



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 апреля 2020 г. № 147-р

г. Хабаровск

О документе об участии в иных мероприятиях по профессиональному развитию, реализуемых в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края

В соответствии с пунктом 15 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации":

1. Установить, что документом, подтверждающим участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию, реализуемых в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края, является сертификат.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок выдачи сертификата участника иных мероприятий по профессиональному развитию, реализуемых в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края;

образец сертификата участника иных мероприятий по профессиональному развитию, реализуемых в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края.

Губернатор



С.И. Фургал

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 02 апреля 2020 г. № 147-р

ПОРЯДОК

выдачи сертификата участника иных мероприятий
по профессиональному развитию, реализуемых в соответствии
с планом мероприятий по профессиональному развитию государственных
гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края,
аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи сертификата участника иных мероприятий по профессиональному развитию, реализуемых в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – сертификат и мероприятия по профессиональному развитию соответственно).

2. Устанавливаются следующие виды сертификатов:

сертификат первой степени – выдается государственным гражданским служащим Хабаровского края (далее – гражданские служащие и край соответственно), которые привлекались в качестве лекторов (докладчиков), руководителей служебной стажировки к участию в мероприятиях по профессиональному развитию;

сертификат второй степени – выдается гражданским служащим, принявшим в течение одного календарного года участие в мероприятиях по профессиональному развитию в качестве участника (слушателя) более трех раз;

сертификат третьей степени – выдается гражданским служащим, принявшим в течение одного календарного года участие в мероприятиях по профессиональному развитию в качестве участника (слушателя) три и менее раз.

3. В сертификате указываются:

полное наименование органа исполнительной власти края либо структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, реализующего мероприятие по профессиональному развитию, департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – Департамент);

степень сертификата;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданского служащего, принявшего участие в мероприятии по профессиональному развитию;

вид мероприятия по профессиональному развитию;

Продолжение Порядка
выдачи сертификата участника
иных мероприятий по профессиональному
развитию, реализуемых в соответствии
с планом мероприятий по профессиональному
развитию государственных гражданских
служащих органов исполнительной власти
Хабаровского края, аппарата Губернатора и
Правительства Хабаровского края

тема мероприятия по профессиональному развитию;

должность, инициалы и фамилия руководителя органа исполнительной власти края либо структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, реализующего мероприятие по профессиональному развитию, руководителя Департамента;

дата выдачи;

регистрационный номер сертификата.

4. Учет гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, ведется Департаментом.

5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты проведения мероприятия по профессиональному развитию обеспечивает изготовление сертификатов и уведомляет об их готовности участников мероприятия по профессиональному развитию посредством электронной почты или почтовой связи.

Сертификат, не полученный участником мероприятия по профессиональному развитию в течение двух месяцев со дня уведомления о готовности сертификата, подлежит уничтожению.

6. В течение календарного года гражданским служащим, участвующим в мероприятиях по профессиональному развитию, могут выдаваться сертификаты различных степеней.

7. Департамент осуществляет учет выданных сертификатов.

8. Для учета выдачи сертификатов ведется журнал регистрации выданных сертификатов, в который вносятся следующие данные:

регистрационный номер сертификата;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника мероприятия по профессиональному развитию;

подпись лица, получившего сертификат;

дата выдачи.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 02 апреля 2020 г. № 147-пр

ОБРАЗЕЦ
сертификата участника иных мероприятий
по профессиональному развитию, реализуемых в соответствии
с планом мероприятий по профессиональному развитию государственных
гражданских служащих органов исполнительной власти Хабаровского края,
аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края

Рисунок (не приводится)			
(наименование органа исполнительной власти края либо структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, реализующего мероприятие по профессиональному развитию)	Департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края		
СЕРТИФИКАТ _____ степени выдан			
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))			
участнику _____			
(вид мероприятия по профессиональному развитию, тема мероприятия по профессиональному развитию)			
(должность руководителя органа исполнительной власти края либо структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края, реализующего мероприятие по профессиональному развитию)	Руководитель департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края		
(подпись) _____	(инициалы, фамилия) _____	(подпись) _____	(инициалы, фамилия) _____
МП			
г. Хабаровск			
" _____ " _____ 20____ г.			
Пер. № _____			