



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

22 января 2020 г.

г. Ставрополь

№ 14

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 декабря 2015 г. № 483 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 декабря 2015 г. № 483 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01 февраля 2016 г. № 35, от 29 августа 2016 г. № 264, от 14 марта 2017 г. № 94, от 21 июня 2017 г. № 253, от 04 июля 2018 г. № 289 и от 13 декабря 2018 г. № 500).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 22 января 2020 г. № 14

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 декабря 2015 г. № 483 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

1. В преамбуле слова «исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

2. В типовом административном регламенте предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»:

2.1. Абзац второй пункта 1.2 дополнить словами «(далее – заявитель)».

2.2. В пункте 1.3:

2.2.1. Подпункт 1.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр).».

2.2.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«текст Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается также в сети «Интернет» на официальном сайте органа соцзащиты: _____);».

2.3. Пункт 2.2 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации;».

2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», на едином портале, на региональном портале и в региональном реестре.».

2.5. В пункте 2.6:

2.5.1. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель обращается в орган соцзащиты по месту жительства (пребывания) с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление) по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

анкета о семейном и материально-бытовом положении заявителя (его семьи) (далее – анкета);

документы, подтверждающие факт совместного проживания заявителя с членами семьи, связанными свойством или родством (далее – члены семьи) (паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края заявителя и членов его семьи; свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края заявителя и членов семьи; свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (детей), не достигшего 14-летнего возраста);

документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства);

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512

«О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

документы об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности;

документы, подтверждающие наличие независимых причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» (далее – Закон);

сведения о предполагаемых расходах, с приложением их расчета, которые планирует понести заявитель, для определения органом соцзащиты размера единовременной и (или) ежемесячной денежной выплаты.

В случае подачи заявления и вышеуказанных документов законным представителем или доверенным лицом он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.».

2.5.2. Абзац пятнадцатый подпункта 2.6.2 после слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития.».

2.6. Абзац пятый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«документ, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) членов семьи;».

2.7. Абзацы второй – пятый подпункта 2.9.2 заменить абзацами следующего содержания:

«представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи и (или) доходах;

неподтверждение представленными документами права заявителя на получение государственной социальной помощи;

несоблюдение заявителем срока обращения за оказанием государственной социальной помощи, установленного частью 3 статьи 5¹ Закона, за исключением случая смерти члена семьи гражданина, ранее получившего государственную социальную помощь на основании социального контракта.».

2.8. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в день подачи заявления в течение 15 минут должностным лицом органа соцзащиты посредством внесения записи в Журнал регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи (далее – Журнал регистрации заявлений) по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту.».

2.9. В пункте 2.15:

2.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предос-

тавлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.9.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.».

2.9.3. Сноску «16» считать сноской «1».

2.10. В пункте 17:

2.10.1. Абзац первый заменить абзацами следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

2.10.2. Подпункт 2.17.2 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

2.11. В разделе 3:

2.11.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

2.11.2. Абзац третий подпункта 3.2.4 дополнить словами «, путем получения информации из автоматизированной системы «Адресная социальная помощь», направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых имеется необходимая информация, а также проведения материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя или одиноко проживающего гражданина.».

2.11.3. Дополнить подпунктом 3.2.8 следующего содержания:

«3.2.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.».

2.12. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) органом соцзащиты, его должностными лицами, муниципальными служащими, в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем:

на имя главы администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) руководителя органа соцзащиты;

на имя руководителя органа соцзащиты, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа соцзащиты, его должностных лиц, муниципальных служащих.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с

(указывается нормативный правовой акт администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих).

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты органа соцзащиты, на едином портале и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

(указывается нормативный правовой акт администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих).

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.».

2.13. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к типовому административному регламенту предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению Ставропольского края на основании социального контракта»

 (наименование органа труда и социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Гр. _____
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу оказать мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде ежемесячной или единовременной денежной выплаты (нужное подчеркнуть).

Сообщаю следующие сведения о себе, членах семьи, совместно со мной проживающих и ведущих совместное хозяйство:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения (по отношению к заявителю)	Дата рождения
1.		Заявитель	
2.			
3.			
4.			
5.			

Все совершеннолетние члены моей семьи согласны на заключение социального контракта:

1. _____
 (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

2. _____
 (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

3. _____
 (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

4. _____
 (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Достоверность и полноту представляемых (сообщаемых) мною сведений подтверждаю.

Предупрежден(на) об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем мне (моей семье) имуществе на праве собственности, а также за несвоевременное извещение об изменении указанных сведений. Против проверки представленных мною сведений и документов, а также посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, и обстоятельств, препятствующих выполнению условий социального контракта, в течение 2-х недель со дня их наступления.

Прошу выплачивать установленную мне государственную социальную помощь на основании социального контракта через:
кредитную организацию (наименование организации) _____

на счет № _____

почтовое отделение по месту жительства (пребывания) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Анкета о семейном и материально-бытовом положении заявителя (его семьи)	
3.	Документы, подтверждающие факт совместного проживания заявителя с членами семьи, связанными свойством или родством	
4.	Документы, подтверждающие родство и (или) свойство	
5.	Документы, подтверждающие сведения о доходах членов семьи	
6.	Документы об имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности	
7.	Документы, подтверждающие наличие независящих причин	
8.	Сведения о предполагаемых расходах, с приложением их расчета, которые планирует понести заявитель	
9.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, полномочия законного представителя, доверенного лица заявителя	

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрированы № _____

_____ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

----- линия отреза -----

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, инициалы)

приняты « ____ » _____ 20__ г. и зарегистрированы № _____

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы).