнительная информация о руководителе проекта | | |

5. Характеристика коллектива исполнителей, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательской работы (проекта):

| № п/п | Ф.И.О. | Должность, ученая степень, ученое звание | Место постоянной работы | Возраст на дату подачи заявки (лет) | Количество публикаций (общее/ (http://elibrary.ru)) | Общее число цитирований (http://elibrary.ru) | Национальные и международные премии и награды в области науки, техники и образования | Участие в образовательном процессе по тематике НИР |
|-------|--------|--|-------------------------|-------------------------------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |

Руководитель научного проекта _____

* Указываются организация высшего образования, названия дисциплин, форма участия (чтение лекций, проведение семинаров, практикумов, лабораторных и т.д.). В качестве подтверждающих документов предоставляются справки из отдела кадров соответствующих образовательных организаций.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на соискание
грантов на проведение научно-
исследовательских работ
по приоритетным направлениям
развития агропромышленного
комплекса Белгородской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Тема научно-исследовательской работы.
2. Цель выполнения научно-исследовательской работы.
3. Актуальность и научная значимость выполнения научно-исследовательской работы:

- 3.1. Актуальность выполнения научно-исследовательской работы.
- 3.2. Описание решаемых научно-технических проблем и поставленной задачи.
- 3.3. Краткое описание (характеристика) работы.
- 3.4. Назначение и возможность использования результатов проведения научно-исследовательской работы в науке и производстве.

- 3.5. Научные и научно-технические результаты проведения научно-исследовательской работы:

3.5.1. Документация.

| № п/п | Вид документации * | Состав документации | Год достижения | |
|-------|--------------------|---------------------|----------------|------|
| | | | 20__ | 20__ |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

3.5.2. Образцы, макеты, методики, регламенты и т.п.

| № п/п | Вид образцов | Название образцов | Количество образцов | Технические характеристики образцов | | | Год достижения (+/-) | |
|-------|--------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------|----------|----------|----------------------|------|
| | | | | Наименование | Ед. изм. | Значение | 20__ | 20__ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

4. Описание научного задела по предлагаемой научно-исследовательской работе.

5. Достижимость заявленного результата (обоснованность применяемых в исследовании методов и/или технических решений).

- 5.1. Краткий анализ состояния исследований (в Российской Федерации и за рубежом) по выбранному направлению, оценка новизны и перспективности реализации предлагаемых подходов для достижения цели работы.

- 5.2. Описание научно-технических подходов, используемых для решения поставленной задачи.

6. Достижимость программных индикаторов и показателей:

| № | Наименование индикатора/показателя | Ед. изм. | Значение (20__ г.) | Значение (20__ г.) | Обоснование достижимости ** |
|------|--|----------|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| И. 1 | Количество кандидатов наук - исполнителей НИР, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР | чел. | | | |
| И. 2 | Количество аспирантов - исполнителей НИР, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР | чел. | | | |
| И. 4 | Количество исследователей - исполнителей НИР, результаты работы которых в рамках НИР опубликованы в высокорейтинговых российских и зарубежных журналах | чел. | | | |
| И. 5 | Количество резюме, представленных для опубликования на сайте департамента АПК и ВОС области по результатам научного проекта в целях популяризации результатов исследования | шт. | | | |
| П. 1 | Количество докторов наук - исполнителей НИР, работающих в организации на полную ставку, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР | чел. | | | |

7. Подтверждение отсутствия направления предлагаемой научно-исследовательской работы на подготовку или издание учебников и учебных пособий, на выпуск научных периодических и серийных изданий, на переиздание ранее опубликованных научных трудов.

Руководитель научного проекта _____

*Может быть включена следующая разрабатываемая документация:

- методическая документация по проведению исследований объектов НИР (программы и методики экспериментов и испытаний, результаты обработки данных, полученных при проведении экспериментов и испытаний и т.п.);

- разработанная научно-методическая и нормативно-техническая документация (стандарты, рекомендации, инструкции, методики т.п.)

**Описать, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе на соискание
грантов на проведение научно-
исследовательских работ
по приоритетным направлениям
развития агропромышленного
комплекса Белгородской области

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ
В СОСТАВЕ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

(Тема научного проекта)

| № этапа | Наименование этапа | Наименование выполняемых работ | Перечень разрабатываемых документов и научной и/или научно-технической продукции/ результатов выполняемых работ | Срок исполнения (начало, окончание)* |
|----------------|---------------------------|---------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Руководитель научного проекта _____

*В случае если срок выполнения НИР не превышает 1 года, то окончание не позднее 10 декабря текущего года. Если срок выполнения НИР превышает 1 год, то окончание не позднее 10 декабря следующего года.

Приложение № 5
к Положению о конкурсе на соискание
грантов на проведение научно-
исследовательских работ
по приоритетным направлениям
развития агропромышленного
комплекса Белгородской области

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ В РАМКАХ НАУЧНОГО
ПРОЕКТА

(Тема научного проекта)

| № п/п | Статья расходов | Объем, руб. | | Примечания |
|----------|---|-------------|------|------------|
| | | 20__ | 20__ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата труда исполнителей научного проекта (соискателя гранта), не менее 35 % от объема | | | |
| 2. | Начисления на оплату труда | | | |
| 3. | Прочие расходы (командировки, приобретение материалов и комплектующих, приобретение оборудования и др., с расшифровкой) | | | |
| 4. | Услуги сторонних организаций | | | |
| 5. | Накладные расходы | | | |
| | ИТОГО | | | |

Руководитель научного проекта _____

Приложение № 6
к Положению о конкурсе на соискание
грантов на проведение научно-
исследовательских работ
по приоритетным направлениям
развития агропромышленного
комплекса Белгородской области

Требования
к содержанию и оформлению резюме по результатам проведения
научно-исследовательских работ в рамках научного проекта

Текст резюме должен содержать информацию о теме, целях, актуальности, научной значимости решенных в исследовании задач, описание (характеристика) работы, а также описание возможностей применения полученных результатов в том или ином направлении развития агропромышленного комплекса Белгородской области и список подготовленных и опубликованных научных работ и других научных и изобретательских достижений. Информация может быть изложена в свободной форме. Резюме может включать в себя рисунки, схемы, диаграммы и другие информационно-иллюстративные блоки.

Объем текста – от 3 до 5 страниц, не считая списка подготовленных и опубликованных научных работ и библиографического списка.

Формат страницы – А4; шрифт – 14 кегль, Times New Roman; примеры – курсив 12 кегль, рисунки и схемы – сгруппировать; интервал – 1,0; поля со всех сторон – 2 см; отступ (абзац) автоматический – 1; автоматическая расстановка переносов. Допускаются обычные сноски.

Заголовок без пробела, жирный шрифт, 12 кегль, все прописные, выравнивание по центру, после заголовка – одинарный отступ.

Нумерация страниц не производится.

Список подготовленных и опубликованных научных работ и других научных и изобретательских достижений по результатам выполнения научного проекта, поддержанного Грантом, – по алфавиту, 12 кегль.

Глоссарий (краткий терминологический словарь) располагается после списка научных работ и представляет собой перечень ключевых терминов, используемых в резюме, с их определениями (12 кегль, название термина – жирный курсив, от текста резюме отделяется отступом в один интервал).

Резюме представляется в печатном и электронном видах, название файлов включает фамилию руководителя научного проекта и указание на содержание документа через нижнее подчеркивание, например: Иванов_резюме, Иванов_исполнители.

Сведения об исполнителях проекта оформляются в отдельном файле и должны включать фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, должность, организацию, на базе которой проведено исследование, населенный пункт места работы (учебы) каждого исполнителя.

В целях популяризации результатов исследования резюме публикуются на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

РЕЗЮМЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА
«Изучение и оценка сортового состава и технологий возделывания люпина
белого для сельскохозяйственного производства в Белгородской области»

<Текст резюме>

Список
подготовленных и опубликованных научных работ

<Список научных работ>

Глоссарий

<...> **Севооборот** – обоснованное чередование сельскохозяйственных культур и паров во времени и на территории или только во времени.

Сидерация – запахивание в почву зелёной массы растений (зелёного удобрения) с целью её обогащения азотом и органическими веществами. <...>

| № п/п | Наименование критерия | Бальная оценка | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 12 | Обеспечение социальной эффективности научного проекта | | | | | | | | | | |
| 13 | Востребованность результатов инновационного проекта, подтверждаемая наличием договоров, договорных гарантийных обязательств или соглашений исполнителей научных проектов с потенциальными потребителями результатов инновационных проектов на приобретение или реализацию продукции, технологии или услуги, созданных при реализации научного проекта | | | | | | | | | | |
| 14 | Обоснованность объема финансирования для реализации научного проекта | | | | | | | | | | |
| 15 | Обоснованность планируемых в ходе выполнения работ основных финансовых расходов | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

Фамилия, имя, отчество эксперта

подпись

М.П.

Дата проведения экспертизы:

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 8
к Положению о конкурсе
на соискание грантов на проведение
научно-исследовательских работ
по приоритетным направлениям
развития агропромышленного
комплекса Белгородской области**

Акт возврата результатов научно-исследовательской работы на доработку

_____ (наименование темы научного проекта и результатов его исследования)

_____ (наименование организации — грантополучателя)

от « _ » _____ 20__ г.

Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____

_____ (должность, фамилия, инициалы представителя «Грантодателя»)

составил настоящий акт о том, что на основании решения экспертного совета

_____ (дата заседания экспертного совета)

промежуточные результаты НИР _____ (наименование НИР)

не соответствуют требованиям Соглашения _____ (название Соглашения, дата его утверждения)

и должны быть доработаны до _____ (срок доработки)

по следующим направлениям: _____ (перечень необходимых доработок)

ГРАНТОДАТЕЛЬ

Департамент агропромышленного
комплекса и воспроизводства окружающей
среды Белгородской области

(должность, фамилия, инициалы
представителя «Грантодателя»)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
М.П.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование организации

(должность, фамилия, инициалы
представителя «Грантополучателя»)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
М.П.