



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2021 г. № 492-пп

г. Архангельск

### **О внесении изменений в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов государственной власти и иных государственных органов Архангельской области, государственных учреждений Архангельской области**

В соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 2 статьи 17 областного закона от 27 мая 1998 года № 73-16-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов государственной власти и иных государственных органов Архангельской области, государственных учреждений Архангельской области, утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2015 года № 217-пп.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Архангельской области –  
председатель Правительства  
Архангельской области**



**А.В. Алсуфьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 15 сентября 2021 г. № 492-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Положение о порядке и размерах  
возмещения расходов, связанных со служебными  
командировками, работникам органов государственной  
власти и иных государственных органов Архангельской области,  
государственных учреждений Архангельской области**

1. В абзаце седьмом пункта 1 слова «выполнения государственного задания» заменить словами «осуществления государственным учреждением видов деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств».

2. Пункт 21 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявления о выдаче аванса на командировочные расходы представляются в следующем порядке:

руководителями государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Архангельской области – в исполнительные органы государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя;

директором территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области – в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

иными работниками – в соответствующие органы государственной власти Архангельской области, иные государственные органы Архангельской области, государственные учреждения Архангельской области, в которых они работают.

Заявления о выдаче аванса на командировочные расходы рассматриваются руководителями соответствующих органов государственной власти Архангельской области, иных государственных органов Архангельской области, государственных учреждений Архангельской области, получивших указанные заявления, или уполномоченными ими должностными лицами.

Аванс на командировочные расходы выдается на основании визы руководителей или уполномоченных ими должностных лиц, рассмотревших заявления о выдаче аванса на командировочные расходы.».

3. В пункте 23:

1) подпункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1) руководители государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Архангельской области:

авансовые отчеты в виде подлинников и прилагаемые к ним документы в виде копий – в исполнительные органы государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя;

документы, прилагаемые к авансовым отчетам, в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 25 – 27 настоящего Положения, – в соответствующие государственные бюджетные, автономные и казенные учреждения Архангельской области;

2) директор территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области:

авансовые отчеты в виде подлинников и прилагаемые к ним документы в виде копий – в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

документы, прилагаемые к авансовым отчетам, в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 25 – 27 настоящего Положения, – в территориальный фонд обязательного медицинского страхования Архангельской области;

3) иные работники – в соответствующие органы государственной власти Архангельской области, иные государственные органы Архангельской области, государственные учреждения Архангельской области, в которых они работают:

авансовые отчеты – в виде подлинников;

документы, прилагаемые к авансовым отчетам, – в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 25 – 27 настоящего Положения.».

4. В пункте 25:

1) абзац первый после слова «работником» дополнить словами «в случаях, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1, абзацем третьим подпункта 2 и абзацем третьим подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения,»;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Иные документы, прилагаемые к авансовому отчету работника, представляются работником в случаях, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1, абзацем третьим подпункта 2 и абзацем третьим подпункта 3 пункта 23 настоящего Положения, в виде подлинников, за исключением случаев, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Положения.».

5. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Авансовые отчеты работников подлежат визированию главными бухгалтерами:

органов государственной власти Архангельской области, иных государственных органов Архангельской области – в отношении авансовых отчетов работников соответствующих органов государственной власти Архангельской области, иных государственных органов Архангельской области;

государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Архангельской области – в отношении авансовых отчетов руководителей и иных работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Архангельской области;

территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области – в отношении авансовых отчетов директора и иных работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области.

Завизированные авансовые отчеты и прилагаемые к ним документы рассматриваются:

руководителями органов государственной власти Архангельской области, иных государственных органов Архангельской области или уполномоченными ими должностными лицами – в отношении авансовых отчетов работников соответствующих органов государственной власти Архангельской области, иных государственных органов Архангельской области;

руководителями государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Архангельской области или уполномоченными ими должностными лицами – в отношении авансовых отчетов работников (за исключением руководителей) соответствующих государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Архангельской области;

директором территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области или уполномоченными им должностными лицами – в отношении авансовых отчетов работников (за исключением директора) территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области;

руководителями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя, или уполномоченными ими должностными лицами – в отношении авансовых отчетов руководителей подведомственных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Архангельской области;

руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области или уполномоченными им должностными лицами – в отношении авансовых отчетов директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Архангельской области.

Руководители органа государственной власти Архангельской области, иного государственного органа Архангельской области, государственного учреждения Архангельской области или уполномоченные ими должностные лица по итогам рассмотрения представленных авансовых отчетов и прилагаемых к ним документов утверждают авансовые отчеты либо возвращают их без утверждения при наличии обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Положения.»

## 6. В пункте 31:

## 1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«31. Утвержденный авансовый отчет является основанием для осуществления расчетов с работником в связи с возмещением его расходов, связанных со служебной командировкой.»;

## 2) в абзаце втором:

слова «денежного аванса на командировку» заменить словами «аванса на командировочные расходы»;

слово «представления» заменить словом «получения»;

слова «документов и» заменить словами «документов должностным лицом, уполномоченным их рассматривать,»;

## 3) в абзаце третьем:

по тексту слова «денежный аванс на командировку» в соответствующем падеже заменить словами «аванс на командировочные расходы» в соответствующем падеже;

слова «представления работником авансового отчета и прилагаемых к нему документов» заменить словами «получения авансового отчета и прилагаемых к нему документов должностным лицом, уполномоченным их рассматривать».

## 7. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В случае возвращения авансового отчета без утверждения работник должен оформить новый авансовый отчет и представить его соответствующим должностным лицам в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

По требованию работника должностное лицо, возвратившее авансовый отчет без утверждения, вручает ему уведомление с разъяснением оснований для возвращения.

При возвращении авансового отчета работник, которому выдавался аванс на командировочные расходы, должен вернуть полученный аванс в течение трех рабочих дней со дня возвращения авансового отчета.».

