



Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

П Р И К А З

28 мая 2020 г.

г.Ставрополь

№ 172

О внесении изменений в некоторые
приказы министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагинову Л.Л.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 28 мая 2020 г. № 172

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

1. В приказе министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 июня 2014 г. № 344 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 июля 2015 г. № 303, от 29 сентября 2015 г. № 383, от 28 марта 2016 г. № 94, от 14 марта 2017 г. № 103, от 10 июля 2017 г. № 302, от 08 июня 2018 г. № 256, от 04 декабря 2018 г. № 477 и от 24 июня 2019 г. № 209):

1.1. В преамбуле слова «исполнение государственных контрольных (надзорных) функций» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)».

1.2. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства» (далее соответственно – Административный регламент, министерство, государственная услуга, соглашение) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями в процессе предоставления государственной услуги.».

1.2.2. В пункте 3.1:

1.2.2.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;».

1.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление административных процедур в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.».

1.2.3. В пункте 3.3:

1.2.3.1. В пункте 3.3.4:

1) Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.».

2) Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в уведомлении о регистрации соглашения должностное лицо отдела трудовых отношений министерства письменно сообщает заявителю указанным в заявлении способом об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления в министерстве.».

1.2.3.2. Дополнить подпунктом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Осуществление административных процедур в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме министерством заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получения сведений о результате предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявители обращаются к информационным материалам, размещенным на Едином портале, региональном портале, в региональном реестре, на официальном сайте министерства.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, региональном портале.

Министерство обеспечивает прием запроса о предоставлении государственной услуги и его регистрацию в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.6 и 2.14 настоящего Административного регламента.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

Сведения о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.».

1.2.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) министерством, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Органы исполнительной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

в министерство – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя

ля, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется при личном приеме, по телефону, на официальном сайте министерства, Едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

5.5. Размещение информации на Едином портале и региональном портале

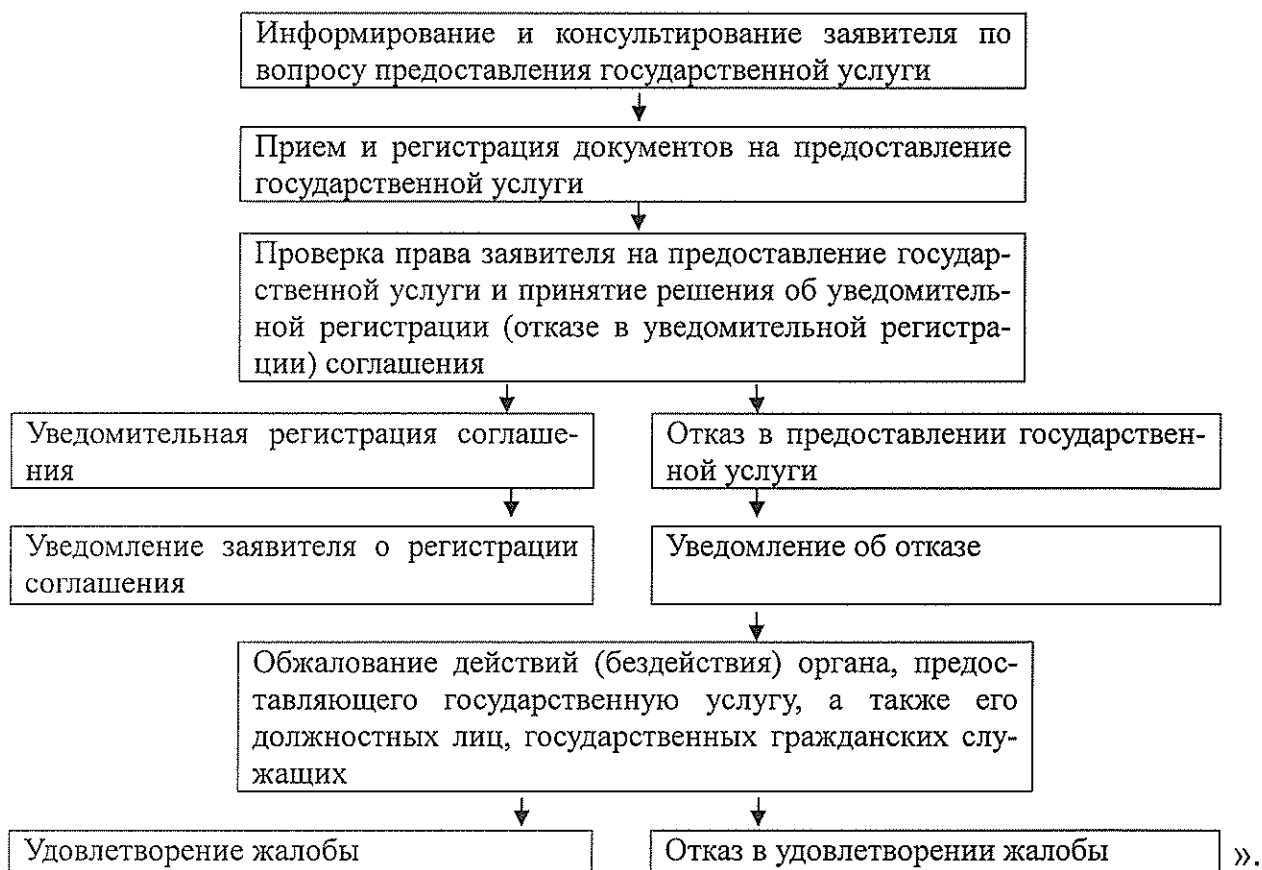
Информация, указанная в разделе 5 Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.».

1.2.5. Приложение 2 изложить в следующей редакции:
«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства»



2. В приказе министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 июня 2014 г. № 362 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 сентября 2015 г. № 384, от 28 марта 2016 г. № 94, от 14 марта 2017 г. № 103, от 10 июля 2017 г. № 302, от 08 июня 2018 г. № 256, от 04 декабря 2018 г. № 477 и от 24 июня 2019 г. № 209):

2.1. В преамбуле слова «исполнение государственных контрольных (надзорных) функций» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)».

2.2. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации»:

2.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации» (далее соответственно – Административный регламент, министерство, государственная услуга, коллективный трудовой спор) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями в процессе предоставления государственной услуги.»

2.2.2. В пункте 3.1:

2.2.2.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;».

2.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление административных процедур в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.».

2.2.3. В пункте 3.3:

2.2.3.1. Абзац первый пункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.».

2.2.3.2. Дополнить подпунктом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Осуществление административных процедур в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме министерством заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получения сведений о результате предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявителя обращаются к информационным материалам, размещенным на Едином портале, региональном портале, в региональном реестре, на официальном сайте министерства.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, региональном портале.

Министерство обеспечивает прием запроса о предоставлении государственной услуги и его регистрацию в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.6 и 2.14 настоящего Административного регламента.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

Сведения о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.»

2.2.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) министерством, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Органы исполнительной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

в министерство – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется при личном приеме, по телефону, на официальном сайте министерства, Едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

5.5. Размещение информации на Едином портале и региональном портале

Информация, указанная в разделе 5 Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.».

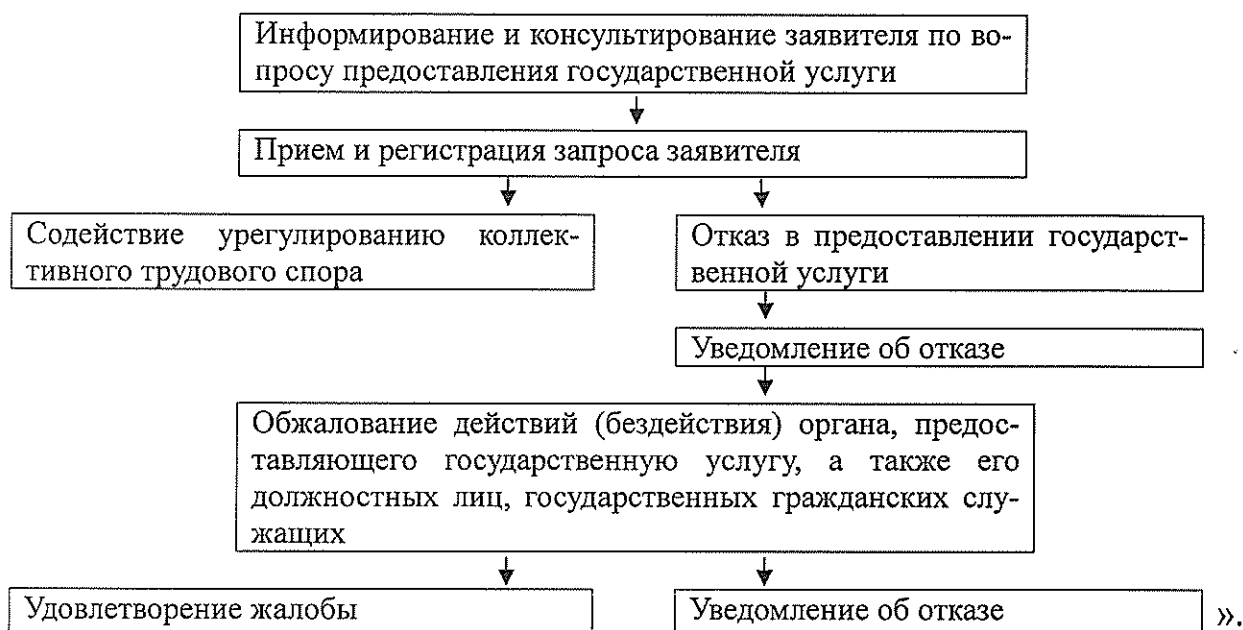
2.2.5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации»



3. В приказе министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 июня 2014 г. № 363 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 сентября 2015 г. № 384, от 28 марта 2016 г. № 94, от 14 марта 2017 г. № 103, от 10 июля 2017 г. № 302, от 08 июня 2018 г. № 256, от 04 декабря 2018 г. № 477 и от 24 июня 2019 г. № 209):

3.1. В преамбуле слова «исполнение государственных контрольных (надзорных) функций» заменить словами «осуществление государственного контроля (надзора)».

3.2. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации»:

3.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства» (далее соответственно – Административный регламент, министерство, государственная услуга, коллективный трудовой спор) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства,

а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями в процессе предоставления государственной услуги.».

3.2.2. В пункте 3.1:

3.2.2.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;».

3.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление административных процедур в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.».

3.2.3. В пункте 3.3:

3.2.3.1. В пункте 3.3.4:

1) Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.».

2) Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в уведомлении о регистрации коллективного трудового спора должностное лицо отдела трудовых отношений министерства письменно сообщает заявителю указанным в заявлении способом об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления в министерстве.».

3.2.3.2. Дополнить подпунктом 3.3.5 следующего содержания:

«3.3.5. Осуществление административных процедур в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме министерством заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получения сведений о результате предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявителя обращаются к информационным материалам, размещенным на Едином портале, региональном портале, в региональном реестре, на официальном сайте министерства.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале, региональном портале.

Министерство обеспечивает прием запроса о предоставлении государственной услуги и его регистрацию в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.6 и 2.14 настоящего Административного регламента.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.

Сведения о результате предоставления государственной услуги направляются заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала или регионального портала по выбору заявителя.»

3.2.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) министерством, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Органы исполнительной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

в министерство – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется при личном приеме, по телефону, на официальном сайте министерства, Едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

5.5. Размещение информации на Едином портале и региональном портале

Информация, указанная в разделе 5 Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале и региональном портале.».

3.2.5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации»

