



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2021 г. № 2

г. Архангельск

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению документов, представляемых для предоставления гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 8 Положения о министерстве экономического развития, промышленности и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2021 года № 21-пп, пунктом 12 Положения о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования», утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению документов, представляемых для предоставления гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Архангельской области –
министр экономического развития,
промышленности и науки
Архангельской области**



В.М. Иконников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
экономического развития,
промышленности и науки
Архангельской области
от «23» ноября 2021 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов, представляемых для предоставления гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 7 пункта 8 Положения о министерстве экономического развития, промышленности и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2021 года № 21-пп, пунктом 32 Положения о порядке и условиях предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования», утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп (далее – Положение о порядке и условиях предоставления гранта), определяет порядок образования и формирования комиссии по рассмотрению документов, представляемых для предоставления гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования» (далее – комиссия), права и обязанности ее членов, права и обязанности комиссии, основы организации деятельности комиссии и порядок упразднения комиссии.

2. Комиссия формируется с целью рассмотрения:

документов, представляемых в министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области (далее – министерство) федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет

имени М.В. Ломоносова» (далее – получатель гранта) для получения гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по реализации плана организации программных мероприятий научно-образовательного центра мирового уровня «Российская Арктика: новые материалы, технологии и методы исследования» (далее соответственно – документы, грант, план, НОЦ);

письменных заявлений, представляемых в министерство получателем гранта, о внесении изменений в документы, указанные в пункте 6 или 7 Положения о порядке и условиях предоставления гранта, в пределах полученной суммы гранта (далее – письменные заявления).

3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством.

II. Порядок образования и формирования комиссии

4. Создание, формирование комиссии и изменение ее состава осуществляется распоряжением министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5. Комиссия формируется из числа сотрудников министерства.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссии.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии, а также у привлеченного к работе комиссии иного специалиста, эксперта, не являющегося членом комиссии (далее – специалист, эксперт), личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, специалиста, эксперта, связанного

с осуществлением им своих полномочий, член комиссии, специалист, эксперт обязаны в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии, специалиста, эксперта личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии, а в отношении специалиста, эксперта – до исключения их нахождения на заседаниях комиссии.

III. Права и обязанности членов комиссии

7. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность комиссии, определяет повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии;
- 5) выносит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 7) распределяет обязанности между членами комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии:

- 1) осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии;
- 2) осуществляет его полномочия в его отсутствие, в том числе проводит заседания комиссии;
- 3) готовит предложения председателю комиссии по повестке дня заседания комиссии;
- 4) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

9. Секретарь комиссии подчиняется председателю комиссии и заместителю председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

- 1) уведомляет членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- 2) ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксирует результаты голосования и принятые комиссией решения;

3) осуществляет хранение протоколов заседаний комиссии не менее, чем в течение трех лет;

4) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

5) ведет делопроизводство комиссии;

6) организует рассылку протоколов заседаний комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени комиссии;

7) организует контроль за исполнением поручений комиссии.

10. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии.

11. Члены комиссии:

1) осуществляют рассмотрение документов и на основе требований пунктов 6–11, 14, 15 Положения о порядке и условиях предоставления гранта дают отражаемые в протоколе заседания комиссии предложения о предоставлении гранта (в полном или меньшем, чем заявлено, объеме) с указанием размера гранта или об отказе в предоставлении гранта;

2) осуществляют рассмотрение письменных заявлений и на основе требований пункта 23 Положения о порядке и условиях предоставления гранта дают в протокол заседания комиссии предложения о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в документы;

3) вправе вносить предложения о созыве заседаний комиссии, предложения в повестку дня заседания комиссии;

4) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

5) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание комиссии;

6) вправе на заседании комиссии задавать вопросы другим членам комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня заседания комиссии;

7) участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

8) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается соответствующая запись;

9) обязаны ознакомиться с Положением о порядке и условиях предоставления гранта, а также настоящим Положением.

12. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

При невозможности участия в заседании комиссии ее члены не могут быть заменены иными лицами.

13. Привлекаемые к рассмотрению документов и письменных заявлений

иные специалисты, эксперты, не являющиеся членами комиссии:

1) осуществляют рассмотрение документов и на основе требований пунктов 6–11, 14, 15 Положения о порядке и условиях предоставления гранта дают в протокол заседания комиссии предложения о предоставлении гранта (в полном или меньшем, чем заявлено, объеме) с указанием размера гранта или об отказе в предоставлении гранта;

2) осуществляют рассмотрение письменных заявлений и на основе требований пункта 23 Положения о порядке и условиях предоставления гранта дают в протокол заседания комиссии предложения о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в документы;

3) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

4) обязаны ознакомиться с Положением о порядке и условиях предоставления гранта, а также настоящим Положением.

IV. Права и обязанности комиссии

14. В целях осуществления своих основных полномочий комиссия имеет право:

1) привлекать к рассмотрению документов и письменных заявлений иных специалистов, экспертов, не являющихся членами комиссии;

2) при рассмотрении документов и письменного заявления запрашивать у получателя гранта дополнительную информацию по рассматриваемым документам и письменному заявлению;

3) создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, и определять порядок их работы;

4) запрашивать и получать на основании письменных запросов необходимые документы и иные сведения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, от юридических, должностных лиц и граждан;

5) заслушивать на своих заседаниях граждан, должностных лиц и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих исполнительных органов, структурных подразделений администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

7) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, структурными подразделениями администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями,

иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих основных полномочий;

8) давать предложения о совершенствовании Положения о порядке и условиях предоставления гранта, настоящего Положения, включении или исключении из состава комиссии ее членов.

15. Комиссия обязана:

1) в сроки, не превышающие 60 календарных дней со дня поступления в министерство документов, рассмотреть указанные документы, руководствуясь требованиями пунктов 6–11, 14, 15 Положения о порядке и условиях предоставления гранта;

2) по результатам рассмотрения документов дать министерству в протоколе заседания комиссии предложения о предоставлении гранта (в полном или меньшем, чем заявлено, объеме) с указанием размера гранта или об отказе в предоставлении гранта;

3) в сроки, не превышающие 20 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующего письменного заявления, рассмотреть письменное заявление;

4) по результатам рассмотрения соответствующего письменного заявления получателя гранта давать предложения:

о согласовании или отказе в согласовании внесения изменений в документы, указанные в пункте 6 или 7 Положения о порядке и условиях предоставления гранта;

о признании изменений размера, направления расходов, периода расходования средств экономически необоснованными;

о признании изменений значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта необоснованными;

V. Основы организации деятельности комиссии

16. Принятие решений по вопросам, относящимся к основным полномочиям комиссии, допускается только на заседаниях комиссии.

17. Правила деятельности комиссии, не предусмотренные настоящим Положением, определяются председателем комиссии.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов комиссии.

19. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

20. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Уведомление членов комиссии о дате, месте заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии.

21. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании комиссии.

22. Комиссия рассматривает документы, руководствуясь требованиями пунктов 6–11, 14, 15 Положения о порядке и условиях предоставления гранта.

23. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

24. В протоколе заседания комиссии содержится:

дата, время и место проведения заседания комиссии;

повестка дня заседания комиссии;

фамилии, имена и отчества участвовавших в заседании членов комиссии и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии;

предложения по размеру гранта.

25. К протоколу комиссии прилагаются (при наличии) следующие материалы, о чем в протоколе делается соответствующая запись:

особые мнения членов комиссии по вопросу рассмотрения документов или письменного заявления;

заклучения привлекаемых специалистов, экспертов по вопросу рассмотрения документов или письменного заявления.

26. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии не менее трех лет.

27. Специалисты, эксперты, не являющихся членами комиссии, привлекаются к рассмотрению документов или письменных заявлений на безвозмездной основе.

VI. Порядок упразднения комиссии

28. Комиссия упраздняется распоряжением министерства по инициативе министра экономического развития, промышленности и науки Архангельской области.